



Ajuntament de Vielha e Mijaran

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DERA ESCÒLA MAIRAU “ERA CUNHÈRA” DE VIELHA.

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL I.-DEFINICION DERA ESCÒLA

Article 1.-Règim intern deth centre

Era escòla mairau “Era cunhèra”, plaçada en Vielha avd. Madaleta, 1, ei ua escòla municipau que depen der Ajuntament de Vielha e Mijaran e deth Departament d’Ensenhament dera Generalitat de Catalunya.

Article 2.- Ensenhament deth centre

Era nòsta escòla impartis eth primèr cicle d’educacion infantiu, a estat degudament autorizada, a eth numerò de còdi 25006860 en registre deth Departament d’Ensenhament dera Generalitat, e gaudis dera personalitat juridica que li autregen es leis.

Article 3.- Autorizacion e autonomia

Es ensenhaments impartidi en centre s’ajusten ara legislacion vigenta e en particular as Decrèts corresponenti per aquerò que hè as currículums des etapes educatives qu’era escòla impartis.

Article 4.- Eth caràcter pròpi

Eth caràcter pròpi deth centre amasse es requisits establidi e toti es membres ac coneishen e ac accepten coma descripcion deth modeu educatiu qu’era escòla auferis a era societat laguens deth marc dera libertat d’ensenhament.

Article 5.- Eth reglament de règim intern.

1. Aquest reglament de règim intern a estat elaborat damb fidelitat ath caràcter pròpi deth centre.
2. Damb auesti criteris aquest reglament recuèlh eth conjunt de normes e orientacions que regulen eth foncionament ordinari deth centre enes aspectes mès importants e de manera especiau eth son modeu de gestion.

Article 6.- Fondamentacion Legau

Eth present RRI se fundamente ena següent normatiua:

- Constitucion espanhòla de 1978.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Real Decret 1533/1986, der 11 de junhsèga, pet que se regulen es associacions de pares des alumnes.
- Real Decret 732/1995, deth 5 de mai, pet que se establisen es Drets e Deuèrs des alumnes e Normes de conviuènça enes Centres.
- Real Decret 282/2006, de 4 de junhsèga, pet quau se regulen es prumèrs cicles dera educacion infantila e es requisits des centres.

Article 7.- Tasa pera prestacion deth servici dera Escòla Mairau Era Cunhèra

Era Escòla Mairau Era Cunhèra se regis pera Ordenança fiscau numerò 23, en tot èster era madeisha era que contemple er impòrt des mensualitats damb validitat annau.

Atau madeish, se contemplen es següents descompdes:

- Reduccion familhes nombroses, entà un mainatge un 10%.
- Reduccion familhes damb dus mainatges matriculats ena escòla mairau eth 15%.
- Reduccion familhes damb tres mainatges ena escòla mairau eth 20%.
- Es mesi se pagaràn sancers non fraccionadi.

Non se haràn reembolsaments dera mensualitat, o de part dera madeisha per çò que tanh ath minjador, ne d'aqueri mainatges/ades que s'agen dat de baisha ena mitat deth mes.

Totes aqueres persones que se volguen dar de baisha, tant deth minjador coma dera escòla, ac auran de comunicar damb 15 dies d'antelacion ara direccion deth centre.

Aqueri mainatges/ades que se queden a dinar esporadicament auràn d'avisar abantes des 10 deth maitin, e hèr er abonament corresponent ena escòla.

CAPÍTOL II.-ETH MODEU EDUCATIU DERA ESCÒLA

Article 8.- Escòla dubèrta

1. Era escòla ei dubèrta entà toti aqueri que desiren era educacion que s'impartis, que refuse quinevolh discriminacion e auferis ara societat coma ua comunitat ena quau toti son acceptadi e toti pòden dialogar, escotar e èster escotadi, e toti aqueri que participen se senten escotadi.

2. Eth marc dera liberat d'eleccion deth centre, es pares que solliciten plaça entà es sòns hilhs/es expressen era sua conformitat damb era auferta de formacion pròpia dera escòla, com ei en caracter pròpi deth centre.



CAPÍTOL III.-ERA COMUNITAT EDUCATIVA

Article 9.- Comunitat educativa

Era comunitat educativa ei frut dera integracion armonica de toti es membres qu'intervien ena escòla: Ajuntament coma direccion e supòrt d'educadors, mèstres, alumnes e servicis.

Era configuracion dera escòla coma comunitat educativa se manifeste sostut ena comunion de critèris en treball conjunt e ena participacion corrresponent de toti es estaments ena tasca educativa e ena gestion deth centre.

Article 10.-Ajuntament

Er Ajuntament ei responsable d'expressar e dar continuitat as principis que definissen era educacion qu'era escòla impartis (carater pròpi), e velhe pera coesion de toti es que collabòren ena marxa deth centre.

Article 11.- Direccion

A era direccion e era responsabilitat generau dera activitat escolar dera escòla infantila e velhe pera coordinacion dera gestion deth centre, e era adequiacion ath projècte educatiu e ara progamacion annau.

Article 12.- Mèstres

Es mèstres constituïssen un sector fonamentau dera comunitat educativa, e jòguen un papèr decisiu ena vida dera escòla. Eri orienten e ajuden as alumnes en procès educatiu e complementen atau era accion formativa des pares.

Article 13.- Es auxiliars des educadores

Es auxiliars supausen un refòrç fonamentau entàra comunitat educativa, e jòguen un important papèr en desenvolupament dera vida diària dera escòla. Eres ajuden e pòrten a tèrme juntament damb es educadores eth treball educatiu e assistenciau des menors.

Article 14.- Es pares des alumnes

Es pares des alumnes an pòrtat a tèrme eth dret ara educacion que desiren entàs sòns hilhs quan an escuelhut era escòla e an volgut èster membres dera comunitat educativa.

Era sua collaboracion activa ena tasca formatiua deth cènre se realize sostut a trauers dera associacion de pares.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Article 15.- Alumnes

Es alumnes son es principaus protagonistes deth pròpi creishement e intervien activament ena vida dera escòla.

Article 16.- Eth personau d'administracion e servicis

Eth personau d'administracion e servicis realize tasques e assumis responsabilitats molt diuerses, totes ath servici dera comunitat educativa e ena collaboracion damb er Ajuntament, era direccion deth centre, es màstres, es alumnes e es famílies.

Article 17.- Eth Conselh de participacion. Composicion e foncionament

Eth Conselh de participacion ei eth òrgan de participacion dera comunitat educativa en foncionament e gestion deth cènre

Era formacion deth conselh de participacion ei regulat pera Lei 282/2006, deth 4 de junhsèga, peth que se regule eth prumèr cicle dera educacion infantila e es requisits des centres. Es escòles infantiles de mès de 3 grups amplien era composicion anterior damb un segon representant deth personau educatiu e un segon representant des pares e mares des mainatges/ades.

En aquest cas eth secretari deth conselh de participacion dera escòla infantila eth representant deth personau educador que designe eth madeish conselh de participacion dera escòla per majoría des sòns membres. Se non i a acòrd, ei designat eth representant deth personau educador que pòrte mès temps ena escòla infantila. Se i a un empat se portarà a tèrme un sorteig.

Es membres electes s'escuelhen d'acòrd damb eth procediment establìt damb caracter generau entà es conselhs de participacion de centres concertadi. Era renovacion des membres deth conselh de participacion dera escòla Mairau s' efectue laguens deth madeish termini que dera renovacion des membres des conselhs escolars des centres concertats, ei a díder, 2 ans. Eth nomenament des representanti deth sector de pares des mainatges/ades ei pendent 2 ans.

Quan se produis ua vacant en conselh de participacion sense qu'age finalizat eth tèrme entà eth que siguèc escuelhut eth membre que ha cessat, automaticament se designarà ath



Ajuntament de Vielha e Mijaran

següent escuelhut enes eleccions, en cas de non auer mès persones se tornaràn a hèr naues eleccions.

Persones qu'an de formar eth conselh de participacion dera escòla Mairau era Cunhèra:

- Presidenta: era directora.
- 2 representants deth professorat.
- 2 representants des pares.
- Representant der ajuntament.
- Un/a secretari/a.

Eth conselh de participacion s'amassarà en tres o quate ocasions semestraument entà tractar aspectes de:

- Formular prepauses ar equip directiu sus era programacion generau annau deth centre, atau coma elaborar, aprovar e avalorar eth Projècte educatiu, sense perjudici des competències deth Claustre en relacion damb era planificacion e organizacion docent.
- Elaborar informes a peticion deth Departament d'Educacion, sus eth foncionament deth centre e sus aqueri auti aspectes relacionadi damb era activitat deth madeish.
- Aprovar eth Reglament de Règim Intern.

TÍTOL PRUMÈR

CAPÍTOL IV.-ESTRUCTURA DETH CENTRE

Article 18.- Estructura d'organizacion

Era estructura d'organizacion dera escòla mairau "Era Cunhèra" ei formada per:

Òrgans de govèrn:

Unipersonaus: Director/a, Subdirector/a

Collegiats: Mèstres

Òrgans de coordinacion:

Unipersonaus: Director/a, Subdirector/a

Collegiats: Mèstres tutors



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Article 19.- Organizacion practica dera participacion de toti es membres dera comunitat edicatiua

- Alumnes :
 - Es que participen de forma personau.
- Pares e/o tutors des alumnes:
 - Pòden participar de dues formes:
 - De forma personau.
 - Per miei deth Conselh de Participacion.
- Personau docent:
 - Mèstres:
 - Participen de forma personau.
 - Participen coma membres d'un equip docent.
 - Participen a través des representants deth professorat deth Conselh de Participacion.
- Personau non docent:
 - Participen de forma personau.
 - A través deth Director.

CAPÍTOL V.-ÒRGANS DE GOVÈRN

Article 20.- Eth Director/a

1. Eth Director/a deth centre ei eth responsable de dirigir e coordinar eth conjunt des activitats academiques deth primèr cicle d'educacion infantil.
2. Eth Director deth centre presidís es reunions de mèstres e forme part der equip directiu.
3. Eth Director ei eth mediador entre er Ajuntament, era associacion de pares e mares e es mèstres dera escòla mairau.
4. En exercici des sues foncion a era obligacion de hèr efectius es objèctius deth caràcter pròpi e dera linha pedagogica deth centre.

Article 21.- Foncions deth Director/a.

Es foncions deth Director/a dera escòla mairau son es que seguissen:

- a) Exercir com a cap deth personau docent deth centre ena programacion e realizar era accion educatiua escolar.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- b) Convocar e presidir es actes acadèmics pròpis deth centre e es reunions des màstres.
- c) Signar es certificacions e es documents acadèmics deth centre, exceptat quan era normatiua vigent ac regule d'ua auta forma.
- d) Executar es acòrds des òrgans col·legiadi en àmbit des sues competències e balhar-les era informacion corresponent as diuersi sectors dera comunitat educativa d'acòrd damb er Ajuntament.
- e) Participar damb er Ajuntament ena seleccion de màstres que s'agen d'incorporar ena plantilla deth personau docent.
- f) Promòir e coordinar era renovacion pedagogica-didactica deth centre e eth foncionament des equips de màstres.
 - g) Representar ath centre e ara administracion educativa laguens deth madeish.
- h) Complir e hèr complir es leis, normes e dispausacions vigentes e surveilhar pera sua correcta aplicacion en centre.
- i) Elaborar, damb caràcter annau, laguens deth projècte educatiu, era programacion generau deth centre, conjuntament damb era equip directiu e velhar entra elaboracion, aplicacion e revision, quan sigue de besonh, deth projècte curricular deth centre e pera sua adequacion ath currículum aprovat pera Generalitat de Catalunya.
- j) Velhar peth compliment deth calendari escolar, der orari lectiu des màstres e alumnes, der ordre e disciplina des alumnes damb era collaboracion der equip directiu.
- k) Autorizar era celebracion d'actes e reunions ena escòla, atau coma es gessudes culturaus, entre d'outes.
- l) Atièr ara dotacion deth materiau didàctic de besonh entath desenvolupament dera accion docent e educatiua des màstres d'acòrd damb eth pressupòst aprovat per Ajuntament.
 - m) Designar eth Subdirector/a en collaboracion damb er Ajuntament e comunica'c ara comunitat educatiua.
 - n) Coordinar e promoïr era participacion de diuersi sectors dera comunitat educatiua e facilitar-les informacion deth centre e des activitat pròpies.
 - o) Controlar era assisténcia deth personau deth centre e en règim generau des alumnes, tot susvelhant era armonia des relacions interpersonaus.
 - p) Velhar peth compliment deth Reglament de Règim Intern



Ajuntament de Vielha e Mijaran

r) Velhar per ua adequada gestion administrativa deth procès de preinscripcion e matriculacion des infants, en tot garantir er ordre a través des barems establidi seguntes puntuacion.

s) Auer en compde qu'es expedients des infants estonguen complerts.

t) Collaborar enes activitats de caràcter especiau damb er Ajuntament e er AMPA dera escòla.

u) Totes aqueres autes foncions que li encomanegue er Ajuntament en àmbit escolar.

Article 22.-Nomenament deth Director/a

1. Eth Director/a ei nomenat per Ajuntament e proposat o recolzat per àntic Director/a dera Escòla Mairau.

2. Eth Director/a dera escòla a d'auèr era titulacion bàsica requerida entà impartir era docència ena prumèra etapa d'educacion infantil, aurà d'èster Mèstre especializat en educacion infantil.

Article 23.- Cessacion deth Director

Eth cessament deth Director/a dera escòla darà lòc a qu'eth madeish Director cerque un substitut entara vacant qu' aquest deisharà.

Facilitarà eth nòm des persones ar Ajuntament e entre es dus cercaràn eth mès idonèu.

Article 24.- Absència deth Director/a

En cas d'absència deth Director/a, eth Subdirector/a dera escòla s'harà cargue e exercirà es foncions deth prumèr per eth madeish.

S'eth Director/a aguèse d'èster de baisha pendent un periòde de temps fòrça long, er Ajuntament designarà un substitut temporau.

Article 25.- Eth Subdirector/a

1. Eth Subdirector/a ei eth responsable de dirigir e impulsar es activitats educatives dera etapa respectiua e de realitzar es foncions qu'eth director/a dera escòla li delegue.

2. Eth Subdirector ei designat per Ajuntament d'acòrd damb eth director/a.

3. Eth Subdirector pren part der equip directiu dera escòla.

Article 26.- Foncions deth Subdirector/a

Es foncions deth Subdirector/a son es seguntes:

a) Impulsar e coordinar era accion docent des mèstres e convocar e presidir es amassades der equip de mèstres.

b) Promòir e dirigir era elaboracion deth projècte curricular d'etapa, eth plan



Ajuntament de Vielha e Mijaran

d' accion tutorial e era part que correspongue dera programacion generau annau.

c) Participar enes amassades der equip directiu e aportar era informacion e responsabilizar-se des acòrds.

d) Presidir, per delegacion deth Director/a dera escòla, es amassades des sessions deth claustre de màstres.

e) Collaborar damb eth Director/a ena designacion d'ahèrs, tutors de cada cors e se cau ena coordinacion de departaments didactics.

f) Totes aqueres autes foncions que li encomane eth Director/a dera escòla en àmbit educatiu.

g) Substituir ath Director/a en cas d'abséncia.

h) Velhar entà qu'era avaluacion deth procès d'ensenhament-aprenentatge des mainatges estongue en relacion damb es objectius generaus des àrees e dera etapa, e en relacion damb es critèris fixats pes màstres en projècte curricular deth centre. Coordinar era realizacion enes amassades d'avaluacion.

i) Velhar pera coeréncia e era adequacion ena seleccion deth materiau didactic e complementari a utilizar enes diuèrses activitats dera escòla.

j) Coordinar era accion tutoriala desenvolupada ena escòla e hèr-ne eth seguiment.

Article 27.- Nomenament deth Subdirector/a

1. Eth Subdirector/a ei proposat o recolzat per antic Director/a dera escòla mairau e amassa damb era aprovacion der Ajuntament.

2. En cas d'abséncia deth Subdirector/a dera escòla, s'harà charge eth Director/a en tot exercir es sues foncions.

S'eth Director/a aguèsse d'èster de baisha pendent un periòde de temps fòrça long, er Ajuntament designarà un substitut temporau, que poderà èster un des collegiadi.

Article 28.- Clastre de màstres

1. Eth clastre de màstres ei er organ collegiat format pera totalitat des màstres qu'impartissen docéncia ena escòla mairau.

2. Eth Director/a deth centre presidís eth clastre de màstres.

Article 29.- Foncions deth clastre de màstres.

Es foncions deth clastre de màstres, realizades abitualment pes seccions que lo constituísse, son es següentes:

a) Aprovar es projèctes curriculars d'etapa, a propòsta der equip directiu dera escòla.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

b) Recebe informacion sus era programacion dera accion docent realizada pes equips de màstres e velhar pera coerència e continhutat des continguts des dièrses àrees d'aprenentatge.

c) Participar ena elaboracion deth Projècte Educatiu de Centre.

d) Establir critèris entara elaboracion deth Projècte Curricular de Centre, aprovar-lo e avaluar era sua aplicacion e decidir-ne possibles modificacions.

e) Propòsar ar equip directiu dera escòla e as màstres, iniciatives en àmbit dera experimentacion pedagogica e impulsar era realizacion.

f) Estudiar temes de formacion permanenta e d'actualizacion pedagogica e didactica.

g) Cap màstre o màstra deth centre poderà èster tutor deth sòn pròpi hilh.

Aguesta mesura se prenerà entà atau preservar eth bon foncionament der aula, e era bona relacion deth grop-classa.

Article 30.- Règim de foncionament deth clastre

a) Eth clastre se reunirà quate viatges ath mes, de 18:00 a 20:00 or. dera tarde, damb caràcter ordinari e totemp qu'ac convòque eth director o s'ac solliciten aumens un terç des membres deth clastre. Ua des amassades aurà lòc ar inici de cada cors e ua auta ath finau deth cors.

b) Es decisions se preneràn en consens e en cas de non èster possible se preneràn pera majoria des membres presenti.

c) Era assisténcia ath clastre ei obligatòria entà toti es sòns membres.

d) Es amassades seguiràn eth orde deth dia, e s'un màstre prepausa tratar autes temes dera competéncia deth clastre serie de besonh era acceptacion de dues terceres parts des assistents.

e) Es votacions son secretes quan se referísse a persones o ben ac sollicite un terç des assistents damb dret a votar.

CAPÍTOL VI.- ALIMENTACION

Article 31 .- Alimentacion

- Er esdejoar se darà des des 8:00 enquiàs 9:15 deth maitin, e eth vrespalh se darà as 16:15 dera tarde.
- Es maintages no poderàn portar gormandísse ara escòla. Se i auèsse beth aniversari o bèra hèsta calerà consulta'c per auança damb era educadora dera classa corresponenta.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Es menús deth minjador seràn elaboradi per nutricionistes. Aquesti menús se comunicaràn trimestraument per miei d'ua huelha informatiua e serà expausat en taulèu d'anuncis dera escòla. Se i a quauque cambi en menú dera escòla s'informarà as pairs e mairs damb eth temps de besonh.
- Es mainatges d'entre 6 mesi e 21 mesi auràn de portar eth sòn minjar de casa.
- A compdar des 21 mesi ei obligatòri minjar de catering.
- Es nauí aliments seràn introdusits prèviamente en casa.
- Es dietes especiaus d'aqueri mainatges qu'ac an de besonh, seràn comunicades ar incorporar-se eth madeish dia qu'eth mainatge comence en centre.
- S'un mainatge ei allergic a beth aliment, calera hè'c a constar damb ua nòta escrita.
- Toti es mainatges e mainades que hèsquen servici deth minjador dera escòla e qu'agen mès de 21 mesi, auran de minjar eth preparat peth catering. No se harà cap d'excepcion per motius religiosi o personaus.
- Es úniques excepcions contemplades seràn aqueres que per motius de salud es mainatges e mainades agen de besonh ua adaptacion deth menú. Aquesta adaptacion se li demanarà ath catering.

Article 32 .- Lactacion materna

Era Escòla Mairau facilitarà qu'es mares contunhen damb era lactacion materna, tant de forma presenciau, coma per miei dera administracion dera lèit qu'era mare s'age tret prealablament. Per tot çò garantizam:

-Era possibilitat de qu'era mare pogue dar era popa ath sòn hilh ena madeisha classa o en un aute espaci dera escòla, prenen es mesures entà qu'açò se hèsque damb eth màxim respecte, tant entà es pròpis ritmes individuaus coma entàs deth grop.

-Era possibilitat de salvar en frigorific/cogelador deth centre es unitats de lèit materna qu'aportegue era familha entà cada dia. En aquest cas ei de besonh qu'era lèit arribe correctament magatzemada e transportada en nevèra portatil o bossa isotermica, en dosis d'ua soleta presa en en madeish recipient que s'emplegarà entà administrar era lèit ath mainatge (etiquetat damb eth nòm deth mainatge o mainada e era data de consumission). Eth personau deth centre se compromet a mantier era lèit en frigorific/congelador e cauhar en moment de dar-la'c ath mainatge.

En quinsevolh cas era familha aurà d'establir damb era direccion deth cente un acòrd en aquest sentit.



CAPÍTOL VII.- PROCÉS DE PREINSCRIPCION E MATRICULACION

Article 33.- Procés de preinscripcion e matriculacion, baishes e substitucions.

- Eth numerò de places que s'auferten per cada cors s'harà public prealablament ena convocatòria annau de preinscripcions.
- Er Ajuntament aufertarà 80 places annaus:
 - P0 0-1: 14 places
 - P1 1-2: 26 places
 - P2 2-3: 40 places
- Ath delà d'aguestes places, er Ajuntament a ua possibla ampliacion annau deth 10 % des places, sollicitant-les ath Departament d'Educacion ath començament de cada cors escolar, tostemp qu'era demanda ac justifique.

- Eth procés d'admission des alumnes se portarà a tèrme mieijançant uns barems.

Es baremos an d'èster:

1. Situacions de conveniència social, acreditades per miei d'un informe der equip de treballadors socials adscrits damb er Ajuntament: **4 punts**.

- Es situacions de convivència social son entre d'autes, es que seguissen:
 - Auer ua renta d'unitat familiar inferior ath doble deth salari mínim interprofessionau.
 - Auer dificultats entà atèner ath maintage per ua malautia greu o per incapacitat.
 - Èster familia monoparentau.

2. Per èster familia numerosa: **4 punts**.

3. Per treballar es dus pairs o tutors: **4 punts**. (en cas de families monoparentaus, aquest criteri s'aplicarà a qui age era pàtria potestat)

4. Per auer un frair o fraia en centre: **2 punts**.

5. Per treball d'un o dus pairs, (o se siguesse eth cas, deth representant legau) en municipi de Vielha e Mijaran: **2 punts**.

6. Per auer de 5 a 10 ans de residència en municipi: **20 punts** e de 2 a 5 ans: **15 punts**.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Quan un alumne se matricule en centre, s'enten qu'ei enquia eth finau dera escolarizacion, salvat que cause baisha. En ambdus casi es famílies auran de comunica'c ath centre as efectes d'organizacion.
- Damb caràcter merament informatiu e de cara a facilitar era organizacion deth centre se portarà a tèrme ua preinscripcion, enes dates e ores que determine er Ajuntament. Era dita sollicitud serà subscripta peth pare, mare, tutor o persona qu'age encomanada era guarda o acuelhement deth menor o en generau, era sua representacion legau aurà d'èster entregada en lòc designat en cada cors escolar per Ajuntament, junt damb era documentacion corresponent:
 - Fotocòpia deth libre de familha.
 - Fotocòpia deth DNI des pares.
 - Certificat de convicença deth/dera alumne/a.
 - Contracte de treball d' ambdus pares.
- Eth centre acuelh mainatges des des 6 mesi d'edat, enquia es 3 ans.

Es mainatges de P0 que solliciten era sua matriculacion entath madeish an dera sua neishénça, pas poderàn entrar ena escòla enquiath començament oficiau deth cors, ei a díder, en seteme d'aguest madeish an, maugrat qu'agen 6 mesi o mès. Açò s'amiarà a tèrme entà poder preservar era contunhitat damb eth grop classa, entà pas barrejar dus còrs en un madeish, e entà atau garantir era contunhitat deth grop classa damb era madeisha tutora pendent tot eth cicle.

- S'un còp concludit eth tèrme de preinscripcions s'observe que non existis cap problema damb eth numerò de places, per éster menor eth numerò de sollicituds recebudes, pasaran a formar part automaticament des listes definitiues d'admesi.
- S'ath tèrme deth plaç de prescripcion s'observe que ia un major numerò de sollicitud d'ingrèsi que places auferatdes, se crearie ua listra de demura.
- Un còp efectuada e publicada era lista d'admetudi, se daurirà un tèrme de matriculacion era sollicitud dera quau tanben aurà de formular-se pes pares, tutors o representants deth menor, que se portarà a tèrme enes dates que determinei er ajuntament. Dit procès aurà un tèrme de tres dies obrers, passat eth quau s'ofertarà era plaça ath següent dera lista.
- En moment de tramitar era sollicitud de plaça, calerà abonar-se en concepte de matricula, era quantitat que determine er ajuntaemnt, que non serà reintegrable en quinsevolh cas. Se reservarà plaça, prealable pagament dera matricula ena mensualitat corresponent



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- Era peticion d'ingres serà complimentada en modeu oficiau aportant ena madeisha era següent documentacion:
 - Fotocòpia dera tarjeta sanitaria deth mainatge.
 - Fotocòpia deth quadre de vacunes.
 - Certificat metge.
 - Fotocòpia dera prumèra pagina dera libreta bancària.
 - Ampliacion d'ua fotografia de carnet, mida 10x10 e fotocòpia d'ua fotografia mida carnet en un fòli hèn diuerse còpies en color.
 - Autorizacion dera utilizacion dera imatgen deth mainatge.
- Seràn motiu de baisha definitiva en centre:
 - Eth compliment dera edat reglamentària maxima entara permanéncia en centre (3 ans). Ad aguesti efectes era baisha serà en setembre.
 - Era peticion des pares o representants legaus deth menor, a efectes de dispausacion dera plaça.
 - Era comprovacion dera fausedad des donades o documentacion.

TÍTOL DUSAU

CAPÍTOL VIII.-PERSONAU DOCENT

Article 34.- Eth mèstre tutor

1. Eth mèstre tutor deth cors ei eth mèstre responsable de velhar pera aplicacion deth projècte curricular ena accion docent e educatiua adreçada a un grop d'infants, e a era mission d'atèr ara formacion integrau de cadun d'eri e seguir cada dia eth procès d'aprenentatge e maduracion personau.

2. Eth tutor de cada cors ei nomenat peth Director/a dera escòla damb eth rupòrt deth Subdirector/a.

Article 35.- Foncions deth mèstre tutor.

1. Es principaus foncions deth mèstre tutor deth cors son es que seguissen:

a) Conéisher era situacion reau de cada infant e deth sòn entorn familiar e social.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- b) Mantier ua relacion personau damb es infrants deth grop e es sòn pares a trauèr de corresponents entrevistes e reünions periodiques.
- c) Hèr eth seguiment globau des processi d'aprenentatge, auent en compde era situacion iniciu des alumnes damb era intèncion de describir es dificultats e besonh especiaus, articular es response edequades e cercar er assessorament e supòrt de besonh.
- d) Coordinar era informacion relatiua as alumnes, era evaluacion des processi d'aprenentatge e era adopcion de decisions sus era promocion d'un cycle entath següent.
- e) Facilitar era integracion des alumnes en sòn grop-classa, eth desenvolupament d'actituts participatiues en conjunt dera dinamica escolar, fomentar era insercion en entorn sòcio-culturau e era educacion de valors, complementant eth treball realizat en marc des àrees.
- f) Afavorir enes alumnes eth coneishement e era acceptacion d'eth madeish, atau coma era autoestima e era superacion de quinsevolh problematica.
- g) Coordinar damb es auti màstres er ajustament des programacions ath grop d'infants, especiaument per çò que tanh as responses educatiues ath deuant de besonhs educatiues especiaus e/o de supòrt.
- h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'accion damb auti tutors, en marc deth projècte educatiu o caracter pròpi deth centre.
- i) Facilitar recorsi e promòir era implicacion des pares en activitats de supòrt ar aprenentatge e orientacion des hills.
- j) Contribuïr ar establiment de relacions fluïdes damb es pares e mares des alumnes, informar-les de toti aqueri assumptes qu'afecteguen ara educacion des sòn hilhs, e facilitar era connexion entre era escòla e es famílies.

Article 36.- Era accion docent des màstres

1. Era accion docent des màstres e eth treball d'aprenentatge des infants aucupen un lòc decisiu ena accion educatiua globau dera escòla ja qu'aguesta eduque sustot a trauèrs dera prepausa sistematica e critica dera cultura.

2. Eth Director/a e eth Subdirector/a dera escòla son es responsables de coordinar eth treball docent des màstres, velhar pera renovacion pedagogica e didactica de cadun d'eri e complir e hèr complir çò qu'ei establir per çò que tanh ath curriculum escolar.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Article 37.- Er equip de màstres

1. Es equips de màstres orienten era sua accion docent damb vista ara formacion integráu des infants, d'acòrd damb çò que preve eth projècte curricular d'etapa.
2. Damb aguest criteri, es unitats didactiques e es diferents tipus de crèdits incorporen de manera equilibrada es objectius educatius, es diferents tipus de conteguts d'ensenhment-aprenentatge e es activitat d'evaluacion.
3. Ena accion docent es màstres procuraran de responer de forma adequada as caracteristiques, ritmes d'aprenentatge e singularitats de cada infant.

Article 38.- Foncions der equip de màstres

1. Es màstres qu'impartissen era docència en un madeish cicle formen un equip damb era finaüetat d'assegurar era coerència e complementarietat ena accion docent portada a tèrme damb es infants.
2. Foncions mès importants der equip de màstres.
 - a) Participar ena distribucion temporau d'objectius generaus, contengudi d'ensenhament e objectios terminals des àrees de coneishement, e establir criteris d'actuacion entara preparacion des unitats didactiques e des crèdits corresponents as àrees deconeishement.
 - b) Aprofundir en coneishement des capacitats e besonh des infants, previer es adaptacions curriculars e programar e evaluar es activitats formatives requeries entara atencion des alumnes que manifesten besonh educatius especiaus.

Article 39.- Drets des màstres.

1. Auer garantida era libertat de catedra en tot respectar era Constitucion.
2. Que se respecte era sua consciència.
3. Utilizar elements destinadi a ahèrs docents e d'auti elements, locaus e installacions dera escòla d'acòrd damb es normes deth sòn usatge.
4. Èster respectadi ena sua dignitat personau e professionau.
5. Que se les reconeishegue era sua autoritat degudament exercida.
6. Èster assabentadi oportunament sus decisions fonamentaus qu'afecten ath funcionament deth centre.
7. Era libertat d'eleccion dera metodologia pedagogica e criteris d'evaluacion ena coordinacion damb es màstres.
8. Conéisher es criteris en base as quaus eth Director/a e Subdirector/a elaboren es oraris.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

9. Toti aqueri auti drets reconeishudi pera legislacion vigent.

Article 40.- Deures des mètres

1. Complir e hèr complir eth reglament.
2. Assistir puntuaument ath lòc de treball e èster-i eth temps que senhalen es oraris.
3. Cooperar ena mielhora des servicis.
4. Exercir degudament eth cèrrec que li age estat assignat, prehablament acceptat.
5. Realizar damb eficiència es trebalhs d'ensenhament e educatiu.
6. Vellar peth manteniment e conservacion dera escòla.
7. Extremar eth compliment des normes etiques qu'exigis era sua foncion educatiua.
8. Assistir as claustres de mètres, as reünions e as sessions d'evaluacion e a totes es amassades que siguen degudament convocades laguens der orari lectiu.
9. Comprobar era assistència des infants e anotar-ne es absències.
10. Mantier un tracte digne e repectuós damb es infants.
11. Mantier un tracte digne e respectuós damb es companhs de treball.
12. Sollicitar per auançat, tostemp que sigue possible, ath/ara director/a o en absència d'aguest/a ath/ara subdirector/a, es permisi d'absència regulats ena normatiua vigent e en convèni der Ajuntament, que calerà justificar documentaument.
13. Er incompliment des deures des mètres serà comunicat pet director/a dera escòla ar Ajuntament.

CAPÍTOL IX.- PERSONAU NON DOCENT

Article 41.- Foncions des supòrts d'educadors.

1. Cooperar damb era mèstra tutora ena preparacion, desenvolupament e evaluacion des activitats destinades ath desenvolupament d'abits d'autonomia e ara atencion des besonh basic (abits d'igiene, alimentacion e descans).
2. Coneisher-se. Damb es demès auxiliars entà desenvolupar un treball en conjunt.
3. Participar enes activitats tant ludiques coma educacionaus en collaboracion damb era tutora der aula. Participar activament ena dinamica der aula, collaborant ena decoracion, execucion de programes didctics`.
4. Ajudar a cada mèstra a cuedar e velhar pera conservacion, e arremassada deth materiau der aula, atau coma des elements comuns.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

5. Mantier limpies es zònes comunes, metent especiau atencion, en aqueres qu'estam utilitzant.
6. Es auxiliars formen part der equip educatiu, e coma tals, an d'establir uns vincles afectius e sociaus damb es mainatges, e damb es sues familhes, sense hèr cap distincion.
7. An de portar a tèrme eth suenhament deth materiau, tant per çò que tanh ara limpiesa coma ena conservacion.
8. Es supòrts d'educadors, s'encargaràn de dar es minjas as mainatges, de limpiar-les dempús d'aguestes e dera meddiada. Quand es mainatges siguen dormint s'encuedaran d'arremassar era codina e dishar eth minjador arremassat.
9. Desenvolupar en generau, totes aqueres responsabilitats non especificades anteriormet e que sigen inclodides e relacionades damb era responsabilitat basica deth lòc e era sua profession.
10. An de saber mantier eth secret professionau, e per tant, tot çò que passgue ena escòla non podera divulgar-se.
11. Participar en comissions, claustres e aqueres activitats de besonh entara organizacion e foncionament deth centre un còp ath mes.

Article 42.- Drets des supòrts d'educadors

1. Que se respectegue era sua consciència.
2. Utilizar elements destinadi a ahèrs docents e d'auti elements, locaus e installacions dera escòla d'acòrd damb es normes deth sòn usatge.
3. Èster respectadi ena sua dignitat personau e professionau.
4. Que se les reconeishegue era sua autoritat degudament exercida.
5. Conéisher es critèris en base as quaus eth/era Director/a e Subdirector/a elaboren es oraris.
6. Toti aqueri auti drets reconeishuts pera legislacion vigent.

Article 43.- Deures des supòrts d'educadors

1. Complir e hèr complir eth reglament.
2. Assistir puntuament ath lòc de treball e èster-i eth temps que senhalen es oraris.
3. Cooperar ena mielhora des servicis.
4. Exercir degudament eth cèrrec que li age estat assignat, prehablament acceptat.
5. Realizar damb eficiència es trebalhs d'ensenhament e educatius.
6. Vellar peth manteniment e conservacion dera escòla.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

7. Extremar eth compliment des normes etiques qu'exigis era sua foncion educatiua.
8. Mantier un tracte digne e repectuós damb es infants.
9. Mantier un tracte digne e repectuós damb es companhs de treballh.
10. Sollicitar per auançat, tostemp que sigue possible, ath/ara director/a o en abséncia d'aguest/a ath/ara subdirector/a, es permisi d'abséncia regulats ena normatiua vigent e en convèni der Ajuntament, que calerà justificar documentaument.
11. Er incompliment des deures de supòrt d'educadors serà comunicat pet director/a dera escòla ar Ajuntament.

TÍTOL TERCER

CAPÍTOL X.-ES ALUMNES

Article 44.- Admision des alumnes

1. En procés d'admision d'alumnes aguesti entraràn en foncion d'ua puntuacion numerica visible enes barems. Veir article 32.

Article 45.- Drets des alumnes

1. Es alumnes an dret a receber ua formacion que les permetegue arténher eth plen desenvolupament dera sua pròpia personalitat, laguens des principis etics, moraus e sociaus comunment acceptadi ena nòsta societat, d'acòrd damb etj modeu educatiu pròpi dera escòla.
2. Per'mor de hèr efectiu aguesth dret, era formacion des estudiants aurà de compréner:
 - a) Era formacion en respecte des drets e libertats fonamentaus e en exercici dera tolerància e dera libertat laguens des principis democratics de convivéncia.
 - b) Era formacion dirigida ath coneishement deth sòn entorn sociau e culturau immediat e, en especiau, dera lengua, era istòria, era cultura e era realitat sociau aranesa.
 - c) Era formacion en respecte dera pluralitat lingüística e culturau.
 - d) Eth respecte e era contribucion ara mielhora der entorn naturau.
 - e) Era formacion per patz, era cooperacion e era solidaritat entre es pòbles.
 - f) Era educacion qu'assegure era proteccion dera salut e eth desenvolupament des capacitats fisiques.
 - g) Es infants an dret a ua valoracion objectiva des sòn progrès personau d'acòrd damb es objectius e contengudi der ensenhament de cada etapa e/o periòde.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

h) Es pares des infants and dret a sollicitar aclariments per part des mètres respecte des resultats des valoracions.

i) Es infants an dret a participar en foncionament e era vida deth centre enes tèrmes que preve era legislacion vigent.

j) Era organizacion dera jornada se harà prenent consciència dera edat, es propòstes e es interèssi des familhes e des pròpis mètres, per' mor de permete eth plen desenvolupament dera sua personalitat.

CAPÍTOL XI.-NORMES DE CONVIVÈNCIA E RÈGIM DISCIPLINARI

Article 46.- Principis generaus

1. Es alumnes non poderan èster privadi der exercici deth sòn dret ara educacion.
2. En cap cas non poderan impausar-se sancions contra era integritat fisica e era dignitat personau der infant.
3. Era assistència ara escòla mairau non serà obligatòria.

Article 47.- Període d'adaptacion

Quan parlam de període d'adaptacion, mos referim ar inici d'assistència des mainatges/des ara escòla infantiu. Era adaptacion ei aqueth espaci de temps en qu'eth mainatge se traper entre dus situacions: ua coneishuda, era familha e ua auta naua e desconeishuda, era escòla ara quau s'a d'incorporar.

Entà facilitar aguesta naua situacion es de besonh que:

- Ath començament, se pòrtegue ath mainatge sonque ues ores (1 o 2 ores) e pòc a pòc anar augmentant er orari. Cada mainatge a de besonh eth sòn temps.
- Deishar qu'eth mainatge pòrtegue, s'ath desitge, eth sòn joguet predilècte, berà quausa que li sigue familiar e lo mantengue unit damb casa sua.
- Non prolongar es despedides. Cau dar-li seguretat ath mainatge de què çò que s'està hènht ei çò de mielhor entà eth.
- Ei convenient qu'era mare o eth pare vage a portar-lo e cercar-lo. Çò li proporcionara seguretat e s'a acostumarà ath cambi.
- Tostemp que se considere de besonh parlar damb era educadura sus es dubtes que s'agen, inquietuts e sus bèth cambi observat en mainatge.
- Es aspectes dera evolucion deth mainatge an d'èster coordinats damb es educadures (retirada dera borrasseta, deth chupete, eca).
- Cau tièr en compde çò que minge cada dia eth mainatge ena escòla mairau entà poder auferir-li ua dieta mès equilibrada.
- Arren de preses peth maitin. Cau procurar de desvelhar-lo damb temps entà qu'esdejoie tanquillament e se dirigis sense damb calma entara escòla mairau.



Article 48.- Conductes contràries as normes de convivència

Podem considerar ua conducta contrària as normes de convivència dera escòla er hèt d'èster impuntuau enes entrades e gessudes dera escòla.

Article 49.- Mesures correctores

Es mesures correctores d'aguestes conductes contràries as normes de convivència deth centre son es següentes:

a) En cas d'èster impuntuau enes entrades:

- Avisaram prealablament as familhes per se i a un aute incident.
- Un còp s'age avisat, non se daurirà era pòrta d'entrada e non poderan accedir ar aula.

b) En cas d'èster impuntuau enes gessudes:

- Avisaram per telefono ara familia.
- Se ei orari lectiu e non an vengut a cercar ara infant, aquest permaneisherà en centre enquia que venguen a cercar-lo.
 - Se ei a darrera ora quand eth centre barre es sues pòrtes s'avisarà as pares per telefono, entà qu'en un marge d'uns quinze minutes venguen a cercar eth mainatge/da (es 6.15 dera tarde), se passe d'aquest orari procediram a portar entà deuant eth protocou d'actuacion, eth quau consistis en avisar as Mossos d'Esquadra, per considerar que non podem contactar damb es pares.

Article 50.- Organizacion e repartiment de responsabilitats non definides pera normatiua vigenta.

INFORMACION AS PARES:

- Es notificacions generaus se haràn a trauèrs de nòtes informatives que se haràn arribar as familhes a trauèrs des sòns hilhs.
- Per çò que tanh as ahèrs personaus, eth centre se meterà en contacte damb era familia telefonicament, o personaument.
- Totes aqueres aisines o robes (linçòs, mantes, ròba de recambi, era pròpia ròba que pòrte cada dia..) que pòguen portar es mainatge entath centre an d'èster degudament marcadi damb eth nòm e eth cognòm. Eth



Ajuntament de Vielha e Mijaran

centre non se harà responsable de tot aquerò que se perdegue e non estongue degudament mercat.

ORGANIZACION DES ENTRADES E GESSUDES:

- Entrades: Era entrada en centre se realizarà de 8:00 deth maitin enquia es 9:30 deth maitin, de 12:00 a 12:30 e des 15:00 ores as 15:30 ores dera tarde. Es entrades e gessudes des alumnes se haràn pera pòrta principau. Es alumnes qu'arriben damb retard, o en un orari diferent der abituau per quinsevolh razon, an de portar un justificant, o ben avisar damb eth degut temps.
Era pòrta deth centre demorarà barrada dempñus des entrades e enquia es gessudes.
- Gessudes: era gessude deth centre se realizarà de 12:00 a 12:30 ores en orari de maitin, e de 15:00 a 15:30 e de 17:45 a 18:00 en orari de tarde.

SERVICI DE MINJADOR

- Eth servici de minjador ei a dispausacion de tot aqueth qu'ac sollicite damb diuerses modalitats. Enqui es 21 mesi d'edat es mainatges an de portar eth minja de casa, que se depositarà sonque arribar en refrigerador deth centre. Autan qu'a compdar des 21 mesi, ei ogligatòri hèr usatge deth servici de catering qu'eth centre a contractat.
- Es pares poderan er usatge deth servici de menjador mensuaument o en dies ocasiunaus.
- Es nautes o baishes en menjador s'an d'anonciar ara direccion deth centre dètz dies abantes dera finalizacion deth mes en cors.
- Toti aqueri pares que decidisquen deishar ath sòn hilh ocasionaument en minjador, auràn d'avisar ath centre abantes des 10:00 deth maitin.
- De forma excepcionau, coma causa de fòrça major e seriament justificades, se permeterà as pairs qu'es sòn hilhs se queden a minjar aqueth dia maugrat non auer avisat abantes des 10:00 deth maitin.

RECUELHUDA DE MAINATGES

Es mainatges seràn recuelhudi pes sòn pares o toturs legaus enun principi. Se per quinsevolh excepcion venguésse a recuelher-los ua auta persona, eth pare, era mare o eth totur legaru deth menor aurpa de signar ua autorizacion ena quau cònste que permetís



Ajuntament de Vielha e Mijaran

recuelhèr ara dita persona eth sòn hillh, e en quau constarà eth nòm e DNI dera persona autorizada. Baish cap de concepte se deisharà qu'un mainatge se'n vage damb un desconeishut e sense autorizacion.

EN CAS D'ACCIDENT O MALAUTIA

- Ath deuant d'un accident o problema de salut der alumne, eth professor l'atierà e avisarà ara familha.
- En cas de què presentegue sintomes de grauetat s'avisarà directament a urgéncias informant çò mès lèu possible ara familha.
- S'eth cas non presente sintomes de grauetat s'atierà ar alumne e s'avisarà ara familha se se cre de besonh (en cas de dupte se consultarà tostemp ara familha).
- Non se daràn medicaments as alumnes sesnse auer prealablement ua autorizacion escrita e signada dera familha.
- Es mainatges non poderàn assistir ara escòla s'an:
 - o Febre. Temperatura superior a 37'5 ° C.
 - o Diarrea liquida o damb sang. Se poderà tornar entara escòla quand s'age passat un dia sancer damb deposicions normaus.
 - o Infeccions o llagues ena boca. Se poderà tornar entra escòla quand desapareisheguen es llagues.
 - o Erupcions e d'outes alteracions ena pèth. Calerà portar un certificat deth metge conforme non i a perilh d'infeccion.
 - o Leganhes damb pus auriò (conjuntivitis). Se poderà tornar entara escòla quand desapareisheguen es leganhes. Calerà portar un certificat deth metge conforme non i a perilh d'infeccion.
 - o En cas de patir ua malautia infecto-contagiòssa (varicela, tuberculosis, sarampion...) ei de besonh portar era nauta deth pediatra.
 - o En cas de polhs, non poderàn assistir enquia que s'age realizat eth tractament complert contra eth parasit, quand torne entra escòla calerà que pòrte eth cap limpio de ueus.

PLAN D'EVACUACION DETH CENTRE

- o En cas de besonh existís un plan d'evacuacion.



PANATÒRIS

- Tant er Ajuntament de Vielha e Mijaran coma era Escòla Mairau Era Cunhèra, non s'hèn responsables de totes aqueres pertenenècias de valor que pòrtenguen ath centre es mainatges, coma pòden èster didaus, cadies, polseres.....
- Atau madeish, non mos haram responsables de tot aquerò que se placegue dehòra des aules, coma pòt èster es cagires o coches infantius ne des sòns contenguts, ne des panatòris que s'executen en centre.

CAPÍTOL XII.-ES PARES DES ALUMNES

Article 51.- Es pares des alumnes.

Per hèt d'auer escuelhut liurement era escòla a on portar ath sòn hilh, es pares des alumnes an manifestat que i son d'acòrd damb eth caracter pròpi deth centre e que cpolen colaborar ena tasca qu'era escòla realize.

Article 52.- Drets des pares des alumnes.

Es drets des pares des alumnes, coma membres dera comunitat educatiua, son es que seguissen:

- a) Qu'es sòns hilhs reciben educacion integrau tal e coma ei definida en caracter pròpi deth centre e, en concret, un ensenhament d'acòrd damb eth sòn projècte curricular.
- b) Conéisher eth foncionament deth entre e era forma coma s'aplique eth sòn projècte curricular, e rebe informacion periodica sus eth progrès des sòns hilhs, tant enes aspectes acadèmics coma ena sua maduracion afectiua e sociu.
- c) Mantier relacion damb es tutors e mètres, en ordre a promoïr conjuntament era formacion integrau des alumnes d'acòrd damb çò que establís er actuau reglament.
- d) Formar part dera associacion de pares d'alumnes e participar enes activitats qu'organize.

Article 53.- Deures des pares des alumnes.

Es deures des pares des alumnes sòn es següents:

- a) Mantier relacion damb es tutors/es des sòns hilhs e balhar-les era informacion que solliciten en ordre a assegurar era deguda orientacion deth procés educatiu.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- b) Conéisher e respectar eth modeu educatiu dera escòla tal e coma ei definit en caràcter pròu deth centre e enes norme contengude en present reglament.
- c) Participar enes reünions convocades pera direccion deth centre.
- d) Collaborar damb es auti sectors dera comunetat educatiua en manteniment e consolidacion dera escòla.

Article 54.- Associacion de pares.

1. Es pares d'alumnes pòden associar-se d'acòrd damb era normatiua vigent. Era associacion de pares se regirà pes pròpis estatuts d'aguesta.l
2. Toti es pares d'alumnes seràn convidadi a dar-se d'alta ena associacion, ja qu'atau poderàn arténher damb mès facilitat es finauetats dera escòla e dera associacion, e se facilitarà era relacion familha-escòla.
3. Era associacion de pares collaborarà damb era direccion deth centre entà garantir era auferda d'ua educacion que promoigue eth desenvolupament dera personalitat des infants d'acòrd damb eth projècte curricular e eth present reglament.
4. Eth president/a e era junta dera associacion mantieràn ua relacion freqüent damb eth director/a e subdirector/a deth centre, damb vista a assegurar era accion educatiua.
5. Era associacion de pares poderà reünir-se enes locaus qu'er Ajuntament les facilitegue per'mor de non desfavorir eth foncionament dera vida escolar.
6. Es pares d'un madeish cors poderàn designar un delegat que les representarà enes gestions que siguen de besonh hèr damb es mèstres o damb era direccion deth centre.

DISPAUSACIONS FINAUS

Prumèra

Er equip directiu deth centre serà directarment responsable dera aplicacion d'aguest reglament e de complimentar-ne eth contengut en aqueri assumptes que requerissen ua regulacion mès detalhada.

Dusau

Quand sigue de besohn, s'adaptarà eth present reglament e se realitzaràn es canvis necessaris aprovadi pera comunetat educatiua.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Tresau

Quinsevolh modificacion en aquest Reglament poderà hèr-se a prepausa de quinsevolh des sectors dera Comunitat Educativa (1/3 deth totau de cada sector) e aurà d'èster aprovada peth Conselh Escolar.

Diligència.- Entà hèr constar qu'aguest reglament a estat aprovat per Acòrd deth Plen en session deth dia 28 de mai de 2008.

Qu'a estat modificat en article 31 per Acòrd deth Plen en session deth dia 26 de noveme de 2008.

Qu'a estat modificat en article 29 e en article 33 per Acòrd deth Plen en session deth dia 28 de seteme de 2011.

Era Secretària, Pilar Hervada Vidal

Publicat en BOP de Lleida num. 29 deth 26-02-2009.

Modificacion publicada en BOP de Lleida num. 9 de data 19 de gener de 2012.

DOGC 6065 deth 13-2-2012.