



ORDENANÇA DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

-/-

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior, i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, així com mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol, transposa al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

-//-

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre.

Partint de que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir si de forma acumulada aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquets tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.



Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa, aquesta corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats.

TÍTOL I.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article. 1.- Objecte.

Aquesta ordenança, té per objecte la regulació del règim de comunicació municipal prèvia de les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, de conformitat amb els principis previstos a la Directiva de Serveis i a la Llei 17/2009, de 23 de desembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que la transposa, i simplifica els procediments per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels diferents prestadors de serveis que pretenguin implantar una activitat al terme municipal de Vielha e Mijaran.

Article. 2.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta ordenança serà aplicable a totes les activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, previstes a l'Annex I d'aquesta ordenança, i que es pretenguin ubicar a l'àmbit territorial del terme municipal de Vielha e Mijaran, i amb caràcter general, a totes aquelles que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE COMUNICACIÓ

Secció I.- Activitats afectades

Art. 3.- Activitats subjectes a comunicació prèvia

1.- Aquesta ordenança estableix una classificació de les activitats sotmeses al règim de comunicació municipal, en dos "tipus", en funció de la seva complexitat que determinarà la documentació tècnica que haurà de presentar el ciutadà que pretengui implantar una activitat de les compreses a l'annex I d'aquesta ordenança, al terme municipal de Vielha e Mijaran:

- a) Activitats de "Tipus 1": la documentació tècnica serà simplificada.
- b) Activitats de "Tipus 2": la documentació haurà d'incloure el projecte tècnic.



2.- Les activitats de “Tipus 1”, sotmeses a comunicació prèvia, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l’annex I d’aquesta ordenança.

3.- Les activitats de “Tipus 2”, sotmeses a comunicació prèvia, seran les establertes al quadre indicatiu que figura a l’annex I d’aquesta ordenança.

Article 4.- Comunicacions

1.- L’interessat que pretengui exercir una activitat de les previstes a l’annex I d’aquesta ordenança, haurà de presentar una comunicació prèvia, que serà aquell document en què posa en coneixement de l’Ajuntament les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l’exercici de la correcta activitat, que s’haurà d’acompanyar de la documentació que preveu l’annex II. L’annex III detalla el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

2.- La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l’interessat a l’Ajuntament.

3.- Les comunicacions prèvies es podran presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l’Ajuntament.
- Telemàticament, a través de la pàgina web municipal.
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4.- Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l’actuació pretesa, **és necessari que l’ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent**, que s’hi adjunti la documentació prevista en aquesta ordenança, i que hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s’entendrà com a no efectuada.

5.- La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l’exercici de l’actuació objecte de comunicació.

Article 5.- Vigència de les comunicacions

1.- Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

2.- L’Ajuntament pot declarar la caducitat de l’eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de tres mesos d’haver-les comunicat, l’establiment no hagi iniciat l’activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l’activitat durant més de sis mesos ininterromputs.

La declaració de caducitat s’ha de tramitar d’ofici, donant audiència als interessats i, si s’acorda, s’ha de fer dins el termini de sis mesos d’haver-los notificat l’obertura de l’expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Secció II.- Documentació de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal.



Article 6. – Documentació

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de “Tipus I”, haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació establerta a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

2.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat de “Tipus II” haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model establert a l'annex II, i haurà d'aportar la documentació prevista a l'esmentat annex, tenint en compte que l'annex III d'aquesta ordenança detalla el contingut de la documentació tècnica.

Secció III.- Incompliment del règim de comunicació prèvia

Article 7.- Manca de documentació

1.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació.

2.- Una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que presenti la documentació que manca per a presentar, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada, i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

3.- Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article. 8.- Comprovació del contingut de la documentació en el Tipus 1 i Tipus 2.

Una vegada l'Ajuntament hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació prevista a l'annex II, conforme el que preveu l'article anterior, remetrà la documentació tècnica presentada als Serveis Tècnics Municipals. A aquests efectes, s'han de distingir les actuacions a realitzar segons es tracti d'una activitat de “Tipus 1” o de “Tipus 2”:

a. *Activitats de Tipus 1. Comprovació Tècnica “in situ”.*

En aquestes activitats, els Serveis Tècnics Municipals comprovaran “in situ” que el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III s'ajusta a la realitat existent al local on es pretengui exercir l'activitat. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències es remetrà al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions pertinents.

b. *Activitats de Tipus 2. Comprovació del contingut de la documentació.*



En aquestes activitats, es comprovarà el contingut de la documentació tècnica prevista a l'annex III, i en cas que s'observin deficiències es donarà compte al departament corresponent per tal que portin a terme les actuacions que considerin pertinents.

Article 9.- Notificació de la transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació

1.- S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2.- A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions.

3.- En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- Fotocòpia del NIF o CIF.
- Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, per estrangers.
- Contracte de lloguer corresponent i/ o conformitat de l'antic titular.
- Declaració responsable (d'acord amb el model previst a l'Annex IV d'aquesta ordenança).

4.- En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

Article 10.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions (previstes a l'annex VI d'aquesta Ordenança):

- a) Substancials.
- b) No substancials.

2.- En els supòsits de modificacions substancials, el titular **haurà d'efectuar una nova comunicació**, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II, tenint en compte l'Annex III, que especifica el contingut que haurà de tenir la documentació tècnica.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.



Article 11.- Altres autoritzacions sectorials.

1.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

2.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.

3.- L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

Disposició addicional primera

Als efectes d'aquesta ordenança, es computarà com a superfície del local la superfície construïda de les diferents dependències.

Disposició addicional segona

Sense perjudici del que es pugui preveure a les ordenances fiscals per a incorporar els controls posteriors relatius a les actuacions previstes en aquesta Ordenança, regiran pel que fa a la tributació les regles següents:

1. Conforme a la clàusula general de l'article 24.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es mantenen les taxes per la realització d'activitats administratives de competència local en els casos en què, com alternativa a l'atorgament de llicències, es disposi, en virtut de la normativa de transposició de la Directiva de serveis, el sotmetiment a comunicació prèvia o declaració responsable, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa que la regula, ja que hi ha identitat en relació a l'actuació a realitzar.

2. De conformitat amb l'indicat al primer apartat, s'aplicarà a la comunicació prèvia prevista en aquesta ordenança la taxa de l'ordenança fiscal núm. 7, article 5è.

3. Quan les ordenances fiscals per l'atorgament de llicències incloguin l'exigència de les taxes en règim d'autoliquidació, aquesta haurà de practicar-se igualment en presentar-se la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable que, com a alternativa a l'atorgament de llicències, vingui disposada per la normativa de transposició de la Directiva de serveis.

Disposició transitòria



Ajuntament de Vielha e Mijaran

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, a proposta dels Serveis Tècnics Municipals. També s'exigeix resolució de l'Alcaldia per a modificar els annexos d'aquesta ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Diligència:

Entà hèr a constar qu'aguesta ordenança a estat aprovada peth Plen deth dia 27 de junhsèga de 2011.

Era Secretària, Pilar Hervada Vidal

S'a publicat integrament en Butlletín Oficiau dera Província num. 162 deth dia 15 de noveme de 2011 e ua referència en DOGC núm. 6014 de 28 de noveme de 2011.



**Ajuntament de
Vielha e Mijaran**

ANNEXES



ANNEX I - RELACIÓ D'ACTIVITATS SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL

Codi Activitat	Activitat	Condicions / límits	Tipus documentació tècnica a presentar	
			Tipus 1: simplificada	Tipus 2: projecte tècnic
A.1	Acadèmia d'idiomes, reforç, informàtica, taller complement formació o altre similar sense incidència ambiental	Nombre de places inferior o igual a 10		
C.1	Centre de culte (església, confessió i comunitat religiosa)	Sempre que la legislació sectorial no estableixi un altra règim d'intervenció administratiu		
C.2	Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altra activitat complementària amb incidència ambiental	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
C.3	Centre, saló, institut d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
C.4	Consultori mèdic	Sense hospitalització i amb o sense cirurgia menor de consultori	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
E.1	Establiment Comercial	Superfície total inferior o igual a 400 m ²	Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
E.2	Establiment de tatuatge i/o pírcing			
F.1	Fabricació, elaboració, confecció, sargit, arranjament, reparació, restauració, taller, laboratori, canvi de peces o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal – utilitza maquinària domèstica, la densitat de càrrega de foc és inferior o igual a 42 MJ/m ² , la superfície útil de la zona de fabricació, elaboració, confecció, etc és inferior o igual a 60 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
G.1	Gelateria amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50



**Ajuntament de
Vielha e Mijaran**

I.1	Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (DOGC 5524 - 11/12/2009) ni sotmès per la legislació sectorial a cap altra règim d'intervenció administratiu	Cas de situar-se en edificis amb altres usos la seva densitat de càrrega de foc ponderada i corregida estarà limitada a 200 Mcal/m ²		
I.2	Instal·lacions fotovoltaiques	Potència inferior o igual a 100 kW		
I.3	Ioga, pilates, taichí, expressió corporal o altre similar sense incidència ambiental		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
N.1	Neteja exterior i/o interior de vehicles	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
O.1	Obrador (fabricació) d'aliments, relacionat o no amb una activitat comercial	La superfície útil total, sense tenir en compte la superfície de venda, és inferior o igual a 100 m ² , la capacitat d'elaboració / producció de productes acabats és inferior o igual a 5 tones/dia i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
O.2	Oficina/es		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 200 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 200 m ²
P.1	Fleca i/o pastisseria sense forn/s ni obrador		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.2	Fleca i/o pastisseria amb forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
P.3	Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Aforament / ocupació superior a 50
P.4	Perruqueria		Superfície útil d'ús públic inferior o igual a 100 m ²	Superfície útil d'ús públic superior a 100 m ²
Q.1	Quadra de cavalls	Nombre de places inferior o igual a 5		



**Ajuntament de
Vielha e Mijaran**

S.1	Serveis telefònics per a ús públic “locutori” (cabina de locució i espai informàtic, si s’escau)			
T.1	Taller / centre de manualitats – dibuix, pintura, restauració de mobles, de joies o altre similar sense incidència ambiental, relacionat o no amb una activitat comercial	Artesanal - utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m ² i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		
V.1	Venda d’aliments amb o sense zona d’obrador (cas que disposi d’aquesta zona haurà de complir amb les condicions establertes per a l’activitat “d’Obrador (fabricació) d’aliments” – Codi: O.1) i amb zona de degustació	Cal delimitar la zona de degustació amb un element fix diferenciador que no és necessari que arribi al sostre, la superfície destinada a la degustació no podrà ser superior al 30% de la superfície total del local i com a màxim 20 m ² i a la zona de degustació es podran consumir únicament els productes que es vinguin acompanyats o no de begudes	No disposa d'Obrador i Aforament / ocupació inferior o igual a 50	Disposa d'Obrador o Aforament / ocupació superior a 50
Z.1	Qualsevol altra activitat o instal·lació sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial.	Caldrà que els Serveis Tècnics Municipals d'Enginyeria Industrial considerin que l’activitat no té incidència ambiental		

NOTA 1: Quan es parla de superfície, sense especificar si és útil o construïda, s’entén que es tracta de superfície construïda.

ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR



Ajuntament de Vielha e Mijaran

La documentació a presentar, per duplicat, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal, és la següent:

- Comunicació prèvia que comprèn les dades identificatives del comunicant, i el document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoça (cas d'actuar en nom d'alguna societat) i còpia de l'escriptura de constitució de la societat, o fotocòpia del DNI o Passaport (cas que la sol·licitud vagi a nom d'una persona física), així com les dades identificatives de l'activitat amb la referència cadastral de l'activitat.
- Autoliquidació de la taxa municipal corresponent.
- Declaració responsable signada pel titular de l'activitat (Comunicació Municipal Tipus 1 i Tipus 2) i, si s'escau, pel personal tècnic competent (Comunicació Municipal Tipus 2), segons el model previst a l'Annex IV.
- Memòria tècnica signada pel personal tècnic competent.
- Plànols/croquis de situació i d'emplaçament de l'establiment signats pel personal tècnic competent.
- Plànol/croquis esquemàtic en suport digital i format DWG (el Gabinet Tècnic Fiscal facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxer).
- Plànols/croquis de planta de l'establiment signat/s pel personal tècnic competent.
- Plànols/croquis de façana i secció de l'establiment signat/s pel personal tècnic competent.
- Fotografia de la façana.
- Butlletí de les instal·lacions: elèctrica, gas, etc.

**ANNEX III - TIPUS DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR
PER TAL DE COMUNICAR L'OBERTURA D'UNA ACTIVITAT
SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL**



TIPUS 1: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SIMPLIFICADA

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal del Tipus 1, és la següent:

- **Memòria amb el contingut mínim següent:**

1. Informació del titular i de l'establiment.
2. Descripció de l'activitat, horari, personal, etc.
3. Descripció del local, superfícies, ventilació, etc.
4. Relació de maquinaria i potencia elèctrica.
5. Descripció de les instal·lacions contra incendis i materials de tancaments, incorporant enllumenat d'emergència i/o senyalització i, si s'escau, densitat de càrrega de foc ponderada i corregida.

- **Plànols/croquis en els que inclogui:**

A) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500.

Un plànol/croquis esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa, en suport digital i format DWG (el Gabinet Tècnic Fiscal facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxer).

Per tal d'obtenir la cartografia en coordenades UTM, podeu demanar-la directament per correu electrònic al Gabinet Tècnic Fiscal.

B) Planta/croquis de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus).

C) Planta/croquis instal·lacions (maquinaria, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, etc.).

D) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100.

Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.

TIPUS 2: PROJECTE TÈCNIC

La documentació tècnica a presentar, per duplicat i signada pel personal tècnic competent, per tal de Comunicar l'obertura d'una activitat sotmesa al règim de Comunicació Municipal del Tipus 2, és la següent:

- **Memòria amb el contingut mínim següent:**

1. Sol·licitant i tècnic.
2. Objecte d'aquesta memòria.
3. Reglamentacions.
4. Classificació de l'activitat i segons Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAIE).
5. Activitat.
6. Situació.
7. Local.



Ajuntament de Vielha e Mijaran

8. Maquinària.
9. Potència elèctrica.
10. Personal.
11. Matèries primeres.
12. Procés.
13. Capacitat de producció.
14. Accions correctores.
15. Complimentació document bàsic de seguretat en cas d'incendi (SI), document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (SUA), document bàsic de salubritat (HS), del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i/o complimentació del Reglament de Seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).
16. Supressió de barreres arquitectòniques.
17. Programa d'execució.
18. Estudi econòmic.
19. Conclusió.
20. Pressupost.

▪ **Plànols en els que inclogui:**

A) Situació i emplaçament, a escala llegible i mínima de 1/500.

Un plànol esquemàtic, els límits del qual seran reflex exacte del que aporta en format paper on figura la distribució de l'activitat, ubicat dins la planta o plantes on estigui situada, així com la superfície construïda que ocupa, en suport digital i format DWG (el Gabinet Tècnic Fiscal facilitarà la cartografia en coordenades UTM i en suport digital i format DWG, on figuraran els locals dibuixats i el nom del fitxer).

Per tal d'obtenir la cartografia en coordenades UTM, podeu demanar-la directament per correu electrònic al Gabinet Tècnic Fiscal.

B) Planta de distribució, mobiliari, superfícies, cotes, escala 1/50-100 (indicar l'ús dels espais contigus).

C) Planta instal·lacions (maquinaria, elements actius i passius de la protecció contra incendis, enllumenat general i d'emergència, aforaments i recorreguts d'evacuació, ...).

D) Façana i secció, amb detall d'ubicació d'aparells d'aire condicionat si s'escau, definint utilització de plantes inferior i superior), escala 1/50-100.

Es podrà acompanyar de la documentació fotogràfica que per definir i ampliar la informació bàsica es consideri adient, incorporant-la en els plànols corresponents.



ANNEX IV - DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro / declarem que:

* (l'interessat ha de marcar la casella corresponent, segons el supòsit que concorri).

Comunicació d'una nova activitat

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran al projecte o, si s'escau, a la documentació tècnica presentada.*

Canvis de nom sense modificacions

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat.*

Canvis de nom amb modificacions no substancials

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.*

Modificacions no substancials

- Les instal·lacions i l'activitat s'ajusten i s'ajustaran a la documentació aportada quan es va iniciar l'activitat i a la documentació tècnica referida al canvi no substancial.*

-
- 1. Les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits exigibles d'acord amb la legislació aplicable (s'annexiona a aquesta declaració document, no exhaustiu, de la normativa aplicable a les activitats sotmeses al règim de Comunicació Municipal).*
 - 2. Tinc legalitzades totes aquelles instal·lacions que requereixen d'autorització administrativa i /o comunicació a l'Administració per a la seva posada en servei (aparells elevadors, aigua, gasos combustibles, baixa tensió, aparells a pressió, instal·lacions tèrmiques en els edificis "calefacció, climatització i aigua calenta sanitària", fred industrial, emmagatzematge de productes químics, emmagatzematge de productes petrolífers, aparells a pressió, raigs X per a usos mèdics – llistat no exhaustiu).*
 - 3. Disposo del/s Certificat/s de Posada en funcionament dels aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis, emès per un tècnic titulat competent designat per una empresa instal·ladora degudament autoritzada (article 18 del "Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis" aprovat pel Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre).*
 - 4. Compleixo la normativa urbanística pel que fa a la idoneïtat de l'ús amb el planejament vigent.*
 - 5. Disposo de les llicències o autoritzacions sectorials preceptives.*
 - 6. Comunicaré les modificacions d'aquesta activitat innòcua.*
 - 7. Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta declaració responsable i en la comunicació prèvia.*



**Ajuntament de
Vielha e Mijaran**

Comunicació Municipal Tipus 1: documentació tècnica simplificada

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat

Signatura titular activitat

Comunicació Municipal Tipus 2: projecte tècnic

Declaració responsable signada pel titular de l'activitat i pel personal tècnic competent

Signatura titular activitat

Signatura tècnic competent

* La inexactitud, falsedat o omissió, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable o a la comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat des del moment que es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguin.

**ANNEX V - NORMATIVA APLICABLE A LES ACTIVITATS
SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ MUNICIPAL**



Ajuntament de Vielha e Mijaran

- REAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el "Código Técnico de la Edificación" (CTE).
 - Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (SI).
 - Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat (SUA).
 - Document Bàsic de Salubritat (HS).
- REAL DECRET 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el "Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials" (RSCIEI).
- REAL DECRET 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios" (RIPCI) i ORDRE de 16 d'abril de 1998.
- LLEI 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- DECRET 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- DECRET 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- REAL DECRET 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el "Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (RITE).
- REAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).

**Així mateix es tindrà en compte qualsevol altra reglamentació aplicable a l'activitat en el moment de l'obertura, i qualsevol altra modificació de les llistades en aquest annex.*



ANNEX VI - SUPÒSITS DE CANVI O MODIFICACIONS

Supòsits de Canvi	Canvi Substancial	Canvi No Substancial
<i>Canvi tipologia activitat Innòcua</i>	X	
<i>Si el canvi implica una modificació en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment</i>	X	
<i>Ampliació d'instal·lacions</i>		X
<i>Ampliació d'activitats (m²)</i>	<i>Superior al 25%</i>	<i>No superior al 25%</i>
<i>Ampliació de consums</i>	<i>Superior al 50%</i>	<i>No superior al 50%</i>
<i>Ampliació de producció</i>	<i>Superior al 25%</i>	<i>No superior al 25%</i>
<i>Substitució d'instal·lacions</i>		X
<i>Substitució d'activitats</i>	X	
<i>Reforma d'instal·lacions</i>		X
<i>Reforma d'activitats</i>		X

Acumulació de Canvis No Substancials: Si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds considerades per a qualificar un canvi de substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.