



## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Índex

#### PREÀMBUL

#### **CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS**

Article 1. Dret a la participació.

Article 2. Dret a la informació.

Article 3. Dret de petició.

Article 4. Dret d'audiència.

Article 5. Dret a la iniciativa popular.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Article 10. Dret a l'accés i la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 11. Dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació.

#### **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

##### **Secció primera. Sistemes d'informació i comunicació**

Article 13. El servei d'atenció ciutadana.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

Article 15. Els mitjans d'informació locals.

Article 16. Guia de tràmits.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

##### **Secció segona. L'audiència pública**

Article 18. L'audiència pública.

Article 19. Audiència pública d'infants (Ple infantil).

##### **Secció tercera. El Registre municipal d'entitats**

Article 20. El Registre municipal d'entitats.

##### **Secció quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans**

Article 21. Sistema de defensa de la ciutadania.

#### **CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

Article 22. Caràcter dels òrgans de participació.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

### **Secció primera. El Consell de la Vila**

Article 23. El Consell de la Vila

Article 24. Composició.

Article 25. Funcionament.

### **Secció Segona. Els Consells de barris**

Article 26. Els Consells de barris

Article 27. Composició i funcionament.

### **Secció Tercera. Els Consells sectorials**

Article 28. Els Consells sectorials.

Article 29. Composició i funcionament.

Article 30. El Consell d'electes.

## **CAPÍTOL IV. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES**

Article 31. Definició de procés participatiu.

Article 32. Utilització de metodologies participatives.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

PRIMERA

SEGONA

TERCERA

QUARTA

CINQUENA

SISENA

SETENA

VUITENA



## **PREÀMBUL**

La societat viu en aquest moment, un crisi de confiança respecte a l'administració pública. Els primers massa sovint han exercit el poder com aquell qui disposa d'un xec en blanc. Els segons, potser per comoditat, han delegat totalment la seva capacitat d'incidir. Conscients de les limitacions de la democràcia representativa i coneixedors que l'actual legislació també declara el dret de la ciutadania a participar de forma directa en la gestió dels assumptes públics, els veïns de Vielha e Mijaran i els seus legítims representants a la corporació municipal ens volem dotar d'unes noves regles de joc per a la presa de decisions.

Així doncs, malgrat que és evident que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és la institució pública més propera als ciutadans, és desitjable una major proximitat en ambdós sentits, i així tant interessa facilitar la participació dels ciutadans en la vida cultural, econòmica, política i social del poble, com l'apropament dels electes a les necessitats i demandes reals de la ciutadania.

Volem "democratitzar la democràcia", aprofundir en la democràcia participativa, de tal manera que acabem –ciutadans i electes- cogestionant els interessos col·lectius, fent-nos corresponsables de la governabilitat i millora del poble. Amb una major informació i participació del ciutadans garantirem la transparència en la gestió, incrementarem la formació cívica i farem possible el control social de l'exercici del poder. Amb un major coneixement del parer i les inquietuds dels ciutadans serà més fàcil el bon govern del municipi.

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran pretén consolidar i eixamplar els mecanismes de participació ja existents, amb la regulació de nous canals d'informació, nous espais de debat i intercanvi, noves eines per facilitar la presa de decisions des del consens.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament de fer efectius els drets inherents a la condició ciutadana, com són el dret a la informació, el dret de petició, de proposta, de consulta i d'iniciativa ciutadana, el dret a ésser escoltat i el d'intervenir en els plens municipals i en altres òrgans territorials i sectorials.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23.1 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Tal com estableix l'art. 69.2 L. 7/85 i 154.2 LMRLC les formes, els mitjans i els procediments de participació que s'estableixen en aquest Reglament no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius. La participació ciutadana ni supleix ni nul·la els mecanismes de representació política, els complementa i serveix per apropar els governants i els funcionaris als ciutadans i per enriquir les decisions dels electes amb un contacte més directe i estable amb les aspiracions i les necessitats de la població.



## **CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS**

### **Article 1. Dret a la participació.**

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes de la vida pública, directament o mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans, el procediment i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

### **Article 2. Dret a la informació.**

1. Totes les persones tenen dret a rebre la més àmplia informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i divulgarà les normes, els acords i, en general, les actuacions municipals de la forma més senzilla i apropiada perquè puguin ésser conegudes pels ciutadans.
3. L'Ajuntament establirà els canals d'informació general que siguin necessaris per atendre les demandes d'informació, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

### **Article 3. Dret de petició.**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran davant del Server d'atenció ciutadana. També es podran realitzar de forma presencial o telefònica o adreçar-les per qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament.
3. Les peticions hauran de ser raonades, excepte aquelles que es refereixin a l'obtenció de còpies i certificacions d'acords municipals i dels seus antecedents. En tots els casos s'ha d'acreditar la condició de part interessada en el procediment i s'ha de deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
4. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició, en un termini màxim de 10 dies, i l'admetrà a tràmit, llevat que es doni insuficiència en l'acreditació del peticionari. En aquest cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. Quan la petició tingui un tràmit administratiu específic s'haurà d'actuar en conseqüència. La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.
5. L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini de temps més breu possible, amb un marge màxim de tres mesos, informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte



o de les actuacions previstes per adoptar-les. Cas que no sigui possible donar resposta en el temps establert, l'Ajuntament està obligat a informar del motius del retard.

#### **Article 4. Dret d'audiència.**

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius (de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú), aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal, a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'una proposta ciutadana, ja sigui per tractar temes d'interès particular o general. En aquest darrer cas s'haurà d'estar a allò establert a l'article 18 d'aquest Reglament.

#### **Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.**

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals i, en concret:
  - a) proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
  - b) proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple municipal.
  - c) sol·licitar de l'Ajuntament que porti a terme una determinada activitat d'interès públic i sense generació de beneficis i els sol·licitants comprometre's a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.
2. Per formular les iniciatives referides a l'apartat anterior hauran d'ésser subscrietes per un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar-ne la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment ho podrà sol·licitar qualsevol veí del poble amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15% dels habitants empadronats majors de 16 anys. Aquestes iniciatives hauran de ser tramitades segons l'art. 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-les on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen. L'escrit ha de contenir, en tot cas, nom i cognom de les persones signants, domicili, DNI i firma.

#### **Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.**

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament. També es podran instal·lar bústies de suggeriments en aquells equipaments municipals que, per les seves característiques, ho facin convenient.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic municipal de greuges, d'una Comissió especial de reclamacions i suggeriments o de qualsevol altra institució adient.



### **Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit o mitjà equivalent, cinc dies abans del dia de realització de la sessió.
- c) L'Alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 6 mesos.
- d) L'Alcaldia haurà de comunicar als portaveus dels diferents grups municipals, abans del Ple i als únics efectes que en tinguin coneixement, les peticions d'intervenció que s'hagin presentat.
- e) La persona sol·licitant farà la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'Alcalde o el Regidor competent, sense que pugui haver-hi dret a la rèplica.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.

3. Un cop finalitzada la sessió plenària, sigui ordinària o extraordinària, l'Alcaldia establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes relacionats amb l'ordre del dia o d'altres d'interès general.

### **Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a assumptes de la competència municipal que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar realitzar-la caldrà la majoria absoluta del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat espanyol.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

### **Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions**

1. Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del poble i per a la promoció d'iniciatives que puguin ser d'interès general, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats.

2. L'Ajuntament oferirà la informació i els instruments de col·laboració necessaris a les persones que vulguin emprendre un nou projecte associatiu. Igualment oferirà suport per a un



millor funcionament de les entitats i posarà al seu abast mitjans materials i econòmics, en la mesura de les seves possibilitats. A tal efecte promourà la signatura de convenis de col·laboració amb aquelles entitats que es caracteritzin per una major activitat social.

#### **Article 10. Dret a l'accés i la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació**

L'Ajuntament promourà l'accés a les tecnologies de la informació i de la comunicació afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

#### **Article 11. Dret de reunió.**

Totes les persones i les entitats associatives tenen dret a fer servir els locals (establerts per aquest fi), els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, les ordenances municipals, la disponibilitat i també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

#### **Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació**

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest Reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## **CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **Secció primera. Sistemes d'informació i comunicació**

#### **Article 13. El Servei d'atenció ciutadana**

1. És concebut com un esglau primari de la informació municipal que atén les peticions i les consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà de mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.
2. El Servei d'atenció ciutadana té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes i també la realització dels tràmits administratius que es determinin.



**Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.**

1. L'Ajuntament mantindrà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels diferents òrgans municipals, de l'agenda d'activitats més rellevants per al municipi, etc. També informarà, amb el màxim detall possible, dels projectes d'importància per al municipi, amb garantia de la màxima transparència.
2. Aquesta pàgina web permetrà fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin, facilitant les gestions de la població amb l'administració local.
3. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.
4. S'hi farà constar el màxim d'informació de les entitats i les associacions ciutadanes i es facilitarà a la població el coneixement de la xarxa associativa local.
5. Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'Ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.
6. Tots els Regidors disposaran de correu electrònic per poder atendre directament els ciutadans.

**Article 15. Els mitjans de comunicació locals.**

1. L'Ajuntament potenciarà els mitjans de comunicació locals i en promourà l'accés dels ciutadans i de les associacions.
2. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi.
3. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'Ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió d'àmbit local o a d'altres mitjans al seu abast, per tal de facilitar la informació de la vila, fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i els processos de participació ciutadana que es produeixin.
4. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, taulers d'anuncis, panells informatius, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les diferents convocatòries i les activitats d'interès local que realitzen el mateix Ajuntament i els diferents agents socials del municipi.
15. A més dels mitjans esmentats en els punts anteriors, l'Ajuntament informarà la població de la seva gestió mitjançant l'edició de fulletons i bans, l'organització d'actes informatius, etc.

**Article 16. Carta de serveis i guia de tràmits.**

L'Ajuntament promourà la realització d'una carta de serveis tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i el seguiment dels compromisos de servei i facilitarà la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.





L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà, juntament amb la carta de serveis, a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

#### **Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.**

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

#### **Secció segona. L'audiència pública**

##### **Article 18. L'audiència pública.**

1. És la trobada, en una data determinada, dels responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats, actuacions o programes d'actuació d'interès general i recollir propostes dels ciutadans.

2. L'Alcaldia la convocarà amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple que ho ha d'aprovar i presidirà les sessions. Actuarà com a Secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la corporació o persona en qui delegui.

3. Es podrà convocar quantes vegades siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) un 1% de les persones inscrites al cens municipal que siguin majors de setze anys.
- b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al Registre municipal d'entitats.
- c) un Consell sectorial en les matèries que afecten el seu àmbit competencial.
- d) un Consell de Barris en les matèries que afecten el seu àmbit competencial.
- e) el Consell de la Vila.

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

- 1r.) Presentació del tema a tractar per part dels interessats.
- 2n.) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal. Quan la convocatòria sigui d'ofici aquest serà el primer punt;
- 3r.) Intervenció de les persones assistents, tenint en compte una durada màxima aconsellable de dues hores per la sessió;
- 4t.) Rèplica del responsable polític, si s'escau;
- 5è.) Conclusions, si s'escau.

5. L'àmbit de la convocatòria, i consegüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri/veïnat o conjunt de barris/veïnats. En aquest cas la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

##### **Article 19. Audiència pública d'infants (Ple infantil).**

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels responsables polítics i/o tècnics municipals amb infants del poble per decidir qüestions que



els afecten especialment o d'altres aspectes de la política local. El Ple infantil té un caràcter pedagògic i educatiu, atès que la seva principal funció és apropar els nens i nenes als assumptes de la vida pública local i també incorporar les seves vivències i opinions, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, esplais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància mitjançant el Consell escolar municipal.

2. Serà convocada per l'Alcaldia, directament, o a petició del Consell escolar municipal.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'Alcalde o persona en qui delegui i tot seguit es donarà la paraula als representants dels infants.

4. Actuarà com a Secretari el de la corporació o persona en qui delegui. Podran assistir els Regidors i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb els temes que es tractin en l'audiència.

### **Secció tercera. El Registre municipal d'entitats**

#### **Article 20.El Registre municipal d'entitats.**

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, els grups estables i les fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la vila i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per tal de fer ua efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en què es presenti un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'associacions o fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o el grup en una de tipologies existents i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació, s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui subsanar el defecte i es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.



6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, o que per la seva conducta provoqui dificultats en el desenvolupament de la participació en el marc del present reglament, comunicarà aquesta situació a l'interessat, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i procedirà immediatament a la baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

#### **Secció quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans.**

##### **Article 21 Sistema de defensa dels drets de participació ciutadana.**

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis, i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.

2. El Servei d'atenció ciutadana o la unitat que en presti les funcions, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan s'escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte a temes de la seva competència i la Sindicatura municipal de greuges, si s'escau, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la Llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

### **CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

##### **Article 22 Caràcter dels òrgans de participació.**

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La creació l'haurà d'acordar el Ple amb el quòrum de majoria absoluta.

#### **Secció primera. El Consell de la Vila.**

##### **Article 23 El Consell de la Vila**

1. És l'òrgan més ampli de participació on representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble.

2. Les funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, promoció local, planificació estratègica i grans projectes. A títol orientatiu s'assenyalen específicament les funcions següents:

a) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.



## **Ajuntament de Vielha e Mijaran**

- b) Conèixer i debatre el programa d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'Alcalde, el Ple o qualsevol dels Consells sectorials o de barris.
- d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal.
- e) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al poble i promoure el debat sobre els resultats.

### **Article 24 Composició.**

1. Serà presidit per l'Alcalde o persona en qui delegui i el Vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública. La resta de membres del Consell de la Vila són:

- a) Un representant de cada Consell sectorial i de Barris, que no podrà ser membre de la corporació.
- b) Un Regidor en representació de cada un dels grups municipals.
- c) El Regidor responsable de Participació ciutadana.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol Regidor i el personal tècnic convocat per l'Alcalde i també representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del poble, com poden ser ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia...

### **Article 25 Funcionament.**

1. El Consell de la Vila es reunirà almenys un cop l'any en sessió ordinària i tantes vegades com sigui convocat a iniciativa municipal o a proposta d'1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries podrà ser acordada mitjançant reglament elaborat pel mateix Consell i aprovat pel Ple municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques.

3. El reglament podrà regular el funcionament de les reunions, si el nombre elevat de membres del consell així ho requereix, per tal de garantir el debat i la participació de tots ells.

4. El Consell de la Vila haurà de ser renovat cada quatre anys, coincidint amb la meitat del mandat electoral. Els membres que són càrrecs electes seran renovats a l'inici de cada mandat.



5. Cada any el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

### **Secció segona. Els Consells de Barris**

#### **Article 26 Els Consells de Barris**

1. El Consells de Barris són òrgans de participació en la gestió dels assumptes municipals d'un determinat àmbit territorial específic.
2. L'Ajuntament crearà els consells de Barris relacionats en l'annex 1. Aquells àmbits que tinguin constituïda una Junta de compensació o una Associació de veïns aprofitaran l'estructura ja creada.

#### **Article 27 Composició i funcionament.**

1. Seran presidits per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i la Vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.
2. En formaran part:
  - a) Tots els veïns empadronats que resideixin en l'àmbit territorial de què es tracti.
  - b) Un Regidor en representació de cada un dels grups municipals.
3. Els Consells de Barris es reuniran almenys un cop l'any i tantes vegades com siguin convocats a iniciativa municipal o a proposta d'1/3 dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries podrà ser acordat mitjançant reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal.
5. Cada any els Consells de Barris debatran i aprovaran un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposaran iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de la Vila.

### **Secció tercera. Els Consells sectorials**

#### **Article 28. Els Consells sectorials.**

1. Els Consells sectorials són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i les inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al poble, com poden ser: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres de similars.
2. L'Ajuntament crearà els Consells sectorials que cregui necessaris, en funció de la demanda social i previ acord del Consell de la Vila, entre els quals es poden trobar els relacionats en l'annex 2.

#### **Article 29. Composició i funcionament.**

1. Seran presidits per l'Alcalde o Regidor en qui delegui i la Vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.
2. En formaran part, entre d'altres:



- a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i/o que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
- b) Un Regidor en representació de cada un dels grups municipals.
3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquests òrgans, podrà fixar el nombre màxim de membres i la composició d'aquests consells en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant-la en tot cas als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.
4. Els Consells sectorials es reuniran almenys un cop l'any i tantes vegades com siguin convocats a iniciativa municipal o a proposta d'1/3 dels seus membres.
5. El funcionament de les sessions i les convocatòries podrà ser acordat mitjançant reglament elaborat pel Consell de la Vila i aprovat pel Ple municipal.
6. Els Consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys, coincidint amb la meitat del mandat electoral. Els membres que són càrrecs electes seran renovats a l'inici de cada mandat.
7. Cada any els Consells sectorials debatran i aprovaran un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de la Vila.

#### **Article 30. El Consell d' electes.**

1. És un Consell sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar el coneixement, l'experiència i les inquietuds d'aquelles persones que han desenvolupat tasques de responsabilitat en el nostre Ajuntament, enriquir així els debats respecte de qualsevol actuació municipal i ser-ne informats i opinar sobre aquelles que d'altres administracions públiques realitzin en el nostre municipi.
2. Seran membres de ple dret d'aquest consell els Alcaldes/esses i els Regidors que han format part del nostre consistori des de les primeres eleccions democràtiques.
3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà regular-ne l'organització i el funcionament.

### **CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives**

#### **Article 31. Definició de procés participatiu.**

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.



**Ajuntament de  
Vielha e Mijaran**

**Article 32. Utilització de metodologies participatives.**

L'Ajuntament elaborarà estratègies i mètodes de treball que posin en relació polítics, tècnics, entitats i ciutadans per tal de construir de manera compartida les polítiques a aplicar en el municipi. El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'Alcalde o del Consell de la Vila quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.



## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **PRIMERA**

L'Alcalde proposarà al Ple Municipal la creació del Regidor/a de Participació Ciutadana que podrà compartir la seva acció amb altres àmbits de responsabilitat.

### **SEGONA**

L'Ajuntament editarà un document per divulgar aquest Reglament, fent ús d'un llenguatge el màxim d'intel·ligible i senzill, per tal que la gent pugui conèixer i exercir els drets ciutadans de participació.

### **TERCERA**

L'Ajuntament desenvoluparà de forma immediata aquest Reglament i amb aquesta finalitat elaborarà el Pla local de participació ciutadana, que tindrà com a principal objectiu millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorirà l'estructuració i la consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania a intervenir en la millora del poble.

### **QUARTA**

L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de la Vila ciutadana, per l'Alcalde, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, cas en què caldrà que sigui aprovat pel Ple de la corporació.

### **CINQUENA**

L'Ajuntament, en el moment de crear el Registre municipal d'entitats, inscriurà d'ofici totes aquelles entitats locals de les quals tingui constància, les classificarà a partir d'allò establert en els seus estatuts i ho notificarà als interessats per tal que al·leguin el que considerin convenient.

### **SISENA**

Cas que no s'elaborin el reglament o els reglaments per regular el funcionament de les sessions i les convocatòries del Consell de la Vila i dels Consells de Barris i sectorials, serà d'aplicació la normativa que regula el funcionament i les convocatòries dels òrgans del govern local.

### **SETENA**

L'Ajuntament presentarà amb caràcter anyal un calendari de reunions dels diferents òrgans de participació que contempla aquest Reglament. L'esmentat calendari s'integrarà en una proposta de reunions dels diferents òrgans municipals.

### **VUITENA**





**Ajuntament de  
Vielha e Mijaran**

L'Ajuntament crearà una vegada aprovat el present reglament el Servei d'Atenció Ciudadana que el propi Ajuntament en determinarà les seves funcions i/o objectius.



## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

### **PRIMERA.**

L'Ajuntament de Vielha e Mijaran tindrà tres anys per implantar i executar progressivament el present reglament. No obstant, el Consell de la Vila, es tindrà que crear obligatòriament dintre dels primers cent dies a comptar del dia després de la publicació del present reglament.

### **ANNEX I**

#### **RELACIÓ DE CONSELLS TERRITORIALS**

- Casc Antic
- Era Solana
- Pas d'Arró
- Castièro
- Montcorbison a Irissa
- Des Anglades
- De Mijaran

### **ANNEX II**

#### **RELACIÓ DE CONSELLS SECTORIALS**

- Consell d'Electes
- Consell escolar municipal.
- Consell Social
- Consell de Promoció Econòmica
- Consell de Turisme
- Consell del Coneixement
- Consell de Sostenibilitat Ambiental
- Consell Municipal d'Esports
- Consell de la Cultura
- Consell de la Millora del Server Públic
- Consell de la Millora del Municipi

**Aprovat inicialment pel Ple en sessió del dia 25 de novembre de 2013.**

**Publicat al BOP núm. 227 del dia 10-12-2013.**

**Publicat al DOGC núm. 6521 del dia 13-12-2013**

**Publicació aprovació definitiva BOP núm. 124 del dia 1-7-2014.**

**Publicació DOGC Núm. 6662 del dia 11-7-2014.**