

Expedient: 1628/2024

Anunci d'aprovació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i subsòl.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i subsòl.

El text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.



“Ordenança reguladora dels procediments d’intervenció municipal en l’edificació i l’ús del sòl i del subsol

Juny 2025



Índex

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte i vigència

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Regles d'interpretació

Article 4. Règims

Article 5. Actes subjectes a intervenció municipal

Article 6. Actes no subjectes a intervenció municipal

Article 7. Actuacions derivades d'una ordre d'execució o de restauració

Article 8. Concurrencia amb altres autoritzacions administratives

Article 9. Definicions

Capítol II. Disposicions comunes

Article 10. Normativa

Article 11. Formes de presentació

Article 12. Abast de la comprovació en la intervenció municipal

Article 13. Continguts i efectes de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

Article 14. Transmissió de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

Article 15. Vigència de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

Article 16. Caducitat de les llicències urbanístiques i pèrdua d'eficàcia de les comunicacions prèvies

Article 17. Pròrroga de les llicències urbanístiques

Article 18. Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies

Article 19. Modificacions dels actes autoritzats o comunicats

Article 20. Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística

Article 21. Renúncia a la llicència urbanística i extinció dels efectes de la comunicació prèvia

Article 22. Revocació i revisió d'ofici de les llicències urbanístiques

Article 23. Pèrdua de vigència de les llicències urbanístiques

Article 24. Legalitzacions

Article 25. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals



Capítol III. Documentació administrativa i tècnica

Article 26. Documentació necessària

Article 27. Projecte tècnic i documentació tècnica

Article 28. Direcció facultativa

Títol II. Informació urbanística

Capítol únic. Informes i certificats

Article 29. Dret a sol·licitar informes i certificats

Article 30. Certificat de règim urbanístic

Article 31. Informe de compatibilitat urbanística

Article 32. Documentació necessària

Article 33. Esmenes en la sol·licitud dels certificats o dels informes urbanístics

Article 34. Termini

Títol III. Llicències urbanístiques

Capítol I.

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 35. Procediment

Article 36. Preparació de la sol·licitud

Article 37. Sol·licitud de llicència urbanística

Article 38. Esmena i millora de la sol·licitud

Article 39. Determinació del règim d'intervenció aplicable

Secció segona. Instrucció del procediment

Article 40. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica

Article 41. Instrucció del procediment i informes preceptius

Article 42. Audiència a les parts interessades

Article 43. Informació pública

Article 44. Proposta de resolució



Secció tercera. Finalització del procediment

Article 45. Resolució

Article 46. Termini per resoldre sobre la sol·licitud de llicència urbanística

Article 47. Condicions de les llicències

Secció quarta. Cessió de terrenys destinats a vials vinculada a una llicència urbanística

Article 48. Procediment de cessió de terrenys destinats a vials

Secció cinquena. Alternatives d'ordenació volumètriques

Article 49. Concreció de l'ordenació de volums

Secció sisena. Actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat

Article 50. Actuacions i obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat

Capítol II. Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial

Article 51. Àmbit d'aplicació

Article 52. Tramitació

Secció primera. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats

Article 53. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades sotmeses a autorització o a llicència ambiental

Article 54. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

Capítol III. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Article 55. Àmbit d'aplicació

Article 56. Tramitació

Capítol IV. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions

Article 57. Àmbit d'aplicació



Article 58. Tramitació

Article 59. Requisits per a la primera utilització i ocupació parcials

Capítol V. Fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys

Article 60. Actes de divisió i segregació de terrenys subjectes a fiscalització prèvia

Article 61. Llicència de parcel·lació urbanística

Article 62. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys

Article 63. Tramitació

Article 64. Indivisibilitat de parcel·les i finques, requisits previs a la parcel·lació urbanística i efectes de l'incompliment

Títol IV. Comunicacions prèvies

Capítol I. Disposicions generals

Article 65. Comunicació prèvia urbanística

Article 66. Formalització i documentació de la comunicació prèvia

Article 67. Acreditació de la comunicació prèvia urbanística

Article 68. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

Article 69. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

Article 70. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

Capítol II. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials

Article 71. Àmbit d'aplicació

Article 72. Actes que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent

Article 73. Actes que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent

Secció primera. Comunicacions prèvies d'obres i activitats determinades

Article 74. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i llicència ambiental

Article 75. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i comunicació ambiental

Capítol III. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les



construccions

Article 76. Àmbit d'aplicació

Article 77. Tramitació

Article 78. Requisits per a la primera utilització i ocupació

Capítol IV. Comunicació prèvia d'altres actuacions

Article 79. Àmbit d'aplicació

Títol V. Altres disposicions

Capítol I. Execució de les actuacions autoritzades

Article 80 Règim aplicable

Article 81 Informació de les actuacions autoritzades

Article 82. Devolució i cancel·lació de garanties

Article 83. Simultaneïtat d'obres d'edificació i urbanització

Article 84. Deures de les persones titulars de les obres

Article 85. Inici i finalització de les obres

Article 86. Paralització i Suspensió d'unes obres en curs d'execució

Article 87. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques

Article 88. Modificació dels agents que intervenen en l'edificació

Article 89. Condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres

Capítol II. Intervenció en supòsits d'urgència

Article 90. Obres d'urgència

Capítol III. Disposicions sobre règim econòmic

Article 91. Obligacions econòmiques

Article 92. Gestió dels residus de la construcció i/o demolició

Capítol IV. Concurrència de règims, autoritzacions.

Article 93. Concurrència amb altres règims d'intervenció administrativa

Article 94. Concurrència amb autoritzacions sectorials alienes a l'autorització municipal



Article 95. Usos, activitats i instal·lacions

Títol VI. Activitat inspectora municipal

Capítol únic. Inspecció urbanística

Article 96. Acció inspectora.

Article 97. Control durant l'execució de les obres d'edificació

Article 98. Documentació en el lloc de les obres

Article 99. Pla d'inspecció urbanística

Article 100. Règim sancionador

Article 101 Procediment sancionador

Títol VII. Regim de col·laboració en els funcions de verificació i control. Informes d'ideïtat

Article 102. Regim de col·laboració.

Article 103. Informes d'ideïtat

Article 104. Entitats col·laboradores de l'administració

Article 105. Col·legis professionals

Article 106. Contingut de l'informe d'ideïtat tècnica i documental

Disposicions addicionals

Primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes

Segona. Modificació dels annexos de l'ordenança

Tercera. Condicions generals i particulars de cada tipus d'actuació

Disposicions transitòries

Primera. Informe d'ideïtat tècnica

Segona. Règim transitori

Disposició derogatòria

Disposicions finals



Primera. Normativa supletòria

Segona. Entrada en vigor

Annex I. Actes subjectes a intervenció municipal

Actes subjectes a llicència urbanística

Actes subjectes a comunicació prèvia

Annex II. Actes no subjectes a intervenció municipal

Annex III. Classificació dels actes segons tipologies de llicències i de comunicacions prèvies

Actuacions subjectes al règim de llicència urbanística classificades segons tipologies

Actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia classificades segons

Annex IV Documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció urbanística

Annex V. Documentació necessària per a sol·licitar informació urbanística

Annex VI. Documentació necessària per a sol·licitar les llicències urbanístiques

Annex VII. Documentació necessària per a presentar comunicacions prèvies

Annex VIII. Documentació necessària per a sol·licitar llicències d'usos i obres provisionals

Annex IX. Documentació per a les autoritzacions i llicències en Sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat

Annex X. Taula d'actes subjectes a intervenció municipal i documentació necessària

Actes subjectes a llicència urbanística

Actes subjectes a comunicació prèvia

Usos i obres provisionals

Actes en sòl no urbanitzable

Annex XI. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials



Annex XII. Model informe d'idoneïtat documental i tècnica

Annex XIII. Càlcul del pressupost de referència

Annex XIV. Condicions generals aplicables a les llicències d'edificació

Annex XV. Models de sol·licitud

Preàmbul

Tant l'article 148.1.3 de la Constitució espanyola com l'article 149.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006 (EAC) determinen que l'urbanisme és una competència exclusiva autonòmica [art. 148.1.3 de la Constitució Espanyola (CE) i 149.5 EAC de 2006], però l'urbanisme és en essència una competència local [art. 84.2 lletra a) EAC], ateses les finalitats que persegueix. Així ho estableix l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en referir-se a l'urbanisme com a competència pròpia del municipi, integrant-hi el planejament, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística, així com la protecció i gestió del patrimoni històric, la promoció i gestió de l'habitatge protegit, amb criteris de sostenibilitat financera, i la conservació i rehabilitació d'edificis. En el mateix sentit s'expressa l'article 66.3.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'urbanisme constitueix una de les competències municipals amb major impacte real en el medi físic, i una de les activitats finalistes de l'urbanisme és la relativa a l'edificació. Correspon als ajuntaments la fiscalització ex ante de les construccions i edificacions projectades i l'ús del sòl i del subsol, per tal de garantir el compliment de la legalitat en general, i de la legalitat urbanística en particular, així com l'eventual control posterior previst en els plans d'inspeccions per aquestes actuacions.

En conseqüència, aquesta ordenança concreta, a escala municipal, el marc legal previst pel text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU), i el seu desenvolupament reglamentari, respecte de l'exercici de la potestat relativa a la intervenció administrativa en l'edificació, l'ús del sòl i del subsol. Així mateix, durant els darrers anys s'han succeït diverses i rellevants modificacions legislatives en l'esmentat àmbit de la intervenció municipal respecte dels actes de transformació i utilització del sòl, del subsol i del vol.

D'una banda, el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, desplega el títol sisè de la Llei d'urbanisme relatiu a la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol. D'altra banda, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica va suposar la modificació de l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, que regula els actes subjectes a llicència urbanística, afegint-hi dos nous articles, el 187 bis i el 187 ter del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, que incorpora els actes subjectes a comunicació prèvia i els actes no

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://viejha-mijaran.eadmiracio.cat/>



subjectes a intervenció.

Finalment, cal fer esment de la recent incorporació a la legislació vigent (a través de la modificació de l'art. 188 del text refós de la Llei d'urbanisme prevista a la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient) de la previsió que cada municipi pugui exigir l'aportació d'un informe d'idoneïtat tècnica com a requisit previ a acompanyar la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia, emès per un col·legi professional tècnic o una entitat col·laboradora degudament habilitats per l'Administració.

Aquesta ordenança, que parteix del model de l'ordenança reguladora dels procediments municipals en l'edificació i ús del sòl i subsòl (ORPIME), redactada i oferta als municipis per la Diputació de Barcelona, és una norma bàsicament procedimental que pretén facilitar la tramitació de l'ajuntament, però també a la resta d'operadors, i vol ser una eina sistemàtica, racional i integradora que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació tant de la informació urbanística com de la tramitació del procediment segons les particularitats de les tipologies de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies. S'han contemplat les novetats introduïdes en la legislació de procediment administratiu comú — estatal i catalana —, les quals han suposat canvis rellevants en la regulació del procediment administratiu comú que també incideix en l'àmbit d'aquesta ordenança.

El títol I, sota la rúbrica «Disposicions generals», es divideix en tres capítols: en el capítol primer s'exposa quin és l'objecte i l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es defineixen els conceptes bàsics i els diferents règims d'intervenció; en el capítol segon es preveuen les disposicions comunes als dos règims d'intervenció, el seu contingut i els seus efectes, i en el capítol tercer la definició de la documentació administrativa i tècnica.

El títol II, relatiu a la informació urbanística, conté un únic capítol que recull la informació urbanística i els diferents tipus d'informes i de certificats urbanístics, com també la documentació necessària que s'ha d'acompanyar per sol·licitar-los, i estableix el termini per emetre'ls.

El títol III, relatiu a les llicències urbanístiques, és el més extens, ja que s'estructura en cinc capítols i desenvolupa la tramitació, dins del marc general d'actuació de les administracions públiques locals catalanes, configurat per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les lleis 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Amb aquest fonament legal, la regulació del procediment per a l'atorgament o la denegació de llicències ha de tenir una clara vocació simplificadora i adaptar-se sense caràcter facultatiu als requeriments de l'administració electrònica en la mesura que l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per part de l'Administració és un veritable dret de la ciutadania.

El capítol I d'aquest títol III recull el procediment general de tramitació de llicències urbanístiques i està dividit en diverses seccions que tracten sobre l'inici, la instrucció i la finalització d'aquest procediment. També concreta el procediment de cessió de terrenys destinats a vials i regula les alternatives d'ordenació volumètriques. La secció sisena regula



les actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat. Destaca per la seva importància el capítol II, que regula com a tipus de llicència urbanística la d'execució d'obres i el canvi d'ús a residencial. El capítol III s'encarrega de regular la llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal. El capítol IV preveu la llicència urbanística de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions i, per últim, el capítol V d'aquest títol recull la fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys així com les particularitats de la llicència de parcel·lació i la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

El títol IV estableix en el primer capítol el règim jurídic aplicable a les comunicacions prèvies. El capítol II regula les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres i els canvis d'ús i determina, a efectes d'aquesta ordenança, quines actuacions urbanístiques sotmeses a comunicació prèvia requereixen la intervenció d'un tècnic competent i quines no, i la secció primera regula les comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades. El capítol III recull les especificats de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions, i el capítol IV recull altres qüestions accessòries a la tramitació de la intervenció municipal que s'han de comunicar a l'Ajuntament, com pot ser la modificació no substancial d'un projecte tècnic autoritzat, la transmissió d'una llicència urbanística o el canvi en la direcció facultativa de les obres, entre d'altres.

Seguidament, el títol V, sota la rúbrica "Altres disposicions", recull en el capítol I les normes per a l'execució de les obres establint els deures de les persones titulars de les obres, els supòsits d'abandonament de les obres, la suspensió de les obres en curs per descobriment de restes arqueològiques, les condicions generals per a l'ocupació de la via pública i les mesures de seguretat addicionals per a l'execució de les obres; en el capítol II es regula la intervenció municipal en supòsits d'urgència, establint els requisits que ha de complir la declaració responsable que ha d'efectuar la persona interessada per fer constar la necessitat d'executar unes obres d'urgència, així com el termini màxim en què haurà de sol·licitar o presentar el corresponent títol habilitant i, per últim, el capítol III que desenvolupa les disposicions sobre règim econòmic que afecten els procediments urbanístics regulats en aquesta ordenança.

El títol VI regula l'activitat inspectora municipal, la finalitat de la qual és controlar l'adequació de les obres a la normativa vigent. Fixa els moments de control de l'execució de les obres mitjançant inspecció urbanística municipal i la documentació que s'ha de tenir en el lloc de les obres. També es regulen els plans d'inspecció urbanística que es poden elaborar i aprovar per l'Ajuntament per fixar les prioritats d'actuació de l'activitat inspectora municipal, així com també recull els objectius estratègics i les actuacions d'atenció prioritària d'inspecció urbanística per elaborar el pla.

El títol VII regula el règim de col·laboració en les funcions de verificació i control, i els informes d'idoneïtat tècnica, establint el règim de col·laboració, les condicions dels informes d'idoneïtat i les condicions d'actuació respecte a aquests de les entitats col·laboradores de l'administració i els col·legis professionals.

Les disposicions addicionals preveuen la modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.



Les disposicions transitòries regulen el tractament que cal donar als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'ordenança i l'emissió dels certificats d'idoneïtat tècnica mentre no hi hagi entitats col·laboradores de l'administració habilitades a tal efecte. També conté la disposició derogatòria i dues disposicions finals que fan esment de la normativa supletòria i de l'entrada en vigor de l'ordenança.

Finalment, l'ordenança incorpora quinze annexos. L'annex I conté els actes subjectes a intervenció municipal i en l'annex II es recullen els actes no subjectes a intervenció municipal. En l'annex III es recull la classificació de les obres en funció del règim d'intervenció a què estan subjectes. L'annex IV refereix la documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció urbanística. L'annex V enumera la documentació necessària per sol·licitar la informació urbanística; l'annex VI recull la documentació necessària que s'ha d'aportar per a cada tipus de llicència urbanística; l'annex VII conté la documentació general que s'ha d'aportar per a cada tipus de comunicació prèvia; l'annex VIII conté la documentació general a aportar per a la tramitació d'obres i usos provisionals; i l'annex IX incorpora la documentació necessària per a les autoritzacions en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat. L'annex X conté la taula d'actuacions subjectes a intervenció municipal i la documentació necessària. L'annex XI determina els criteris per a la qualificació de les modificacions dels actes com a substancials o no substancials. L'annex XII estableix un modelatge de l'informe d'idoneïtat documental i tècnica. L'Annex XIII estableix un procediment de càlcul del pressupost de referència per a la liquidació anticipada de l'ICIO. I, per últim, l'annex XIV recull les condicions generals de les llicències d'edificació que s'incorporaran a les llicències d'edificació amb caràcter general i l'annex XV els modelatges de les sol·licituds dels diferents tràmits.



Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte i vigència

1. *L'objecte d'aquesta ordenança és regular la intervenció municipal en els actes de transformació o utilització del sòl, del subsol i del vol; a aquest efecte, s'estableixen els procediments i els requisits per a la tramitació segons el règim d'intervenció que correspongui.*
2. *També s'hi regulen la informació urbanística, les normes per a l'execució i finalització de les obres, els drets i deures de les persones titulars de les llicències i de les comunicacions prèvies, la intervenció en supòsits d'urgència i l'activitat inspectora municipal.*
3. *La vigència d'aquesta ordenança és indefinida, mentre no s'aprovi de forma definitiva una ordenança posterior que la substitueixi o la derogui.*

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança comprèn tot el terme municipal de Vielha e Mijaran.

Article 3. Regles d'interpretació

1. *Aquesta ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit propi de les seves paraules, en relació amb el context, amb subordinació a la normativa urbanística i de procediment administratiu comú vigent i d'acord amb el que preveu el planejament urbanístic.*
2. *L'òrgan municipal competent pot emetre instruccions que fixin criteris d'aplicació d'aquesta ordenança respecte dels aspectes següents:*
 - a. *La presentació, la tramitació o la resolució dels expedients administratius per mitjans electrònics.*
 - b. *Els models i documents normalitzats.*
 - c. *La forma de presentació de la documentació necessària.*
 - d. *Orientacions per a simplificar el criteri de classificació i d'aplicació del règim d'intervenció de les actuacions preteses. Aquestes orientacions hauran d'atendre i fonamentar-se en consideracions tècniques, constructives i/o en paràmetres urbanístics.*
 - e. *Altres aspectes respecte dels quals sigui necessari emetre una instrucció.*
3. *Les instruccions que s'emetin per a fixar criteris d'aplicació d'aquesta ordenança s'han de publicar en la seu electrònica municipal i en el diari o butlletí oficial corresponent.*



Article 4. Règims d'intervenció

1. Aquesta ordenança regula els règims d'intervenció municipal següents:
 - a. Règim de **llicències urbanístiques**, que se sotmeten al procediment regulat en el **Títol III** d'aquesta ordenança.
 - b. Règim de **comunicacions urbanístiques prèvies**, que es regulen en el **Títol IV** d'aquesta ordenança.
2. La **llicència urbanística** és un acte administratiu d'autorització, de caràcter reglat, que, salvant el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, habilita la persona interessada per dur a terme els actes que s'hi especifiquen. El seu objecte és que l'Ajuntament comprovi l'adequació d'aquests actes a la normativa aplicable, dins de l'àmbit de les seves competències, prèviament a la seva execució material.
3. Les llicències urbanístiques regulades en aquesta ordenança es classifiquen en funció de la naturalesa dels actes que autoritzen, de la manera següent:
 - a. per a l'execució d'obres i/o canvi d'ús a residencial.
 - b. per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal.
 - c. de primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
 - d. de divisió de terrenys.
4. La **comunicació prèvia** és un document subscrit per la persona interessada que es presenta davant l'Ajuntament per posar en el seu coneixement els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen. La presentació de la comunicació prèvia, acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen, i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.
5. Les comunicacions prèvies regulades en aquesta ordenança es classifiquen en funció de la naturalesa dels actes que comuniquen de la manera següent:
 - a. per a l'execució d'obres i canvis d'ús a no residencial.
 - b. de primera utilització i ocupació dels edificis.
 - c. d'altres actuacions.
6. S'aplicaran altres règims d'intervenció en els supòsits establerts per la normativa urbanística i/o sectorial vigent.



Article 5. Actes subjectes a intervenció municipal

1. Estan subjectes a intervenció municipal, mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia, els actes de transformació o d'utilització del sòl, del subsol o del vol, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres que estableix la legislació urbanística aplicable i que es relacionen en l'**annex I** d'aquesta ordenança.
2. Els actes de diferent naturalesa que constitueixen una única actuació se sotmeten al règim d'intervenció corresponent a l'acte que requereixi el règim d'intervenció de més intensitat.
3. No és objecte d'aquesta ordenança regular la tramitació de les actuacions subjectes al règim de declaració responsable d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Article 6. Actes no subjectes a intervenció municipal

No estan subjectes a intervenció municipal, mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia, els actes de transformació o d'utilització del sòl, del subsol o del vol, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres que estableix la legislació urbanística aplicable i que es relacionen en l'**annex II** d'aquesta ordenança.

Article 7. Actuacions derivades d'una ordre d'execució o de restauració

Les persones obligades a executar actuacions establertes per una ordre d'execució o de restauració i que requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic han de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la comunicació prèvia corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa urbanística vigent i aquesta ordenança. Si la resolució que ordena les actuacions adjunta el projecte tècnic, no s'haurà de sol·licitar ni obtenir el títol administratiu habilitant prèviament a l'execució dels actes ordenats.

Article 8. Concurrencia amb altres autoritzacions sectorials

1. Les llicències urbanístiques s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions sectorials i administratives que siguin exigibles. Les llicències no pressuposen que la persona interessada disposi de les autoritzacions sectorials necessàries alienes a la municipal, per la qual cosa el títol habilitant municipal restarà condicionat a la seva obtenció en els termes definits a l'article 94.
2. Els actes promoguts pels particulars en terrenys de domini públic estan subjectes a llicència urbanística o a comunicació prèvia segons correspongui, sens perjudici de les autoritzacions o les concessions que siguin pertinents atorgar per part de l'ens titular del domini públic. La manca d'autorització o de concessió, o la seva denegació, impedeix a l'Ajuntament atorgar la llicència urbanística o a la persona interessada efectuar la comunicació prèvia, que en un altre cas correspondria.



Article 9. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta ordenança, s'entén per:

- a. **Manteniment:** conjunt de treballs i obres a efectuar periòdicament per a prevenir el deteriorament d'un edifici o les reparacions puntuals que s'hi efectuïn amb l'objecte de mantenir-lo en bon estat perquè compleixi amb els requisits bàsics de l'edificació normativament establerts.
- b. **Intervenció en els edificis existents:** es consideren intervencions en els edificis existents, les següents:
 - **Ampliació:** quan s'incrementa la superfície o el volum construït.
 - **Reforma o rehabilitació:** els treballs o les obres que es fan en un edifici existent diferents dels que es duen a terme per al seu exclusiu manteniment.
 - **Canvi d'ús:** quan es modifica l'ús principal admès pel planejament en la finca en qüestió per tal d'implantar un nou ús principal. Els canvis d'usos complementaris sense alteració de l'ús principal no es consideren canvis d'ús a efectes d'aquesta ordenança.
- c. **Obres de gran rehabilitació:** conjunt d'obres que consisteixin en la substitució d'un edifici, salvant-ne únicament les façanes o algun element estructural, o que constitueixin una actuació global en un edifici i comportin alguna de les actuacions següents: increment de volum o de sostre edificable, increment del nombre de departaments o d'unitats funcionals anteriorment existents, redistribució general d'espais o canvi de l'ús principal de l'edifici.

També s'entén per obres de gran rehabilitació l'execució simultània o successiva d'altres obres de reforma o rehabilitació que tinguin un cost igual o superior al cinquanta per cent del valor d'una construcció de nova planta de característiques similars i que tingui el mateix sostre de l'edificació existent.
- d. **Obres de consolidació:** les obres de rehabilitació o reforma, que tenen per objecte proporcionar fermesa o solidesa a un edifici, una construcció o una instal·lació existent.
- e. **Obres de demolició:** les actuacions que tenen per objecte l'enderroc o la destrucció d'un bé immoble.
- f. **Masses arbòries:** conjunt d'arbres disposats de forma no aïllada de manera que les seves capçades estiguin en contacte o en clara proximitat. Per a exemplars d'arbres amb capçada de fins a tres (3) metres de diàmetre es considera massa arbòria quan el conjunt està constituït per una agrupació de com a mínim tres (3) exemplars, sens perjudici que per a determinades espècies d'arbre amb més diàmetre de capçada i sense cap tipus de protecció especial, també es pugui donar aquesta consideració de massa arbòria a partir de dos (2) elements.



- g. Vegetació arbustiva:** conjunt de plantes llenyoses que creixen de forma estructurada, generalment ramificades des de la base, mancades de tronc principal i amb una alçària màxima de cinc (5) metres.
- h. Instal·lacions similars als hivernacles:** construccions aptes per al conreu d'espècies vegetals amb coberta i amb parets o sense parets i, en cas de tenir-ne, que aquestes siguin transparents o translúcides.
- i. Cases prefabricades o instal·lacions similars:** cases o instal·lacions construïdes utilitzant mòduls o elements estandarditzats produïts industrialment que són transportats fins a l'emplaçament per al seu muntatge final, amb fonamentació i, si escau, amb connexió a les xarxes de serveis.
- j. Modificació substancial d'un acte urbanístic:** qualsevol modificació d'un acte urbanístic prèviament autoritzat o comunicat que, en aplicació dels criteris i dels paràmetres que estableix la normativa urbanística i en el seu defecte, aquesta ordenança, afecti les condicions essencials del propi acte.
- k. Projecte tècnic:** conjunt de documents que defineixen les característiques generals i determinen les exigències tècniques de les obres o de les actuacions urbanístiques que es pretenen dur a terme i que justifiquen que compleix la normativa, signat pel tècnic o tècnics competents.
- l. Documentació tècnica:** conjunt de documents signats pel tècnic competent que descriuen i justifiquen les obres o les actuacions urbanístiques que es pretenen dur a terme i que no requereixen projecte tècnic. Quan les característiques de la intervenció ho requereixin també serà necessari que es representi gràficament.
- m. Tècnic competent:** persona amb la titulació tècnica corresponent per mitjà de la qual ha adquirit els coneixements, les capacitats i les tècniques necessàries per a elaborar els projectes tècnics i les documentacions tècniques establerts per aquesta ordenança i que compleix els requisits per a l'exercici de l'activitat que estableix la normativa.
- n. Direcció facultativa:** està constituïda per la direcció d'obra i la direcció d'execució de l'obra, així com per la coordinació de seguretat i salut, quan escaigui.
- o. Direcció d'obra:** és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte tècnic que la defineix, la llicència urbanística, les altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació de l'obra al fi proposat.
- p. Direcció de l'execució de l'obra:** és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò edificat.



Capítol II. Disposicions comunes

Article 10. Normativa

Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies es tramiten d'acord amb les disposicions generals establertes en aquest **Títol I** i d'acord amb les disposicions específiques per a cada règim d'intervenció establertes en el **Títol III i IV** d'aquesta ordenança, sens perjudici de les peculiaritats i dels requisits que estableixin altres normes i que siguin d'aplicació per raó de les característiques o de l'especialitat dels actes que es pretenguin dur a terme.

Article 11. Formes de presentació

1. Per a iniciar els procediments regulats en aquesta ordenança les persones interessades poden fer-ho:

- a.** Per mitjans electrònics: les persones físiques poden escollir aquest mitjà de presentació, el qual es pot modificar en qualsevol moment. En tot cas, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques les persones jurídiques, segons estableixi la legislació de procediment administratiu comú o aquelles normes que així ho disposin expressament.
- b.** D'una manera presencial: únicament les persones físiques, en el registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels altres registres previstos en la legislació de procediment administratiu comú, i sempre i quan una norma no les obligui expressament a relacionar-se amb l'administració per mitjans electrònics.

2. La sol·licitud de llicència i la presentació de comunicació prèvia s'han d'efectuar en els models normalitzats establerts per l'Ajuntament amb aquesta finalitat. Aquests models normalitzats han d'estar disponibles en la seu electrònica municipal.

3. La sol·licitud de llicència urbanística i la presentació de comunicació prèvia s'ha d'acompanyar de la documentació necessària relacionada en els **annexos** d'aquesta ordenança. Aquesta documentació necessària ha de complir amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts en aquesta ordenança i en la resta de normativa d'aplicació.

4. Si els actes sol·licitats o comunicats requereixen la presentació d'un projecte tècnic, la persona interessada ha d'aportar aquest projecte tècnic en suport digital o per mitjans electrònics.

5. La persona interessada no ha d'aportar amb la sol·licitud o la comunicació els documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, o d'altra administració amb la qual s'hagi signat conveni de col·laboració, havent d'indicar la corresponent referència per facilitar l'accés o la consulta d'aquesta per part de l'administració. Tampoc s'han d'aportar els documents elaborats per altra administració que, tret que la persona interessada s'hi oposi, l'Ajuntament podrà obtenir o consultar.



Article 12. Abast de la comprovació en la intervenció municipal

L'Ajuntament, en el marc dels procediments d'intervenció municipals regulats en aquesta ordenança i en exercici de les seves funcions de verificació i control en matèria d'urbanisme, ha de procedir a:

- a. La verificació que la documentació aportada per obtenir una llicència urbanística o per presentar una comunicació prèvia compleix els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat de conformitat amb el que estableix aquesta ordenança i la normativa sectorial aplicable.
- b. La comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística aplicable.
- c. L'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o la documentació tècnica que acompanyen les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies i la verificació que compleixen amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments municipals d'intervenció mitjançant la verificació de la presentació de l'informe d'idoneïtat tècnica, en els termes del títol VII d'aquesta ordenança.
- d. L'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica amb altres ordenances municipals.

Article 13. Continguts i efectes de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies faculten la persona titular a realitzar les obres o les actuacions autoritzades o comunicades, amb subjecció a les condicions tècniques i jurídiques que continguin.
2. Les llicències urbanístiques no alteren les situacions jurídiques privades existents entre els particulars i s'entenen condicionades a la veracitat de les dades i declaracions incloses al projecte, així com la resta d'informació i documentació aportades tant al projecte com en el seu cas, a l'expedient administratiu que correspongui, incloses les relatives al compliment normatiu, i atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer. L'atorgament de la llicència urbanística no es pot invocar per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer la persona titular o la persona beneficiada, en l'exercici de les seves accions.
3. La llicència urbanística constitueix un requisit per contractar provisionalment el subministrament de serveis urbans, en els termes establerts en la normativa urbanística. La durada dels contractes de serveis urbans provisionals no pot ser superior al termini màxim establert en la llicència urbanística per a la finalització de les obres, incloses les seves pròrroques.
4. La llicència urbanística produeix efectes des de la notificació del seu atorgament per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa aplicable, excepte en aquells casos en què la resolució d'atorgament de llicència dicti una altra cosa.



5. La comunicació prèvia produeix efectes des del moment de la seva presentació acompanyada de la documentació preceptiva i permet a la persona interessada executar l'acte de què es tracti, sense que en cap cas la faculti per a dur a terme actes contraris a la legalitat urbanística, i sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes l'Ajuntament, i a allò establert en aquesta ordenança.

Article 14. Transmissió de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies són transmissibles pels seus titulars, subrogant-se la persona cessionària en la situació jurídica de la persona cedent, sense que suposi una alteració de les condicions objectives del títol habilitant ni dels seus efectes.

2. La transmissió d'una llicència urbanística s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació de l'Annex VI, i la persona cessionària ha de manifestar el compromís de dur a terme els actes d'acord amb el contingut de llicència atorgada. El compromís de la persona cessionària d'executar les obres o de dur a terme les actuacions es considera un document essencial a la comunicació de la transmissió de la llicència. Si no es compleixen els requisits esmentats en aquest apartat, les responsabilitats derivades de l'execució dels actes autoritzats seran exigibles indistintament a l'antiga i a la nova persona titular de la llicència.

3. En el cas de llicències condicionades per garanties de qualsevol tipus, la transmissió no s'entendrà produïda a efectes administratius fins que el nou titular no constitueixi garanties idèntiques a les constituïdes per la persona cedent.

4. La transmissió d'una comunicació prèvia s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació de l'Annex VI. Des del moment de la transmissió, el nou titular se subroga en els drets i deures de l'anterior i serà responsable tant de la veracitat de les dades de la comunicació prèvia efectuada com del compliment dels requisits exigits.

5. La manca de comunicació a l'Ajuntament de la transmissió responsabilitza de forma solidària els subjectes de la transmissió pels danys que es puguin derivar de les obres i obligacions urbanístiques.

Article 15. Vigència de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies són vigents durant els terminis fixats mentre es duquin a terme els actes que emparen i d'acord amb les prescripcions que hi contenen.

2. Els terminis de vigència de les llicències urbanístiques es fixen en la resolució d'atorgament. Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. En el supòsit que el títol administratiu no indiqui explícitament aquests terminis, s'entendran d'aplicació els següents: un (1) any per a iniciar les obres o actuacions i tres (3) anys per a acabar-les, ambdós terminis computats des del dia següent al de la notificació de la resolució d'atorgament de llicència.



3. Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i per acabar-les en proporció a la seva entitat. Els terminis màxims indicats a la comunicació prèvia no poden superar els dos (2) mesos per a començar l'execució de les obres o actuacions ni un (1) any per a acabar-les des de llur comunicació. El termini d'inici i acabament es comptarà des del dia de presentació al registre municipal de la comunicació prèvia.

4. Si transcorren els terminis màxims recollits en la llicència atorgada o indicats en la comunicació prèvia, sense que les obres o les actuacions urbanístiques, incloses les seves pròrroques respectives (si és el cas que s'atorguen) hagin estat iniciades o acabades, la persona interessada resta inhabilitada per a començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui sol·licitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament. En el cas d'obres inacabades, s'han de prendre les mesures necessàries per a garantir-ne la seguretat i donar-ne compte a l'Ajuntament per tal que les controli.

Article 16. Caducitat de les llicències urbanístiques i pèrdua d'eficàcia de les comunicacions prèvies

1. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències urbanístiques en els casos següents:

- a.** Si no s'aporta la documentació complementària per a l'inici de les obres abans del termini fixat a tal efecte.
- b.** Si no s'inicien o no s'acaben els actes habilitats administrativament en els terminis establerts, incloses les pròrroques respectives (si és el cas que s'atorguen).

2. La declaració de caducitat no obsta el dret del titular de sol·licitar una nova habilitació administrativa per a començar o acabar les obres o les actuacions inacabades d'acord amb la normativa vigent en el moment de la nova sol·licitud d'habilitació.

3. El transcurs del termini comunicat per iniciar o acabar les obres, segons correspongui, comporta l'extinció automàtica dels efectes de la comunicació prèvia. En tot cas, l'Ajuntament pot declarar expressament l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres o actuacions si transcorren els terminis màxims indicats per començar-les o acabar-les, incloses les pròrroques respectives, sense que hagin estat finalitzades.

4. Pel que fa referència a les llicències urbanístiques per executar obres o actuacions:

- a.** La llicència caduca per efecte legal si en els terminis de vigència fixats no s'han començat o acabat les obres, segons correspongui, i no s'està tramitant una pròrroga sol·licitada en termini i forma.
- b.** Caducada la llicència d'obres, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se'n obté una de nova ajustada a l'ordenació urbanística i a la



legislació sectorial en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

- c. En qualsevol cas, s'iniciarà expedient de caducitat per l'òrgan municipal competent amb l'objectiu de declarar la dita caducitat i acordar l'arxivament de les actuacions, per la qual cosa serà necessari l'atorgament d'un termini d'audiència prèvia a la persona titular perquè presenti al·legacions i/o documentació que consideri oportuna en defensa dels seus drets i interessos.
- d. Transcorregut el termini d'audiència i la vista de les al·legacions i/o documentació presentada, si procedeix, l'òrgan municipal competent acordarà la caducitat formal de la llicència i l'arxivament de les actuacions.

Article 17. Pròrroga de les llicències urbanístiques

1. Les persones titulars d'una llicència tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si ho comuniquen de manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts en la llicència. La resolució que acordi l'atorgament d'una llicència urbanística indicarà el dret a obtenir la pròrroga per a l'inici i per a l'acabament de la mateixa, així com el termini en que poden comunicar-la.
2. La comunicació prèvia per a la pròrroga dels terminis per a començar o acabar l'execució d'obres de les llicències urbanístiques s'ha d'acompanyar de la documentació de l'**Annex VII** d'aquesta ordenança.

Article 18. Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies

Els terminis indicats en una comunicació prèvia per a començar i acabar l'execució les obres es poden prorrogar, en una única ocasió, sempre que ho comuniquin de manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis comunicats. L'ampliació dels terminis per a començar o acabar l'execució de les obres, que serà de la meitat del termini inicialment comunicat, s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació recollida en l'**Annex VII** d'aquesta ordenança, sense que sigui necessari tornar a aportar la documentació de caràcter tècnic ja presentada. Si escau, s'haurà de donar compliment a les obligacions econòmiques per a l'ocupació de terrenys de domini públic derivades de les pròrroques dels terminis per a l'execució d'obres.

Article 19. Modificacions dels actes autoritzats o comunicats

1. Les modificacions substancials dels actes urbanístics prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística estan subjectes a una nova comunicació prèvia o a l'obtenció d'una nova llicència urbanística o de la modificació de la llicència atorgada, segons correspongui. A efectes d'aquesta ordenança els criteris i els paràmetres per a considerar que una modificació afecta les condicions essencials dels actes urbanístics i, per tant, qualificar-la com a substancial, són els recollits en l'**Annex XI**.
2. Les modificacions no substancials dels actes urbanístics prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística i les que s'introdueixin durant la redacció d'un



projecte d'execució d'un acte autoritzat amb projecte bàsic o durant l'execució material d'unes obres autoritzades amb llicència urbanística, s'han de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació inclosa en l'**Annex VII** d'aquesta ordenança.

3. En el cas de modificacions substancials de projectes d'obres que es troben en curs d'execució es pot continuar amb l'execució d'aquelles obres que siguin compatibles amb la modificació substancial sol·licitada, sempre que es justifiqui tècnicament aquesta compatibilitat i els serveis tècnics municipals així ho validin. Si els serveis tècnics municipals consideren incompatible la continuïtat de l'execució de les obres amb les modificacions substancials sol·licitades, l'òrgan competent ha d'ordenar la suspensió provisional de les obres fins a la resolució sobre la sol·licitud de llicència urbanística amb la modificació substancial.

4. El projecte tècnic o la documentació tècnica amb les modificacions proposades s'ha de presentar en format de text refós, justificant la qualificació d'aquestes modificacions com a substancials o com a no substancials, introduint-les en la documentació escrita i representant-les amb color diferenciat en la documentació gràfica. Les modificacions successives proposades sobre un mateix projecte tècnic o documentació tècnica s'han d'enumerar de forma correlativa.

5. Les prescripcions tècniques imposades com a condicions específiques a la llicència urbanística no tenen la consideració de modificacions, ni substancials ni no substancials, i la seva introducció s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable o en la forma que fixa la llicència urbanística.

6. Si de la verificació de la comunicació prèvia de modificacions no substancials d'actes urbanístics prèviament autoritzats amb llicència urbanística es desprèn que les modificacions s'han de qualificar com a substancials, s'ha de requerir a la persona interessada perquè sol·liciti una nova llicència urbanística o la modificació de la llicència atorgada, segons escaigui, advertint-la de la impossibilitat de començar o continuar amb l'execució de les obres comunicades i que no s'ajusten al projecte tècnic autoritzat, sens perjudici d'altres mesures de protecció de la legalitat urbanística que escaiguin.

7. En tot cas, s'aportarà a l'expedient un informe detallat subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:

- a.** Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.
- b.** Justificació de la seva execució.
- c.** Caràcter substancial o no de l'alteració.
- d.** Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.



Article 20. Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística

1. La persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud de llicència urbanística mentre no s'hagi emès la resolució d'autorització o denegació. El desistiment s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació d'escrit acompanyat de la documentació inclosa en l'Annex VII de l'ordenança.
2. La comunicació prèvia no és susceptible de desistiment.

Article 21. Renúncia a la llicència urbanística i extinció dels efectes de la comunicació prèvia

1. La persona interessada pot renunciar als drets que una llicència urbanística li atorga si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'Annex VII de l'ordenança.
2. L'acceptació per part de l'Ajuntament de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística produeix la seva pèrdua de vigència. Excepcionalment, l'Ajuntament pot limitar els efectes de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística.
3. La persona interessada pot renunciar a una comunicació prèvia efectuada si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'Annex VII de l'ordenança, renúncia que comportarà l'extinció dels seus efectes. L'Ajuntament ha de deixar sense efecte la comunicació prèvia i, si escau, limitar els efectes de la renúncia a la comunicació prèvia.

Article 22. Revocació i revisió d'ofici de les llicències urbanístiques

1. La revocació de les llicències urbanístiques s'ha d'efectuar amb caràcter restrictiu, sempre que es motivï adequadament aquesta decisió. L'expedient que es tramiti a aquest efecte ha de comprendre el corresponent tràmit d'audiència a la persona interessada.
2. Les llicències urbanístiques poden ser revocades per qualsevol dels motius següents:
 - a. L'incompliment de les condicions en virtut de les quals van ser atorgades les llicències urbanístiques.
 - b. Pel canvi o per la desaparició de les circumstàncies que van determinar l'atorgament de la llicència urbanística, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - c. Per sobrevenir noves circumstàncies que, en el cas d'haver existit quan es va atorgar la llicència urbanística, haurien comportat la seva denegació.
 - d. Quan es produeixi un canvi de l'ordenació territorial o urbanística que així ho determini.



- e. *Per resolució d'un procediment de revisió d'ofici que declari la nul·litat de la llicència.*

3. *Les llicències urbanístiques el contingut de les quals sigui contrari a les determinacions de la normativa urbanística aplicable, dels plans urbanístics o de les ordenances urbanístiques municipals, han de ser revisades seguint el procediment corresponent.*

4. *En el cas d'obres autoritzades que estiguin en curs d'execució, l'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient de revisió ha de suspendre l'executivitat de la llicència urbanística i ordenar la paralització immediata de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.*

Article 23. Pèrdua de vigència de les llicències urbanístiques

La pèrdua de vigència de les llicències es produeix per alguna o algunes de les causes que es relacionen a continuació:

- a. *Anul·lació o desistiment d'efectes de les mateixes per resolució judicial o administrativa.*
- b. *Renúncia de la persona interessada acceptada per l'Ajuntament.*
- c. *Incompliment de les condicions a què estiguessin subordinades.*
- d. *Caducitat.*

Article 24. Legalitzacions

1. *La legalització d'un acte que no sigui manifestament il·legalitzable requereix que la persona interessada sol·liciti la llicència urbanística o efectui la comunicació prèvia corresponent, sens perjudici que, si escau, pugui ajustar l'acte esmentat al contingut de la llicència urbanística atorgada o de la comunicació prèvia efectuada.*

2. *La legalització d'aquelles obres acabades que resultin compatibles amb la legalitat urbanística, executades sense títol administratiu habilitant o en disconformitat amb les condicions de la llicència urbanística atorgada, requereix que la persona interessada sol·liciti una llicència urbanística o efectui la comunicació prèvia segons correspongui. Els documents que s'aportin als efectes de la legalització d'aquestes obres han de representar-les tal com s'han executat i també s'ha d'aportar el certificat de solidesa de les obres executades visat pel col·legi professional competent (sempre que una norma no disposi la innecessarietat del visat en aquests supòsits).*

Article 25. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals

1. *Les sol·licituds per a les autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional han de contenir els requisits exigits per la normativa urbanística i la documentació necessària recollida en l'Annex VI d'aquesta ordenança.*



2. El procediment de tramitació de les autoritzacions d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional serà el previst en la normativa urbanística. En qualsevol cas, les sol·licituds de llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals s'han de sotmetre al tràmit d'informació pública durant un termini de vint (20) dies.

3. Les autoritzacions d'usos i obres provisionals resten supeditades a la constitució de les garanties necessàries per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari i a la constància en el Registre de la propietat de les condicions sota les quals s'atorguen aquestes autoritzacions, de conformitat amb la legislació hipotecària; així com a les demés condicions que estableixi la legislació urbanística aplicable.

Capítol III. Documentació administrativa i tècnica

Article 26. Documentació necessària

1. En els annexos de l'ordenança es relaciona la documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció municipal, la qual està formada per:

- a. La **documentació administrativa bàsica**, que és la requerida per donar compliment a la normativa del procediment administratiu comú.
- b. La **documentació de caràcter tècnic**, que és la requerida per donar compliment a les exigències tècniques i normatives dels actes que es pretenen dur a terme, en funció de si es tracta d'una sol·licitud d'informació urbanística (**Annex V**), d'una sol·licitud de llicència urbanística (**Annex VI**) o de la presentació d'una comunicació prèvia (**Annex VII**).

2. D'altra banda, en supòsits específics recollits en normatives sectorials també es pot requerir com a necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció municipal altra documentació complementària.

3. Les sol·licituds de llicència i de comunicació prèvia han de contenir les dades exigides per la normativa de procediment administratiu comú i per la normativa urbanística aplicable, han d'identificar la persona promotora de les actuacions i també han de contenir la referència cadastral de la finca o finques afectades per les actuacions urbanístiques preteses.

Article 27. Projecte tècnic i documentació tècnica

1. La documentació de caràcter tècnic es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial, segons escaigui.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal remetre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permetin identificar l'autor responsable i la integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En el cas que es presenti de manera presencial, cal aportar la documentació de caràcter tècnic en format llegible electrònicament.

2. Els projectes tècnics d'obres poden ser:



- a. **Projectes tècnics d'obres d'edificació** per a les actuacions incloses en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre l'ordenació de l'edificació. El projecte s'ha d'elaborar i les fases es desenvolupen, de conformitat amb la legislació sobre ordenació de l'edificació i el Codi tècnic de l'edificació, així com amb la normativa urbanística aplicable.
- b. **Projectes tècnics d'obres per a les actuacions no incloses** en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre l'edificació i urbanística. El projecte s'ha d'elaborar de conformitat amb la normativa aplicable.

3. El projecte tècnic o la documentació tècnica s'aporten visats pel col·legi professional tècnic competent quan sigui preceptiu d'acord amb la legislació aplicable sobre visat col·legial obligatori. Si el visat no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic o la documentació tècnica, amb la sol·licitud de llicència urbanística o la comunicació prèvia s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic competent.

4. En els casos previstos en la normativa sectorial en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció, abans de començar l'execució de les obres, s'haurà de presentar l'estudi o l'estudi bàsic de seguretat i salut segons correspongui, visat pel col·legi professional competent, si escau.

5. La resolució d'atorgament de llicència urbanística ha d'identificar el projecte tècnic o la documentació tècnica i, si escau, també el número de visat. Un cop atorgada la llicència urbanística, el projecte tècnic o la documentació tècnica corresponent resten com a part inseparable de la llicència mateixa.

6. La documentació tècnica aportada amb la comunicació prèvia efectuada es considera part inseparable de la comunicació mateixa.

7.

Article 28. Direcció facultativa

1. No es poden iniciar les actuacions subjectes a llicència urbanística o comunicació prèvia, per als que la normativa o aquesta ordenança estableix la necessitat de direcció facultativa, sense la prèvia designació i assumptió de l'encàrrec realitzat a la direcció facultativa per dur a terme les funcions que pertocquen a cada tècnic.

2. L'acreditació de la designació dels tècnics que integren la direcció facultativa i de qualsevol altre tècnic que es requereixi, s'ha de presentar a l'Ajuntament abans de començar l'execució d'obres autoritzades per una llicència urbanística, i quan s'efectuï la comunicació, en el cas d'obres subjectes a comunicació prèvia.

3. La renúncia o el canvi d'algun dels tècnics que integren la direcció facultativa, o de qualsevol altre tècnic que es requereixi, comportarà la paralització automàtica de l'execució de les obres. Per continuar amb l'execució de les obres serà necessari l'acreditació de la



designació de nous tècnics i la comunicació a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica recollida en l'Annex VII d'aquesta ordenança

Títol II. Informació urbanística

Capítol Únic.

Article 29. Dret a sol·licitar informes i certificats

1. Qualsevol persona física o jurídica té dret a rebre informació urbanística i a obtenir certificats urbanístics en els termes i en les condicions establertes en aquesta ordenança. Els informes i els certificats que es poden sol·licitar són els que es descriuen en els articles següents.

2. La persona interessada ha de justificar prèviament el pagament de la taxa o taxes corresponents per a l'expedició dels informes i/o dels certificats previstos en aquest capítol.

Article 30. Certificat de règim urbanístic

El certificat de règim urbanístic és un document en el qual es fa constar el règim urbanístic aplicable a una finca o finques concretes en el moment de la sol·licitud, amb els efectes i la vigència que li atribueix la normativa urbanística aplicable.

Article 31. Informe de compatibilitat urbanística

1. L'informe de compatibilitat urbanística es regularà d'acord amb el contingut d'aquest article.-

2. L'informe de compatibilitat urbanística acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir amb el règim d'ús i edificació de la legislació urbanística i el planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

3. Els serveis tècnics municipals emetran informe de compatibilitat urbanística amb el contingut següent:

a. Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació i qualificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
- L'admissibilitat de l'ús sol·licitat.
- Que no afecti béns o drets de titularitat municipal.

b. Respecte de l'activitat projectada:



- Si caldrà obtenir llicència ambiental o alternativament formular comunicació prèvia ambiental, per a l'activitat pretesa.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.

c. Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:

- En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.
- L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos per la legislació urbanística, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en concurrència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

4. L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

5. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe de compatibilitat urbanística la dictarà l'òrgan competent a tal efecte.

6. La resolució pot ser d'emissió d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.

7. La resolució ha d'establir, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis (6) mesos i un màxim de dos (2) anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.

8. L'informe de compatibilitat urbanística no produeix els efectes del certificat de règim urbanístic de l'article 30 d'aquesta Ordenança i no vincula l'Ajuntament en el cas de modificació del planejament urbanístic.

Article 32. Documentació necessària

Les sol·licituds dels certificats urbanístics i dels documents d'informació urbanística s'han d'acompanyar de la documentació detallada en l'**Annex V** d'aquesta ordenança.



Article 33. Esmenes en la sol·licitud dels certificats o dels informes urbanístics

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació, i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals, l'Ajuntament efectuarà un requeriment d'esmenes.
2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu (10) dies, la persona interessada es tindrà per desistida de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.
3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres (3) mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

Article 34. Termini

1. El certificat de règim urbanístic s'ha d'emetre i notificar en el termini establert en la normativa urbanística vigent.

El termini per a resoldre i notificar la petició d'informe de compatibilitat urbanística per a activitats sotmeses a autorització o llicència ambiental serà el que determini la legislació sobre control i prevenció ambiental aplicable.

Títol III. Llicències urbanístiques

Capítol I. Tramitació

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 35. Procediment

La sol·licitud de llicència urbanística se sotmet als tràmits següents:

- a. Verificació formal i anàlisi de la suficiència de la documentació presentada.
- b. Informes externs.
- c. Informes tècnic i jurídic, dels serveis municipals.
- d. Audiència a les parts interessades, si escau.
- e. Informació pública, si es preveu per la normativa urbanística.
- f. Resolució.
- g. Notificació i comunicació.



Article 36. Preparació de la sol·licitud

Les persones interessades que tenen la intenció de formular una sol·licitud de llicència urbanística, prèviament a la seva presentació poden adreçar-se a l'Ajuntament, amb l'objecte de rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol·licituds; obtenir, si és el cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal i de la possibilitat de tramitar-les conjuntament.

Article 37. Sol·licitud de llicència urbanística

1. El procediment de tramitació de la llicència urbanística s'inicia mitjançant la presentació de la sol·licitud de llicència presentada en el model normalitzat corresponent, acompanyada de la documentació necessària.
2. La sol·licitud de llicència urbanística, formulada en model normalitzat, s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària inclosa en l'Annex VI d'aquesta ordenança. Es completarà aquesta documentació amb la que pugui establir la normativa sectorial en funció de l'ús, activitat o característiques de l'actuació urbanística a realitzar.
3. La persona interessada ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència urbanística l'informe d'idoneïtat documental i tècnica en els supòsits assenyalats a l'Annex VI, amb l'objectiu de garantir que la sol·licitud està convenientment realitzada i conseqüentment agilitzar els procediments municipals i reduir el termini de resolució.
4. Quan les obres s'executin per fases s'ha de fer constar a la sol·licitud de llicència les diferents parts en què es divideix el projecte per a la seva execució. S'ha de presentar un projecte global i definir cadascuna de les parts susceptibles d'execució independent, amb indicació dels terminis amb què es duren a terme. Es consideren que són independents les parts de l'obra que poden ser posades en ús de forma separada.
5. A petició de qui promou les obres, i sota la seva responsabilitat, es pot atorgar llicència d'obres de moviment de terres i construcció de murs pantalla com a primera fase de l'obra principal. En tot cas el projecte ha de comprendre la totalitat de les obres, i cal especificar en una separata les que corresponen a aquesta fase.
6. La sol·licitud de llicència urbanística només es considera completa si es presenta correctament formalitzada i s'acompanya de tota la documentació necessària exigible en cada cas.
7. Amb la sol·licitud de llicència urbanística no cal acreditar la propietat o altres drets sobre els immobles davant l'Ajuntament, tret que pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública. En tot cas, la llicència s'atorgarà salvat el dret de propietat i el de tercers.



Article 38. Esmena i millora de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en la normativa de procediment administratiu comú o no s'hi acompanyen els documents per considerar-la completa d'acord amb allò establert en aquesta ordenança, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim de deu (10) dies, esmeni la sol·licitud i repari la mancança o adjunti la documentació preceptiva, amb indicació que, si no ho fa, es dictarà resolució per la qual es tindrà per desistida la sol·licitud.
2. Si les persones interessades estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics i presenten la sol·licitud de llicència presencialment, l'Ajuntament ha de requerir-los l'esmena de la sol·licitud mitjançant la seva presentació electrònica. En aquest cas, s'entén com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi efectuat l'esmena.
3. En cas de no esmenar les deficiències en el termini assenyalat, es tindrà la persona interessada per desistida de la seva petició, d'acord amb la normativa que regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 39. Determinació del règim d'intervenció aplicable

Si l'Ajuntament constata que un acte sol·licitat com a llicència urbanística està subjecte al règim de comunicació prèvia, es tramitarà la sol·licitud de llicència urbanística com si fos l'escrit de presentació d'una comunicació prèvia, la qual cosa es comunicarà a la persona sol·licitant i, en el cas d'execució d'obres, se la requerirà per tal que, si no ho ha fet, concreti els terminis màxims per a començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

Secció segona. Impuls i tramitació administrativa

Article 40. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament verificarà formalment la documentació presentada i, en cas que aquesta documentació no sigui suficient, emetrà el requeriment corresponent d'acord amb l'apartat següent.
2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o que hi ha insuficiències en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament donarà trasllat a la persona sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu (10) dies ni superior a tres (3) mesos, amb l'avertiment que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.
3. Transcorregut el termini atorgat a la persona peticionària de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà a la persona peticionària el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons escaigui, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables, d'acord amb la normativa que regula el procediment administratiu comú de les Administracions públiques.



4. El període de temps emprat per a complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

5. Pel cas que el sol·licitant aporti documentació que modifiqui la prèviament presentada sense requeriment específic d'esmena per part de l'Ajuntament, o que s'extralimiti de les esmenes que li hagi pogut requerir l'Ajuntament, en especial si es tracta de les determinacions objecte d'informe tècnic del projecte, aquesta documentació entrada tindrà la consideració, als únics efectes de compliment del termini per dictar resolució, de desistiment de la sol·licitud prèvia i inici d'una nova tramitació administrativa.

6. Als efectes del que disposa aquesta ordenança, les insuficiències o deficiències detectades durant la tramitació del procediment d'atorgament o denegació de llicències poden ser:

- Esmenables, quan no és necessari introduir modificacions substancials en el projecte tècnic o en la documentació tècnica per a respondre al requeriment d'esmena.
- No esmenables, quan és necessari introduir modificacions substancials en el projecte tècnic o en la documentació tècnica per a respondre al requeriment d'esmena. Es consideren modificacions substancials del projecte tècnic o de la documentació tècnica corresponent, les que afecten a les condicions essencials dels actes recollits en el projecte tècnic o en la documentació tècnica i comportin una reconsideració dels requisits urbanístics i tècnics i, per tant, constitueixen causa de denegació de la llicència.

7. La persona interessada, quan doni resposta al requeriment de deficiències esmenables, ha de justificar les modificacions introduïdes en els documents per a esmenar cadascuna de les deficiències, fent constar la documentació afectada pel canvi de forma expressa, incloent un índex detallat i precís de les modificacions introduïdes.

Article 41. Tramitació administrativa i informes preceptius

1. La tramitació del procediment es realitzarà per mitjans electrònics.

2. L'òrgan municipal competent ha de sol·licitar els informes preceptius per les disposicions legals, i els que consideri necessaris per resoldre la sol·licitud citant el precepte que els regeix; o bé fonamentar, si s'escau, la conveniència de reclamar-los.

3. El servei municipal competent realitzarà de forma simultània, quan sigui possible, tots els tràmits per a resoldre la sol·licitud de llicència.

4. El transcurs del termini màxim per a resoldre el procediment i notificar la resolució es pot suspendre quan se sol·licitin informes preceptius no municipals, pel temps que transcorri entre la petició, que s'ha de comunicar a les persones interessades, i la recepció de l'informe, que també se'ls ha comunicar. Aquest termini de suspensió no pot excedir en cap cas els tres (3) mesos. Si l'informe no es rep en el termini indicat, el procediment prossegueix, sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.



5. *Els informes sectorials que hagin d'emetre les administracions competents en la matèria (per exemple, sobre àmbits afectats per la legislació sectorial, de costes, carreteres, patrimoni cultural, ferroviària, servituds aeronàutiques, aigües i d'altra legislació sectorial), els hauran de sol·licitar l'Ajuntament o les persones interessades segons ho prevegi la referida legislació.*
6. *Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives exigibles. Les llicències no pressuposen que la persona interessada disposi de les autoritzacions sectorials alienes a la municipal, per la qual cosa l'inici efectiu de les obres o actuacions restarà condicionat a la seva obtenció i a les condicions que aquestes puguin incloure, en els termes definits a l'article 94.*
7. *L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent.*
8. *L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes jurídic i tècnic preceptius siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada.*
9. *Els informes dels serveis municipals han d'exposar els antecedents, han de contenir una referència succinta dels fets i de la normativa aplicable, han de cenyir-se a les qüestions que en motiven l'emissió i han de concloure en algun dels sentits següents:*
 - *Favorable, perquè l'acte s'adequa a la legalitat urbanística i als requisits establerts a la normativa sectorial, així com a les ordenances municipals, i el projecte tècnic i la documentació compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat exigits per aquesta ordenança i els seus annexos.*
 - *Favorable condicionat, perquè els serveis municipals, o bé altres administracions o organismes sectorials que s'han pronunciat en el procediment, han prescrit condicions específiques a la llicència.*
 - *Desfavorable, perquè l'acte, en els termes en què ha estat sol·licitat, presenta deficiències no esmenables o no s'ajusta al planejament urbanístic o a la normativa aplicable.*

Els informes assenyalaran, si és el cas:

- *Les deficiències de la documentació o el projecte que són esmenables i les que no ho són.*
- *Les condicions que cal incorporar a la llicència com a condicions específiques.*
- *Els motius de la denegació per incompliment de la normativa urbanística o sectorial aplicable.*



Article 42. Audiència a les parts interessades

1. Un cop finalitzada la instrucció del procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'ha d'atorgar a les parts el corresponent tràmit d'audiència per tal que en el termini de quinze (15) dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportunes.
2. Els serveis municipals s'han de pronunciar sobre les al·legacions, els documents i les justificacions presentades en el tràmit d'audiència en el termini màxim de quinze (15) dies. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva.
3. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin emès informes desfavorables o condicionats, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució, altres fets, ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per la pròpia persona interessada.
4. En el supòsit dels actes previstos als apartats t) i u) de l'Annex 1.A d'aquesta Ordenança, necessàriament caldrà atorgar tràmit d'audiència a la comunitat de propietaris corresponent, per un termini de quinze (15) dies.

Article 43. Informació pública

Quan estigui previst per la normativa urbanística o sectorial, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient de llicència urbanística a exposició pública durant el període legalment establert, perquè les persones que es considerin afectades puguin formular les al·legacions o els suggeriments pertinents.

Article 44. Proposta de resolució

1. Una vegada conclosos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència procedirà a formular la proposta de resolució, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència urbanística.
2. La proposta de resolució ha de contenir els punts següents:
 - a. Número d'expedient.
 - b. Identificació de la persona sol·licitant.
 - c. La ubicació de la finca i la identificació amb la referència cadastral.
 - d. La descripció de l'actuació objecte de la sol·licitud.
 - e. Identificació de la fase del projecte, bàsic o executiu.
 - f. Identificació del número de visat del projecte, si escau.
 - g. Enumeració clara i succinta dels fets.
 - h. Valoració del tràmit d'audiència, si escau.



- i. Disposicions legals i reglamentàries aplicables.
- j. Pronunciament que es proposa que ha contenir la part dispositiva, i, si escau, amb les condicions específiques que cal imposar.
- k. En el cas d'execució d'obres, termini màxim per a començar-les i acabar-les.
- l. Referència a les condicions generals i les particulars per a cada tipus d'actuació.
- m. El nombre d'habitatges, d'establiments o d'altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici.

Secció tercera. Finalització del procediment

Article 45. Resolució

- 1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència urbanística posa fi al procediment.
- 2. La llicència urbanística es pot tramitar simultàniament i, si escau, atorgar-la, conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.
- 3. La resolució ha de contenir la decisió i ha d'expressar, a més, els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haurien de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que les persones interessades puguin exercir-ne qualsevol altre que considerin oportú.

Article 46. Termini per resoldre sobre la sol·licitud de llicència urbanística

- 1. La resolució es dicta i es notifica en els terminis màxims establert per la normativa urbanística a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud.
- 2. El termini de resolució és prorrogable en els supòsits legalment previstos.
- 3. La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística i per aquesta ordenança comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els supòsit següents:
 - a. Els moviments de terres i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.
 - b. Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lacions de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
 - c. La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o d'instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.



- d. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
- e. Els que contravinguin a la legalitat urbanística.

En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transfereixin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.

4. Si s'ha d'entendre atorgada la llicència per silenci administratiu també s'han de complir amb les condicions generals establertes per a cada tipus d'actuació aplicables als règims de llicències urbanístiques.

Article 47. Condicions de les llicències urbanístiques.

1. Les llicències urbanístiques resten sotmeses a unes condicions generals que es concreten a l'Annex XIV i a unes condicions particulars per cada tipus d'actuació, que són d'obligat compliment i vinculen la persona o persones que en sigui titulars.

2. Les condicions generals per a cada tipus d'actuació, aplicables al règim de llicències urbanístiques, són les previstes per la normativa urbanística i per aquesta ordenança.

3. A més de les condicions generals per a cada tipus d'actuació, l'Ajuntament, quan escaigui, pot sotmetre les llicències urbanístiques a les condicions particulars següents:

- a. A l'adopció de les mesures per garantir que es compleixen els deures i condicions urbanístics establerts per la normativa urbanística aplicable.
- b. Al compliment d'obligacions concretes que no estan recollides ni justificades en el projecte o en la documentació de l'expedient i que són exigides per alguna normativa sectorial o per les ordenances municipals d'aplicació.
- c. A aquelles establertes en els informes preceptius emesos per altres administracions públiques que, en exercici de les seves competències, s'han pronunciat en la instrucció del procediment.

4. No es poden exigir garanties econòmiques per assegurar el compliment de les condicions a què queden sotmeses les llicències, llevat dels supòsits previstos en la normativa urbanística o en ordenances municipals.



Secció quarta. Cessió de terrenys destinats a vials, vinculada a una llicència urbanística

Article 48. Procediment de cessió de terrenys destinats a vials

- 1.** La llicència urbanística que s'atorgui no produirà efectes mentre no s'hagi donat compliment al deure de cessió obligatòria i gratuïta de terrenys destinats a vials, o qualsevol altre tipus de via del sistema urbanístic de comunicacions o llurs ampliacions, vinculants perquè els terrenys adquireixin la condició de solar.
- 2.** El procediment administratiu per donar compliment al deure de cessió dels terrenys destinats a vials es pot tramitar simultàniament amb l'expedient de llicència d'obres al qual es vincula.
- 3.** La sol·licitud ha d'indicar la superfície de sòl objecte de cessió i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:
 - a.** La certificació cadastral descriptiva i gràfica i el plànol amb la identificació dels terrenys a cedir.
 - b.** Certificat registral de domini i càrregues o nota simple informativa, expedida pel Registre de la Propietat, de la finca objecte de cessió, a la data en què es realitzi l'oferiment de cessió.
 - c.** Document acreditatiu de desafectació, si escau perquè la porció objecte de cessió es trobava afectada per alguna càrrega o gravamen.
 - d.** Plànols topogràfics amb representació georreferenciada de la finca matriu, la porció de terrenys objecte de cessió i la superposició sobre les qualificacions urbanístiques.
- 4.** La cessió de terrenys s'ha de fer lliure de càrregues i gravàmens i l'oferiment es realitza, bé en escriptura pública atorgada per les persones propietàries, bé per compareixença davant el secretari o secretària municipal. Si la finca està gravada amb alguna càrrega, la porció objecte de cessió s'haurà de desafectar de la mateixa.
- 5.** L'informe tècnic s'ha de pronunciar sobre els paràmetres urbanístics dels terrenys objecte de cessió i sobre les condicions específiques d'urbanització o de reurbanització que s'han d'incloure en l'acord d'acceptació de la cessió o en la llicència urbanística que estigui vinculada.
- 6.** L'informe jurídic ha de verificar les dades per a la inscripció de la cessió de la porció dels terrenys en el Registre de la Propietat i comprovar la desafectació de les possibles càrregues i gravàmens de la finca cedida.
- 7.** L'òrgan competent ha de formular la proposta de resolució en vista de la documentació continguda en l'expedient.



8. *En la resolució d'acceptació de la cessió ha de constar el fet que l'ocupació de la porció cedida es fa lliure de càrregues i gravàmens, excepte les afeccions imposades des del planejament urbanístic que s'executa.*
9. *Amb caràcter previ a la primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions, o amb la comunicació de la finalització de les obres autoritzades, s'ha de recepcionar la urbanització o la reurbanització corresponent a la porció de finca cedida.*

Secció cinquena. Alternatives d'ordenació volumètrica

Article 49. Concreció de l'ordenació de volums

1. *Si el planejament urbanístic estableix diverses alternatives d'ordenació volumètrica de les edificacions per a una zona o illa, la seva concreció es pot efectuar mitjançant les llicències urbanístiques que autoritzin l'edificació de cada parcel·la afectada, sempre que les alternatives siguin compatibles entre sí i no comportin una distribució irregular dels aprofitaments urbanístics entre les parcel·les afectades.*
2. *En aquests casos, la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'Annex VI d'aquesta ordenança i de la documentació complementària per a les tramitacions amb concreció d'ordenació de volums que estableix la normativa urbanística.*
3. *La persona interessada ha de justificar al projecte tècnic que en la proposta d'ordenació volumètrica no hi ha alteració de l'aprofitament urbanístic determinat pel planejament urbanístic vigent.*
4. *Si les alternatives d'ordenació volumètrica de l'edificació que estableix el planejament urbanístic per a una zona o illa són incompatibles entre sí, i en conseqüència, només una d'elles ha d'ordenar el conjunt de les parcel·les compreses en la zona o l'illa, la seva concreció es pot efectuar mitjançant llicència urbanística que autoritzi l'edificació de totes les parcel·les si el conjunt de parcel·les afectades són d'una única persona propietària i sempre que no comporti una distribució irregular dels aprofitaments urbanístics entre les parcel·les afectades. En el cas contrari, la concreció de l'ordenació volumètrica s'ha d'efectuar mitjançant la formulació i l'aprovació d'un pla de millora urbana d'acord amb la normativa urbanística vigent.*



Secció sisena. Actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat

Article 50. Actuacions i obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat

1. Les llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat es regeixen per les disposicions específiques establertes en la normativa urbanística per aquesta classe de sòls.

2. En la tramitació de les llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat, i en funció dels actes d'ús del sòl i d'implantació d'obres a què facin referència, s'ha de distingir entre:

a. Les llicències urbanístiques que, per poder atorgar-les, requereixen prèviament:

- La formulació, la tramitació i l'aprovació d'un pla especial urbanístic.
- La formulació, la tramitació i l'aprovació d'un projecte d'actuació específica.

b. Les llicències urbanístiques que no requereixen tramitació prèvia:

- Les que fan referència a actuacions subjectes a l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme en el procediment d'atorgament o denegació.
- Les que fan referència a actuacions no subjectes a informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme en el procediment d'atorgament o denegació.

3. La sol·licitud de llicència urbanística d'actes d'ús del sòl i d'implantació d'obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat, formulada en model normalitzat, s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'Annex IX d'aquesta ordenança, segons correspongui per l'acte sol·licitat, i de la documentació complementària exigida per la normativa urbanística.

Capítol II. Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial

Article 51. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística que comporten l'execució d'obres i els canvis dels edificis a un ús residencial i que s'enumeren en l'apartat A de l'Annex III d'aquesta ordenança.

Article 52. Tramitació

1. Les llicències per a l'execució d'obres i els canvis dels edificis a un ús residencial es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol I d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.



2. La sol·licitud de llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'Annex VI d'aquesta ordenança segons el tipus d'obres a què fa referència.

Secció primera. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades

Article 53. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades sotmeses a autorització o a llicència ambiental

1. Quan en l'emplaçament, el local o el lloc on es pretén realitzar una activitat determinada, sotmesa a autorització o a llicència ambiental, sigui necessari efectuar obres d'edificació, d'ampliació, de reforma o rehabilitació o de canvi d'ús per dur-hi a terme aquesta activitat, la persona peticionària de l'autorització o de la llicència ambiental pot sol·licitar de forma simultània la preceptiva llicència urbanística per a l'execució d'obres o bé esperar que li sigui atorgada l'autorització o la llicència ambiental.

2. Si la sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres es realitza de forma simultània a la sol·licitud de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o de la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor o la tècnica autora del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent i redactés el projecte tècnic d'obres, les sol·licituds de llicència ambiental i de llicència urbanística per a l'execució d'obres podran estar acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

5. Les sol·licituds simultànies de llicència urbanística per a l'execució d'obres i de llicència ambiental es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència urbanística per a l'execució d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un (1) mes.

Article 54. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

1. La sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres per adequar el local o establiment a una activitat determinada subjecta a comunicació ambiental s'ha d'acompanyar de la documentació exigida per la llicència per a l'execució d'obres i pot incloure la documentació que la normativa o l'ordenança ambiental preveuen com a necessària per a comunicar aquesta activitat determinada, excepte la certificació general del



projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas. En tot cas, a la sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres s'ha d'indicar quina serà l'activitat a la qual es destinarà el local o l'establiment.

2. Si la documentació relativa a l'activitat s'ha presentat de forma conjunta, la resolució s'ha de pronunciar sobre l'atorgament de la llicència per a l'execució d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte del projecte de l'activitat determinada.

3. L'atorgament d'aquesta llicència per a l'execució d'obres i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries, tan bon punt sigui possible, i haurà de complir la normativa ambiental.

4. Si no es presenta simultàniament amb la llicència urbanística per a l'execució de les obres d'adequació del local o de l'establiment a una activitat determinada, la comunicació ambiental es presentarà un cop finalitzades l'execució de les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat determinada i prèviament a l'inici d'aquesta. En aquest cas l'autorització de les obres no pressuposarà que la verificació de l'activitat sigui favorable.

Capítol III. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Article 55. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística i que fan referència a les constitucions o modificacions d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, sobre un edifici o un conjunt immobiliari i qualsevol altra operació o negoci jurídic que, directament o indirectament, comporti un increment del nombre d'habitatges, establiments, places d'aparcament, trasters o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior; i que s'enumeren en l'**apartat A de l'Annex III** d'aquesta ordenança.

Article 56. Tramitació

1. Les llicències per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol I d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.

2. La sol·licitud de llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'**Annex VI** d'aquesta ordenança.

3. La resolució sobre la sol·licitud de llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal es dicta i es notifica en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

4. La resolució municipal ha d'incorporar una còpia certificada dels plànols presentats amb la sol·licitud, en què constin el nombre d'habitatges, establiments, places



d'aparcament, trasters o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i l'ús urbanístic.

Capítol IV. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions

Article 57. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística i que fan referència a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions, objecte d'un únic projecte tècnic autoritzat prèviament, i que s'enumeren en l'apartat A de l'Annex III d'aquesta ordenança.

Article 58. Tramitació

1. Les llicències de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol I d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.
2. La sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització i ocupació parcials s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'Annex VI d'aquesta ordenança.
3. La persona sol·licitant de la llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions ha de ser la persona titular de la llicència que prèviament ha habilitat l'execució de les obres d'aquests edificis o construccions, o aquella persona que s'hi subrogui formalment.
4. Els serveis municipals, amb les inspeccions pertinents, han d'informar sobre l'adequació de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
5. La resolució sobre la sol·licitud de llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions es dicta i es notifica en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.
6. La llicència de primera ocupació i utilització parcials dels edificis i les construccions és prèvia a qualsevol dels actes de control inicial exigits en matèria de control ambiental de les activitats, si bé s'han d'establir procediments per a coordinar ambdues intervencions.
7. Per a l'atorgament de la primera utilització i ocupació parcials dels edificis l'ús principal dels quals estigui condicionat a la disposició de places d'aparcament, caldrà, si s'escau, obtenir de manera prèvia les habilitacions administratives referents a l'activitat d'aparcament que siguin legalment exigibles (per exemple, la llicència d'activitat de l'aparcament i/o l'informe favorable relatiu al risc d'incendi emès per l'administració competent, si per les condicions de l'aparcament si els escau).



Article 59. Requisits per a la primera utilització i ocupació parcials

1. Es pot instar la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions, objecte d'un únic projecte tècnic autoritzat prèviament, sempre que la part de la qual es tracti compleixi els requisits establerts en la normativa urbanística i sectorial d'aplicació.

2. La sol·licitud de llicència per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar dels documents següents, més enllà d'aquella documentació que sigui exigible de conformitat amb allò establert a l'Annex VI d'aquesta ordenança:

- a.** El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i, si s'escau, visat pel col·legi professional competent.
- b.** El document As-Built de les obres urbanitzadores executades, en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- c.** Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- d.** Documents acreditatius del registre a l'òrgan competent en matèria de telecomunicacions de la instal·lació d'ICT finalitzada, si és el cas.
- e.** El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.

3. Amb la sol·licitud de llicència per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions la persona interessada ha de presentar una declaració responsable, subscrita per la direcció facultativa de les obres, en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que:

- a.** L'estat d'execució de les obres acabades i per les quals s'insta la primera utilització i ocupació parcials permet la seva utilització i ocupació amb independència de la part de l'edifici o la construcció no acabada.
- b.** La utilització i ocupació parcials de la part de l'edifici o la construcció i l'acabament de les obres no s'interfereixen mútuament de manera greu.
- c.** S'ha dipositat al Registre de la Propietat el Llibre de l'edifici, que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment, com a mínim, de la part de l'edifici acabada i de les seves instal·lacions.
- d.** La part de l'edifici ultimada disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació que li correspon, i que aquest s'ha incorporat al Llibre de l'edifici.



Capítol V. Fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys

Article 60. Actes de divisió i segregació de terrenys subjectes a fiscalització prèvia

1. Tots els actes de divisió o segregació de terrenys i les operacions jurídiques relacionades amb aquests actes que estigui previstes en la normativa urbanística vigent s'han de sotmetre a fiscalització prèvia municipal, que pot donar lloc a les resolucions següents:

- a.** Llicència de parcel·lació urbanística.
- b.** Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística.
- c.** Manifestació de disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

2. La parcel·lació és l'acte de divisió o de segregació de terrenys, finques o parcel·les. Es considera parcel·lació urbanística quan els actes de divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest tipus de sòl, d'acord amb la normativa urbanística vigent.

Article 61. Llicència de parcel·lació urbanística

1. Estan subjectes a llicència de parcel·lació urbanística la divisió o segregació de terrenys i les operacions jurídiques que d'acord amb la normativa urbanística vigent constitueixin parcel·lació urbanística i que s'enumeren en l'**apartat A de l'Annex III**.

2. No seran objecte de llicència de parcel·lació urbanística les divisions o segregacions de terrenys derivades d'un projecte de reparcel·lació aprovat definitivament, ni les derivades d'un expedient d'expropiació forçosa.

3. La resolució sobre la sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística es dicta i es notifica en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

Article 62. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys

1. Quan una divisió o segregació de terrenys no constitueixi parcel·lació urbanística, l'Ajuntament ha de declarar la innecessarietat de llicència urbanística de parcel·lació d'acord amb la legislació urbanística i sectorial aplicable.

2. Si la divisió o segregació no constitueix parcel·lació urbanística però no s'ajusta a la legislació urbanística i sectorial aplicable, l'Ajuntament ha d'emetre una resolució en la qual manifesti la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

3. El termini màxim per a la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística o per manifestar la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys presentada és d'un (1) mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.



Article 63. Tramitació

1. Les llicències de parcel·lació urbanística es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol I d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.
2. La sol·licitud d'aquesta tipologia de llicència s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'Annex VI d'aquesta ordenança.
3. En la sol·licitud s'ha de concretar clarament si la divisió o segregació pretesa és objecte de parcel·lació urbanística o si es demana la declaració d'innecessarietat de parcel·lació urbanística, justificant de forma raonada la petició amb la documentació adjunta d'acord amb el que estableix la normativa urbanística vigent i aquesta ordenança.
4. En els supòsits previstos en la normativa urbanística, s'ha de condicionar l'eficàcia de les llicències que tinguin per objecte la divisió de terrenys a la formalització simultània o successiva en escriptura pública de les operacions d'agrupació amb terrenys contigus per formar una nova finca.

Article 64. Indivisibilitat de parcel·les i finques, requisits previs a la parcel·lació urbanística i efectes de l'incompliment

1. No es poden portar a terme parcel·lacions urbanístiques en les parcel·les o finques que siguin indivisibles d'acord amb el règim d'indivisibilitat dels terrenys que regula la normativa urbanística, llevat de l'aplicabilitat de les excepcions indicades també per la normativa urbanística.
2. Només es pot atorgar llicència de parcel·lació urbanística si prèviament s'ha aprovat definitivament i publicat el planejament que ordeni, entre d'altres, les condicions de parcel·lació. En qualsevol cas, en sòl urbanitzable delimitat, la parcel·lació no serà procedent fins que no s'aprovi i s'inscrigui el corresponent projecte de reparcel·lació.

En sòl no urbanitzable no es poden fer parcel·lacions urbanístiques en cap cas.

Els lots resultants d'una parcel·lació efectuada amb infracció del règim d'indivisibilitat urbanística dels terrenys i de les disposicions d'aquest article mai es poden considerar solars, ni és permès d'edificar-hi, sens perjudici de l'aplicació de les mesures de protecció de la legalitat urbanística que hi corresponguin.

Títol IV. Comunicacions prèvies

Capítol I. Disposicions generals

Article 65. Comunicació prèvia urbanística

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix la normativa urbanística i aquesta ordenança; acredita el



compliment del règim d'intervenció urbanístic per l'acte; permet l'inici de l'acte comunicat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes l'Ajuntament; i faculta els serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'actuació comunicada des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i de la documentació exigida, excepte per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, on caldrà esperar un (1) mes des de la presentació de la comunicació prèvia així com dels corresponents certificats.

3. En el supòsit que es comuniqui una actuació per a la qual s'exigeix llicència urbanística, la persona interessada resta inhabilitada per executar l'objecte de la comunicació. L'Ajuntament notificarà la manca d'efectes de la comunicació prèvia i requerirà a la persona interessada la presentació d'una sol·licitud de llicència urbanística.

4. L'administració municipal està facultada per verificar, en qualsevol moment, la integritat documental de la comunicació i de la documentació presentada. Aquesta verificació documental no pressuposa la conformitat de l'actuació comunicada amb l'ordenament urbanístic ni sectorial vigents.

5. Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres, incloses les seves pròrroques respectives en cas que s'hagin atorgat, sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

6. En el règim de comunicació prèvia són aplicables les condicions generals per a cada tipus d'actuació, segons allò previst a l'Annex XIV d'aquesta ordenança.

7. El règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança no eximeix de l'obligatorietat d'obtenir d'altres autoritzacions o de complimentar altres formes d'intervenció que siguin preceptives, de conformitat amb les ordenances municipals i la resta de normativa sectorial aplicable en la matèria.

Article 66. Formalització i documentació de la comunicació prèvia

1. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades un model normalitzat de comunicació prèvia.

2. La comunicació prèvia es presenta acompanyada de la documentació exigida per la normativa urbanística i per aquesta ordenança.

3. La persona interessada ha d'adjuntar a la comunicació l'informe d'idoneïtat tècnica i documental en els supòsits assenyalats a l'Annex VII de l'ordenança amb l'objectiu de garantir que la comunicació està convenientment realitzada i conseqüentment agilitar els procediments municipals de verificació.



Article 67. Acreditació de la comunicació prèvia urbanística

La persona titular pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'obra o al lloc on es duu a terme l'acte urbanístic comunicat.

Article 68. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions prèvies presentades de conformitat amb les determinacions d'aquesta ordenança, que són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot dur a terme l'acte comunicat, excepte per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, on caldrà esperar un (1) mes des de la presentació de la comunicació prèvia així com dels corresponents certificats.
2. La comunicació prèvia no atorga, a la persona o empresa titulars de l'acte, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni comporta el reconeixement de drets que siguin contraris a l'ordenament jurídic o al planejament urbanístic.
3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'execució de l'acte defectuosament comunicat.

Article 69. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una comunicació, o la no presentació de la documentació que, si s'escau, sigui requerida, així com el fet que el règim que correspon a les actuacions comunicades sigui el de llicència urbanística, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret afectat des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.
2. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i els documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, en el seu cas dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat i, si escau, la suspensió cautelar dels actes comunicats.
3. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del tràmit d'audiència, per un termini de deu (10) dies, durant el qual podrà formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents.
4. A efectes d'aquesta ordenança, es considera que la inexactitud, la falsedat o l'omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:



- Si els actes comunicats estan explícitament prohibits per l'ordenament urbanístic vigent o no poden complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable.
- Si es detecten defectes essencials en el projecte o la documentació tècnica presentada amb la comunicació prèvia, i per tant, requereixen modificacions substancials per a ser esmenats.
- Si els actes comunicats no disposen d'alguna autorització, urbanística o sectorial, necessària, o si s'ha omès algun control previ preceptiu d'acord amb la normativa sectorial.
- Si el règim que correspon als actes comunicats és el de llicència urbanística.

4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari: que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat; que impedeix que es realitzi l'acte; que ratifica, si s'escau, la suspensió cautelar de l'acte; que posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia; i que comporta, en el seu cas, l'arxiu de les actuacions.

5. Caldrà que la persona interessada presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats i dels possibles procediments de protecció de la legalitat urbanística que resultin de dur a terme un acte emparat en una comunicació defectuosa.

Article 70. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i els documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que, en el seu cas, dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat i, si escau, ordeni la suspensió cautelar dels actes en curs d'execució.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del termini de deu (10) dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.

3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents, comportarà que l'òrgan competent acordi o, si escau, ratifiqui, la suspensió cautelar dels actes i declari ineficaç la comunicació prèvia, sens perjudici que la persona interessada pugui tornar a presentar una altra comunicació dels actes que es pretenguin dur a terme i que, en el seu cas, l'Ajuntament procedeixi a incoar els procediments de protecció de la legalitat urbanística establerts per la normativa urbanística.



Capítol II. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials

Article 71. Àmbit d'aplicació

1. Estan subjectes a aquest tipus de comunicació prèvia els actes establerts per la legislació urbanística que comporten l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials i que s'enumeren en l'**apartat B) de l'Annex III** d'aquesta ordenança.
2. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació enumerada en l'**Annex VII** d'aquesta ordenança segons el tipus d'obres a què fa referència.
3. A efectes d'aquesta ordenança, les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres es classifiquen en funció de la documentació que s'ha de presentar i en funció de si les obres comunicades requereixen, o no, la intervenció d'un tècnic competent.
4. Per tal de garantir la correcta destinació dels residus derivats de l'execució de les obres, amb la comunicació prèvia s'ha d'aportar un document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat. En aquest document ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió dels residus derivats de l'execució de les obres comunicades.
5. La presentació de la comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús en cap cas autoritza a l'ocupació o l'afectació de la via pública, de béns de domini públic o de béns col·lectius.

Article 72. Actes que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent

1. Als efectes d'aquesta ordenança, és preceptiva la intervenció de tècnic competent que subscriu el projecte o la documentació tècnica corresponent i que assumeixi la direcció facultativa de l'execució de les obres, a les actuacions incloses en l'**apartat B)I de l'Annex III**.
2. Amb la comunicació prèvia s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular i el tècnic competent en què manifestin, sota la seva responsabilitat, que es compleix amb les determinacions de la normativa urbanística i els altres requisits exigibles per a l'acte comunicat d'acord amb la normativa aplicable.
3. En els supòsits previstos en la normativa sectorial vigent, la comunicació prèvia també s'ha d'acompanyar de la designació i acceptació del tècnic competent que assumirà la coordinació de la seguretat i salut en l'execució de les obres.

Article 73. Actes que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent

1. Als efectes d'aquesta ordenança no és preceptiva la intervenció de tècnic competent en les actuacions incloses en l'**apartat B) de l'Annex III**.
2. Amb la comunicació prèvia d'aquests actes s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular en què manifesti, sota la seva



responsabilitat, que és coneixedora de la situació urbanística de l'edifici, del terreny o del solar on es pretén actuar.

Secció primera. Comunicacions prèvies d'obres i activitats determinades

Article 74. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i llicència ambiental

La documentació de la comunicació prèvia per a l'execució d'obres per adequar el local o establiment a una activitat determinada que estigui subjecte a llicència ambiental es pot incloure en la sol·licitud de llicència ambiental. La simple sol·licitud de la llicència ambiental té els efectes corresponents a la presentació de la comunicació prèvia urbanística que permet iniciar l'execució de les obres d'adequació del local o establiment a l'activitat, d'acord amb el règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança. La resolució de la llicència ambiental pot condicionar l'inici de l'activitat a un control inicial que pot incloure la comprovació de l'execució de les obres d'acord amb la normativa aplicable.

Article 75. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i comunicació ambiental

La comunicació prèvia d'obres per adequar el local o l'establiment a una activitat determinada s'ha de presentar abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística amb la normativa reguladora d'activitat.

Capítol III. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació

Article 76. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de comunicació prèvia la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions que es relacionen a l'apartat **B de l'Annex III** d'aquesta ordenança.

Article 77. Tramitació

- 1.** La persona interessada que comuniqui la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions a l'Ajuntament ha de ser la persona titular de la llicència urbanística que prèviament ha autoritzat l'execució de les obres d'aquests edificis o construccions.
- 2.** La comunicació prèvia s'ha de presentar a l'Ajuntament acompanyada de la documentació enumerada en l'**Annex VII** d'aquesta ordenança.
- 3.** Els serveis tècnics municipals poden practicar inspecció per constatar l'adequació, o no, de les obres executades al projecte tècnic autoritzat i el compliment dels requisits i les condicions necessàries per a la primera utilització i ocupació comunicada.
- 4.** La comunicació prèvia de primera utilització i ocupació sempre és preceptiva i prèvia a la legitimació de qualsevol ús específic en l'edifici o la construcció, i és independent dels actes de control inicial que s'exigeixen en matèria d'activitats, si bé s'han d'establir procediments per a coordinar ambdues intervencions.



5. Si l'òrgan o el servei tècnic municipal constaten que les obres executades no s'adeqüen a la llicència atorgada o s'incompleixen algunes de les seves condicions, elevarà la proposta a l'òrgan municipal competent perquè, en el termini màxim d'un (1) mes des de la presentació de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació en l'Ajuntament, si escau, dicti un acte administratiu en virtut del qual declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, advertint sobre la manca de títol habilitant per a utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció, sens perjudici de l'aplicació de les mesures de protecció de la legalitat urbanística que hi corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa urbanística, així com de la comunicació oportuna al Registre de la Propietat corresponent.

6. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'apartat anterior es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del termini de deu (10) dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació o, si escau, per ajustar les obres al contingut del títol administratiu atorgat.

7. En aplicació de la legislació urbanística, en cap cas no es podran utilitzar ni ocupar les edificacions o les construccions a les que s'hagi atorgat llicència amb execució simultània de les obres d'edificació i urbanització, fins que no s'hagin ultimat i recepcionat les obres d'urbanització. En aquest sentit, en el supòsit que la urbanització no hagi estat recepcionada, l'Ajuntament emetrà un acte administratiu pel qual es posi de manifest que la comunicació prèvia no desplega efectes.

8. Per a l'atorgament de la primera utilització i ocupació parcials dels edificis l'ús principal dels quals estigui condicionat a la disposició de places d'aparcament, caldrà, si s'escau, obtenir de manera prèvia les habilitacions administratives referents a l'activitat d'aparcament que siguin legalment exigibles (per exemple, la llicència d'activitat de l'aparcament i/o l'informe favorable relatiu al risc d'incendi emès per l'administració competent, si per les condicions de l'aparcament si els escau).

Article 78. Requisits per a la primera utilització i ocupació

1. La comunicació prèvia de primera utilització i ocupació s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent, sens perjudici d'aquella que s'indica en l'Annex VII d'aquesta ordenança:

- a. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional competent.
- b. El document As-Built de les obres urbanitzadores executades, en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- c. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- d. El certificat amb la justificació del cost real de les obres executades.



- e. Documents acreditatius de l'adequada tramitació de l'habilitació de l'activitat de l'aparcament de vehicles, si és el cas, d'acord a la documentació sectorial i de prevenció d'incendis.
 - f. Documents acreditatius del registre a l'òrgan competent en matèria de telecomunicacions de la instal·lació d'ICT finalitzada, si és el cas.
2. Amb la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, la persona interessada ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la direcció facultativa de les obres, en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que:
- a. S'ha dipositat al Registre de la Propietat el Llibre de l'edifici, que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat i de les seves instal·lacions.
 - b. L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació que li correspon, i que aquest s'ha incorporat al Llibre de l'edifici.
3. Només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un (1) mes des de la presentació de la comunicació prèvia a l'Ajuntament sense que aquest hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
4. En qualsevol cas, la manifestació municipal de la disconformitat esmentada es pot efectuar bé per mitjà de Decret municipal, bé per mitjà de la notificació d'un informe tècnic de requeriment de compleció de documentació i/o execució d'obres pendents, o modificacions d'aquestes, segons s'escaigui.

Capítol IV. Comunicació prèvia d'altres actuacions

Article 79. Àmbit d'aplicació

- 1. Seran objecte de comunicació prèvia a l'Ajuntament les actuacions relacionades en l'apartat B) de l'Annex III d'aquesta ordenança.
- 2. Les comunicacions prèvies de les actuacions recollides al punt anterior s'han de presentar a l'Ajuntament acompanyades de la documentació enumerada en l'Annex VII d'aquesta ordenança.
- 3. Amb la comunicació prèvia d'aquestes actuacions s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona interessada en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que es compleixen els requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent.



Títol V. Altres disposicions

Capítol I. Execució de les actuacions autoritzades

Article 80. Règim aplicable

1. Les actuacions autoritzades amb el règim de llicència urbanística s'hauran d'executar d'acord amb el contingut de la mateixa, sota la direcció facultativa de persona competent de conformitat amb la legislació aplicable.
2. Les llicències urbanístiques s'atorguen amb subjecció a allò que disposa el planejament vigent respecte a la classe de sòl i la seva destinació, a les condicions de l'aprofitament urbanístic, edificabilitat, intensitat i ús, i sense perjudici de tercers.
3. La comunicació prèvia no faculta per a exercir actuacions en contra de la normativa urbanística ni sectorials vigents, ni pot substituir a cap altre règim d'intervenció que sigui aplicable per la legislació vigent.

Article 81. Informació de les actuacions autoritzades

1. Els promotors de qualsevol obra, construcció o instal·lació tenen el deure de col·locar un document informatiu de les actuacions autoritzades, als efectes de posar-les en coneixement dels ciutadans i ciutadanes, i per facilitar l'actuació inspectora de l'administració.
2. El document informatiu segons model normalitzat per l'ajuntament, contindrà, com a mínim, les dades següents:
 - a. Títol administratiu habilitant: Llicència urbanística o Comunicació prèvia
 - b. Número d'expedient administratiu o referència de presentació de la comunicació.
 - c. Emplaçament de les obres. Descripció de les obres.
 - d. Data d'autorització de la llicència o de presentació de la comunicació prèvia.
 - e. Termini d'inici.
 - f. Termini de finalització.
3. El document informatiu es col·locarà, prèviament al començament de l'actuació, en un lloc que resulti perfectament visible i llegible des de la via pública i romandrà exposat durant tot el desenvolupament dels treballs, en bon estat de conservació.



Article 82. Devolució i cancel·lació de garanties

1. Amb la comunicació de la primera utilització i ocupació dels edificis de nova planta es tramitarà la devolució del dipòsit o cancel·lació de les garanties constituïdes per a la reposició de paviments i serveis, sempre que s'hagin complert total i satisfactòriament les obligacions garantides.
2. En cas que no sigui preceptiva la comunicació de la primera utilització i ocupació, un cop acabades les actuacions, el promotor en demanarà la devolució, i la resolució en què s'ordeni el retorn de l'aval o dipòsit requerirà informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Article 83. Simultaneïtat de les obres d'edificació i urbanització

1. Les obres d'edificació es podran executar simultàniament amb les obres d'urbanització que s'hagin de realitzar, d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació i el planejament vigent, per tal que els terrenys adquireixin la condició de solar. A aquest efecte, conjuntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres d'edificació, caldrà aportar un Annex específic amb la concreció de les obres d'urbanització a executar i el seu cost.
2. L'execució simultània requerirà del compliment dels requisits i les condicions previstos en la legislació urbanística i en les normes de planejament, i comportarà la prestació de la garantia econòmica corresponent.
3. L'autorització de l'execució simultània implicarà l'impossibilitat d'ús i si és el cas d'obtenir la primera ocupació de l'edificació, ja sigui per règim de llicència o de comunicació, fins que no s'hagi formalitzat la recepció de les obres d'urbanització per part de l'Ajuntament. Així mateix, comportarà l'obligació de fer constar aquest aspecte en qualsevol inscripció o tràmit registral de declaració d'obra en construcció o altres que es puguin realitzar, així com de comunicar aquesta situació a tercers que es puguin veure afectats per aquesta condició.

Article 84. Deures de les persones titulars de les obres

1. Les persones titulars d'unes obres autoritzades per llicència urbanística o comunicades tenen els deures següents:
 - a. Executar les obres d'acord amb el contingut de la llicència atorgada o de la comunicació prèvia efectuada.
 - b. Començar i acabar l'execució de les obres en els terminis de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia, incloses les pròrroques respectives.
 - c. Informar a l'Ajuntament de l'inici i prèviament a l'execució de les obres, aportar els documents establerts en aquesta ordenança.
 - d. Informar a l'Ajuntament de l'acabament de les obres, aportant els documents establerts en aquesta ordenança o, quan escaigui, instant a la primera utilització i ocupació dels edificis o de les construccions.



- e. Adoptar durant l'execució de les obres les mesures de seguretat i salubritat previstes en les ordenances municipals i en la normativa sectorial vigent.
- f. Disposar en el lloc de les obres d'una còpia del títol administratiu i de la documentació de caràcter tècnic a disposició del personal amb funcions d'inspecció urbanística.
- g. Mantenir l'obra en condicions de neteja, seguretat i salubritat exigibles, durant la seva execució.
- h. Retirar de la via pública les tanques, les bastides, els materials i altres elements instal·lats, un cop finalitzades les obres, i netejar la via pública, en el seu cas.
- i. Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i els elements urbans malmesos en l'execució de les obres.
- j. Informar a l'Ajuntament de la suspensió de les obres, si escau, i adoptar totes les mesures necessàries per a garantir les adequades condicions de seguretat, higiene i salubritat pública tant de la pròpia obra com dels espais públics amb els quals hi confini.

2. Els treballs per a l'execució de les obres s'ha de realitzar els dies laborables i en el següent horari: de dilluns a divendres de 8h. a 20h. i dissabtes de 9h. a 14h. Excepcionalment, d'acord amb la normativa sectorial en matèria de protecció contra la contaminació acústica i per causes justificades, l'Ajuntament podrà autoritzar una alteració dels dies i horaris establerts.

3. Les actuacions autoritzades amb el règim de llicència urbanística s'hauran d'executar d'acord amb el contingut de la mateixa, sota la direcció facultativa de persona competent de conformitat amb la legislació aplicable.

Article 85. Inici i finalització de les obres

1. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, la persona titular de les mateixes ha d'aportar a l'Ajuntament l'acta d'inici d'obres i la documentació complementària que escaigui d'acord amb l'Annex VI d'aquesta ordenança, en el termini establert a les condicions generals o particulars fixats en la llicència o a la comunicació prèvia. Si les obres autoritzades no requereixen la intervenció de tècnic competent, s'ha de substituir la còpia de l'acta d'inici d'obres per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

2. Una vegada acabades les obres, la persona titular urbanística de les obres ha d'aportar a l'Ajuntament:

- a. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional competent.
- b. L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau.



- c. *Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.*
- d. *El certificat amb la justificació del cost real de les obres executades.*
- e. *Documents acreditatius de l'adequada tramitació de l'activitat de l'aparcament de vehicles segons correspongui d'acord a la documentació sectorial i de prevenció d'incendis, si és el cas.*
- f. *Documents acreditatius del registre a la DG de telecomunicacions de la instal·lació d'ICT finalitzada.*
- g. *Documents acreditatius de la conformitat de la distribuïdora d'electricitat i/o gas amb l'escomesa dels diferents serveis sense requeriments pendents.*

Article 86. Paralització o suspensió d'unes obres en curs d'execució

1. *En cas de suspensió o paralització d'unes obres en curs d'execució, la persona titular d'aquestes obres inacabades és responsable d'adoptar les mesures escaients per mantenir-les en condicions de seguretat i salubritat i per evitar afectacions a les edificacions veïnes o a l'espai públic.*

2. *La persona titular de les obres ha de posar en coneixement de l'Ajuntament la suspensió d'aquestes mitjançant la presentació d'una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, posi de manifest que dona compliment als requisits i a les obligacions establerts en aquest article. La declaració responsable s'ha d'acompanyar d'un informe de la direcció facultativa, on es faci constar l'estat d'execució de les obres en el moment de la suspensió i les mesures de protecció adoptades.*

3. *En el supòsit de suspensió de l'execució d'unes obres per un termini superior a tres (3) mesos, la persona titular de la llicència està obligada a:*

- *Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i els elements urbans malmesos en l'execució de les obres.*
- *Tancar la parcel·la o solar a límit de façana i desmuntar les tanques de protecció provisionals d'obres.*
- *Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paralitzada no afecti negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic.*
- *Desmuntar i retirar la grua torre, les bastides i/o els aparells elevadors instal·lats per a l'execució de les obres.*
- *Mantenir l'obra i el solar net de brutícia i vegetació.*
- *Altres mesures que ordeni l'Ajuntament.*



4. En el supòsit d'incompliment de les obligacions establertes a l'apartat anterior, l'autoritat municipal dictarà les ordres d'execució oportunes, i podrà ordenar l'execució forçosa o subsidiària dels treballs necessaris, amb càrrec a la persona titular.
5. La suspensió d'unes obres inacabades sense causa justificada faculta l'Ajuntament a dictar les ordres d'execució escaients per garantir la seguretat de les persones, la protecció del patrimoni arquitectònic historicoartístic i la protecció del paisatge urbà. Així mateix, aquests fets poden constituir un supòsit de declaració de l'incompliment de l'obligació d'edificar, d'acord amb la legislació urbanística.
6. Transcorreguts dos (2) anys des de el final del termini de vigència de la llicència i de les seves pròrrogues, si l'edificació roman inacabada, la persona titular de la llicència o propietària de la finca haurà de procedir a rematar les façanes i mitgeres, amb aparença d'acabades, i fins i tot les obertures de la planta baixa.
7. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a càrrec dels titulars de la llicència i, subsidiàriament, dels propietaris de la finca, a realitzar l'obra o enderrocar-la segons la importància de la part ja construïda. Això sense perjudici de les ordres d'execució que es puguin dictar en qualsevol moment per raons de seguretat o salubritat.

Article 87. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques

Si durant l'execució de les obres es troben restes o objectes que eventualment puguin tenir valor arqueològic, el promotor o la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural vigent, hauran d'adoptar les mesures següents:

- Suspendre immediatament les obres.
- Adoptar les mesures pertinents per a la protecció de les restes arqueològiques.
- Comunicar el descobriment tant a l'Ajuntament com al departament competent en matèria de cultura del Conselh Generau d'Aran en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la troballa.

Article 88. Modificació dels agents que intervenen en l'edificació

1. En les obres en què resulti preceptiva l'assumpció de la direcció facultativa per part d'un (1) o més tècnics/ques, si algun d'ells deixés de prestar-hi els seus serveis, aquest tècnic/a o la persona titular de la llicència o comunicació hauran de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament en un termini màxim de deu (10) dies mitjançant escrit en el que s'expressi la fase d'execució.
2. La persona titular de la llicència no podrà continuar l'actuació de què es tracti fins haver nomenat un nou/nova professional i haver comunicat a l'Ajuntament l'assumpció de la direcció, paralitzant fins aquest moment les obres, llevat d'aquelles que siguin precises per garantir-ne la seguretat.
3. Es procedirà també en la forma prevista en l'apartat 2 quan la comunicació de cessament del tècnic s'efectuï pel col·legi professional competent.



4. El canvi o renúncia de la direcció facultativa s'ha de comunicar a l'Ajuntament en el moment en que es produeixi mitjançant la presentació d'una comunicació prèvia acompanyada de la documentació específica recollida en l'Annex VII d'aquesta ordenança. Per continuar amb l'execució de les obres serà necessària l'acreditació de la designació de nous tècnics.

Article 89. Condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres

1. Les condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres seran les recollides en aquest article en defecte de cap altra ordenança municipal que les reguli.

2. La instal·lació de contenidors, sacs de runa i tanques de protecció té caràcter provisional mentre durin les obres, està subjecte a la corresponent autorització per a l'ocupació de via pública i ha de garantir el compliment de les condicions d'accessibilitat i seguretat de les persones en els itineraris de vianants.

3. S'ha d'instal·lar una tanca provisional de protecció a la part frontal de l'edificació o del solar on s'executin obres de nova planta o de demolició, i també en aquelles altres on els treballs incideixen en la seguretat i el lliure trànsit de vianants i/o de vehicles a la via pública.

4. En el cas que hagi transcorregut el termini màxim per començar les obres o aquestes s'aturin més de tres (3) mesos, s'ha de desmuntar la tanca provisional i deixar lliure la via pública, sense perjudici d'adoptar les corresponents mesures de seguretat.

5. Les tanques provisionals de protecció d'obres han de ser d'una alçada mínima de dos (2) metres i de materials opacs, i han d'oferir la seguretat i la conservació escaients. L'espai màxim de via pública que la tanca de protecció d'obres podrà ocupar ha de garantir l'adequada accessibilitat i seguretat als vianants de la via i estarà en proporció amb l'amplada de la vorera o del vial.

6. S'han de col·locar lones o xarxes de protecció de la via pública entre els forjats dels edificis mentre s'hi realitzin treballs de construcció, i s'han de prendre aquelles mesures necessàries per a no provocar pols, fums ni altres molèsties, i per mantenir netes i exemptes de materials residuals les superfícies immediates o properes als treballs de les obres.

7. No es pot ocupar la via pública com a espai d'emmagatzematge de material de les obres, ni amb sanitaris portàtils, ni amb casetes d'obres ni amb altres elements similars relacionats amb les obres. Els materials s'han de preparar i dipositar sempre dins de l'espai delimitat per les tanques provisionals d'obres. Si, per raons justificades, fos imprescindible l'ocupació parcial de la via pública amb alguna de les finalitats esmentades en aquest apartat, s'haurà d'obtenir l'autorització expressa de l'Ajuntament perquè designi el punt o l'espai adequat per a fer aquesta ocupació parcial de la via pública, així com la liquidació de les taxes que en corresponguin.

8. En el cas de talls de vials i càrregues o descàrregues puntuals, moviments o implantació de maquinària lleugera o pesada i actuacions similars inherents als treballs d'execució de l'obra, es requerirà l'autorització corresponent de l'Ajuntament per tal de coordinar, si escau, el trànsit rodat, així com la liquidació de les taxes que en corresponguin.



Capítol II. Intervenció en supòsits d'urgència

Article 90. Obres d'urgència

1. La persona interessada pot impulsar l'execució d'unes obres d'urgència sota una direcció tècnica competent i sense efectuar la tramitació de la corresponent llicència o comunicació prèvia, per raons d'urgència fonamentades en situacions de risc imminent per a la salut de les persones o la seguretat de les persones o els béns, sempre que aquestes obres d'urgència no admetin demora i siguin les mínimes i indispensables per garantir les mesures de seguretat necessàries per eliminar el risc existent.

2. Simultàniament a l'execució de les obres d'urgència s'ha de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable, subscripta per la persona interessada i la direcció tècnica, on es justifiqui que concorren les circumstàncies d'urgència, es descriguin les actuacions que es duren a terme i amb el compromís exprés de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la comunicació prèvia segons correspongui en el termini màxim de quinze (15) dies des de la presentació d'aquesta declaració responsable.

3. La declaració responsable de l'apartat anterior s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- La documentació tècnica amb la descripció de les actuacions d'urgència que s'executaran amb l'objectiu d'eliminar el risc existent.
- El pressupost de les reparacions que es considerin imprescindibles per eliminar el risc existent.
- El document d'assumeix de la direcció tècnica competent amb el visat del col·legi professional corresponent.
- La documentació fotogràfica on es visualitzi l'àmbit o la localització de l'actuació.

4. Si l'actuació d'urgència té per objecte un immoble, una construcció o un element que estigui catalogat, caldrà comunicar l'actuació al departament competent en matèria de protecció patrimonial a fi i efecte de vetllar pels tràmits que corresponguin, d'acord amb la normativa sectorial en matèria de patrimoni cultural.

Capítol III. Disposicions sobre règim econòmic

Article 91. Obligacions econòmiques

1. Els règims d'intervenció administrativa de llicència urbanística, de comunicació prèvia i la resta de procediments regulats en aquesta ordenança estan subjectes al pagament de la taxa per a la tramitació i la quota de la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), que estableixen les ordenances fiscals corresponents i a



l'obligació de constituir les garanties o dipòsits exigits per la legislació urbanística o sectorial, si escau.

2. *Amb caràcter previ a la presentació d'una comunicació prèvia s'han d'haver fet els pagaments i constituït les garanties o dipòsits indicats al punt 1.*

3. *Amb caràcter previ a la presentació d'una sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'haver fet, per mitjà de l'autoliquidació corresponent, el pagament de la taxa per a la tramitació. El pagament de la quota de liquidació provisional de l'ICIO es realitzarà en el termini d'1 mes comptador des de la notificació de la resolució d'atorgament de la llicència corresponent. Així mateix, l'atorgament de la llicència està condicionat a haver constituït les garanties o dipòsits corresponents, segons s'indiqui en la resolució d'atorgament de la llicència corresponent.*

4. *Pel càlcul de la taxa per a la tramitació i la liquidació provisional de l'ICIO es prendrà com a Pressupost d'execució material (PEM) l'import major entre el pressupost que consti al projecte tècnic i l'import que resulti del càlcul del pressupost de referència segons el procediment de càlcul establert a l'Annex XIII, llevat que el projecte estigui visat, cas en el que l'import PEM pel càlcul de l'ICIO serà el del projecte, sens més comprovacions.*

5. *Els Annexos VI i VII de l'ordenança assenyalen les actuacions que estan subjectes a constituir un dipòsit per garantir la reposició dels paviments i serveis afectats per les obres. També serà necessari constituir les garanties si així ho determinin els serveis tècnics municipals en funció de les afectacions de l'obra.*

6. *L'import de la garantia per a la reposició de paviments i serveis es calcularà multiplicant la longitud de la façana o de les façanes del solar objecte de l'actuació, en metres, per quatre-cents euros (400€); és a dir, quatre-cents euros (400€) per cada metre lineal de façana del solar que afronti amb la via pública.*

7. *Les garanties per reposició de paviments i serveis es dipositen a l'Ajuntament.*

Article 92. Gestió dels residus de la construcció i/o demolició

1. *Totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent.*

2. *En el cas de comunicacions prèvies per a l'execució d'obres que no generin residus de la construcció, s'ha de presentar una declaració responsable de la persona que comunica les obres manifestant que l'execució de les obres que duren a terme no generaran cap tipus residus de la construcció o demolició.*

3. *En el cas que a l'estudi de gestió i en el corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades, ja sigui en la mateixa obra, en una obra diferent o bé en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, cal que en la documentació final d'obra que es presenti a l'Ajuntament s'acrediti documentalment aquesta gestió.*



4. *En el supòsit de manca d'acreditació de la gestió dels residus de la construcció o si la gestió no s'ha dut a terme d'acord amb les previsions normatives, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures pertinents per restablir la legalitat d'acord amb la normativa sectorial de residus vigent.*
5. *Les garanties pel tractament adequat dels residus de la construcció es fan efectives davant d'un gestor de residus autoritzat, i s'acrediten davant de l'Ajuntament amb el document d'acceptació del dipòsit signat pel gestor de residus, indicant el codi del gestor, la quantia econòmica del dipòsit, la quantitat i el tipus de residus lliurat així com l'adreça de les obres.*

Capítol IV. Concurrencia d'altres règims d'intervenció administrativa o autoritzacions sectorials.

Article 93. Concurrencia amb d'altres règims d'intervenció administrativa

1. *El règim d'intervenció regulat no eximeix de l'obligació d'obtenir d'altres autoritzacions o de complir altres formes d'intervenció que siguin preceptives, de conformitat amb les ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.*
2. *No s'atorgarà llicència per efectuar obres ni la comunicació d'aquestes serà eficaç, sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o llicència corresponent a l'activitat, llevat que una disposició legal o reglamentària exigeixi la prèvia execució de les obres. En aquest supòsit les sol·licituds de llicències o les comunicacions d'obres corresponents han de concretar expressament l'activitat a la qual aquestes es destinen.*
3. *Els procediments d'intervenció corresponents a les obres i a les activitats es poden tramitar simultàniament. El procediment d'atorgament de la llicència d'obres es tramita fins a la proposta de resolució i resta suspès fins a la resolució del procediment corresponent a l'habilitació de l'activitat per autorització o llicència. Aquesta suspensió s'ha de notificar a la persona interessada.*
4. *Els terminis d'inici i d'execució que s'estableixin per a l'activitat han de prendre en consideració els que es puguin establir per a les obres.*

Article 94. Concurrencia amb autoritzacions sectorials alienes a l'autorització municipal

1. *La concessió d'una llicència municipal o la presentació d'una comunicació prèvia, no pressuposa que la persona interessada disposi de les autoritzacions esmentades i per tant, el títol habilitant municipal resta condicionat a la seva obtenció.*
2. *L'obligació de disposar de les autoritzacions sectorials corresponents abans o després de l'habilitació administrativa de les obres, es regula en aquesta ordenança en funció del règim de llicència urbanística o de comunicació prèvia, segons escaigui.*



Article 95. Usos, activitats i instal·lacions

1. La llicència d'obres d'edificació, gran rehabilitació o reforma comprèn l'autorització de l'ús urbanístic corresponent, sens perjudici que determinades activitats o instal·lacions requereixin la tramitació mediambiental o sectorial corresponent.
2. No s'admeten les peticions de llicències d'obres de construcció i edificació de nova planta o gran rehabilitació per a ús indeterminat.
3. El projecte ha de preveure la situació de les instal·lacions tècniques generals de climatització, solars, telecomunicacions i les altres que siguin necessàries, integrant-les en la composició de l'edifici.

Títol VI. Activitat inspectora municipal

Capítol únic. Inspecció urbanística

Article 96. Acció inspectora

1. La inspecció urbanística serà exercida per l'Ajuntament en el marc de les competències municipals i d'acord amb la normativa urbanística vigent.
2. Tots els actes sotmesos a la intervenció municipal regulada en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora que en funció de la matèria correspon a altres administracions públiques.
3. Durant l'execució de les obres o actuacions, els serveis tècnics municipals podran examinar els treballs sempre que ho considerin convenient, bé perquè ho ordeni l'autoritat competent, bé per denúncia o a petició de la persona interessada o de terceres persones. Aquests serveis també podran proposar a l'òrgan competent que ordeni les mesures necessàries per garantir l'absència de risc o perill per a les persones o béns.
4. La inspecció comprendrà tots els aspectes relacionats amb l'obra, especialment els referents al compliment dels paràmetres urbanístics, amb els mitjans que es considerin oportuns.
5. Durant l'execució d'aquestes obres o actuacions urbanístiques, el personal amb funcions d'inspecció urbanística estarà facultat a entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció sense avís previ, a romandre el temps necessari per realitzar la seva funció i a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que es consideri necessària, tot d'acord amb el que preveu la legislació urbanística vigent. Això no obstant, quan l'objecte de la inspecció sigui el domicili d'una persona, s'haurà d'obtenir el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, l'autorització judicial corresponent.
6. El titular de la llicència o comunicació, personalment o per mitjà de persona que el representi, i el director facultatiu de l'obra, estan obligats a assistir als actes d'inspecció quan



siguin citats a l'efecte, com també a facilitar l'entrada a la finca dels serveis tècnics municipals. En cas d'incompliment d'aquests deures, els tècnics municipals donaran compte a l'òrgan competent per tal d'iniciar les accions que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

7. *Els tècnics municipals examinaran si les obres s'ajusten a la llicència urbanística concedida o a la comunicació prèvia presentada, i emetran informe. Si es detecta un incompliment de les actuacions autoritzades, l'Ajuntament podrà requerir al titular que ajusti l'execució de l'obra a les mateixes, o bé acordar amb caràcter provisional la immediata suspensió de les obres i l'adopció de les mesures de protecció necessàries, sens perjudici de la instrucció del corresponent expedient sancionador.*

8. *Als efectes de facilitar l'acció inspectora de l'administració el promotor o responsable de les obres o actuacions ha de col·locar el document informatiu de les obres amb les condicions fixades a l'article 81, i ha de facilitar als serveis tècnics municipals, en qualsevol moment, la documentació completa que forma part de la llicència urbanística autoritzada o de la comunicació prèvia presentada.*

Article 97. Control durant l'execució de les obres d'edificació

1. *A les obres d'edificació es fixen els següents moments pel control potestatiu de l'execució de les obres:*

- Un cop s'ha acabat l'estructura corresponent a la planta baixa dels edificis.*
- Un cop s'ha acabat la cobertura d'aigües de l'edifici.*
- Un cop s'ha acabat la totalitat de les obres definides en el títol administratiu corresponent.*

2. *La persona interessada o la direcció facultativa de les obres ha de posar en coneixement de l'Ajuntament l'acabament de cadascuna d'aquestes fases en el termini de cinc (5) dies des que s'hagin realitzat i ha d'aportar el corresponent informe tècnic emès per la direcció facultativa sobre l'adequació de les obres al projecte autoritzat.*

3. *Sens perjudici del que preveuen els apartats anteriors, l'Ajuntament pot exercir les facultats d'inspecció en qualsevol moment de la vigència de la llicència urbanística.*

Article 98. Documentació en el lloc de les obres

En el lloc de les obres ha d'haver-hi, a disposició del personal amb funcions d'inspecció urbanística, la documentació següent:

- Còpia del títol administratiu habilitant de les obres.*
- Exemplar del projecte executiu autoritzat o de la documentació tècnica presentada.*



Article 99. Pla d'inspecció urbanística

1. *Per organitzar l'activitat inspectora que li correspon a l'Ajuntament en exercici de la seva potestat de protecció de la legalitat urbanística, es poden elaborar i aprovar plans d'inspecció que fixin les prioritats d'actuació.*
2. *Els plans d'inspecció urbanística són aprovats per l'alcalde o alcaldessa, s'han de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i en ells s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen per a la seva execució.*
3. *Els objectius estratègics dels plans d'inspecció urbanística seran els següents:*
 - *Intervenir amb anticipació enfront dels actes de presumpta infracció urbanística.*
 - *Prioritzar les inspeccions en funció de l'estat i característiques de les potencials infraccions urbanístiques i la seva incidència urbanística, mediambiental, paisatgística i social.*
 - *Portar a terme tasques de foment del compliment de la normativa urbanística i sectorial d'aplicació durant les actuacions inspectores.*
 - *Promoure la presentació de les comunicacions prèvies pels actes que hi estiguin subjectes.*
4. *D'acord amb els objectius estratègics establerts al punt anterior, s'han de recollir com actuacions d'atenció prioritària les inspeccions següents:*
 - a. *Les que tinguin per objecte la paralització immediata d'obres que es trobin en curs d'execució.*
 - b. *Les que tinguin per objecte la incoació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada amb data de prescripció propera o immediata.*
 - c. *Les que es duguin a terme durant la instrucció dels procediments de protecció de la legalitat urbanística vulnerada un cop ja iniciats i amb la finalitat d'evitar la seva caducitat.*
 - d. *Les que tinguin per objecte comprovar si s'ha executat la restauració voluntària, als efectes d'imposar la corresponent multa coercitiva o per incoar el procediment d'execució subsidiària.*
 - e. *Les d'actuacions urbanístiques en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o com a sòl urbanitzable no delimitat.*
 - f. *Les d'actuacions urbanístiques en elements, espais o zones subjectes a un règim de protecció patrimonial, urbanística o mediambiental.*
 - g. *Les d'actuacions urbanístiques que afectin directament o indirectament, els espais públics, els espais lliures, els equipaments públics o altres reserves de dotacions.*



- h. Les de les primeres ocupacions i utilització, parcials o no, dels edificis i les construccions.*
 - i. Les d'actuacions urbanístiques que suposin la implantació d'usos en plantes soterrades.*
 - j. Les d'actuacions urbanístiques que impliquin demolicions o enderrocs parcials amb afectació a la via pública.*
 - k. Les d'actuacions urbanístiques que suposin intervencions o afectacions substancials en locals de risc especial d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació.*
- 5.** *L'aprovació per part de l'Ajuntament d'un Pla d'inspecció urbanística determina les prioritats d'actuació respecte de les inspeccions urbanístiques i en cap cas impedeix les inspeccions que no estiguin recollides o programades expressament en el Pla.*
- 6.** *El Pla d'inspecció urbanística ha de determinar la persona o persones, facultades per resoldre sobre els dubtes respecte de la interpretació de les actuacions considerades com a prioritàries que puguin sorgir en fase d'execució del pla.*

Article 100. Règim sancionador

La infracció de qualsevol dels preceptes de l'Ordenança podrà ser objecte de sanció administrativa d'acord amb la legislació urbanística i sectorial que sigui d'aplicació.

Article 101. Procediment sancionador

La imposició de sancions s'ha d'ajustar al procediment que estableix la normativa reguladora del procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència municipal, amb les especificitats que estableix la Llei d'urbanisme i el seu Reglament, tant si es tramita conjuntament amb el procediment de restauració de la realitat física i jurídica alterada, com si es tramita separatament.

Títol VII. Règim de col·laboració en les funcions de verificació i control. Informes d'idoneïtat.

Article 102. Règim de col·laboració

- 1.** *En el marc del procediment per a habilitar administrativament obres o actes d'ús del sòl, l'Ajuntament pot exigir, com a requisit previ, l'aportació d'un informe d'idoneïtat tècnica.*
- 2.** *L'emissió d'aquest informe es pot encomanar a un col·legi professional tècnic o a una entitat col·laboradora degudament habilitada per l'Administració. Aquest encàrrec no suposa, en cap cas, la transferència de les funcions d'intervenció, d'inspecció i de control atribuïdes legalment als òrgans municipals.*



3. *Aquests informes tenen la mateixa validesa jurídica que els emesos pel personal de l'Administració encarregat d'aquestes funcions.*
4. *L'emissió de l'informe d'idoneïtat tècnica inclou les funcions següents:*
 - a. *Funció de verificació de la idoneïtat documental, consistent en verificar els requisits d'integritat documental de les sol·licituds, de la suficiència i idoneïtat dels projectes i de la documentació tècnica necessària per obtenir una llicència urbanística o per a presentar una comunicació prèvia, de conformitat amb els requeriments exigits per aquesta ordenança i la normativa sectorial aplicable.*
 - b. *Funció de verificació de la idoneïtat tècnica, consistent en acreditar que els projectes o la documentació tècnica compleixen la normativa aplicable que ha d'ésser comprovada en els procediments municipals d'intervenció (excloent la idoneïtat urbanística, la qual serà verificada pels serveis tècnics municipals corresponents).*
5. *Les funcions previstes als apartats a) i b) es formalitzen en l'informe d'idoneïtat tècnica i documental.*
6. *La persona interessada encarregarà a un col·legi professional tècnic o a una entitat col·laboradora degudament habilitada per l'Administració l'emissió dels informes d'idoneïtat previstos en aquest article i l'adjunta a les sol·licituds.*
7. *L'òrgan municipal competent podrà modificar els supòsits en els quals serà preceptiva la presentació dels informes d'idoneïtat.*

Article 103 Informes d'idoneïtat

1. *L'informe d'idoneïtat és el document emès pels col·legis professionals o les entitats col·laboradores en l'exercici de les funcions de verificació de la idoneïtat documental i tècnica de les sol·licituds de llicència urbanística i de les comunicacions prèvies.*
2. *L'informe d'idoneïtat, pel que fa la idoneïtat documental, té per objecte verificar els requisits d'integritat documental de les sol·licituds, de la suficiència i idoneïtat dels projectes i de la documentació tècnica necessaris per obtenir una llicència urbanística o per a presentar una comunicació prèvia, de conformitat amb els requeriments exigits per aquesta ordenança i la normativa sectorial aplicable.*
3. *L'informe d'idoneïtat, pel que fa la idoneïtat tècnica, té per objecte acreditar que els projectes i la documentació tècnica que acompanyen les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies compleixen la normativa aplicable que han de ser comprovades en els procediments municipals d'intervenció, concretament les determinacions del Codi tècnic de l'edificació, les condicions de seguretat, d'accessibilitat, d'habitabilitat, eficiència energètica i les condicions exigides per la legislació sectorial en relació amb l'ús o l'activitat.*
4. *No forma part de l'informe d'idoneïtat tècnica l'avaluació de les condicions de seguretat en cas d'incendi que no restin incloses en l'àmbit definit pel Codi Tècnic de l'Edificació.*



5. El contingut i el model d'informe d'idoneïtat que consta a l'**Annex XII** d'aquesta ordenança podrà modificar-se per decret d'Alcaldia.

Article 104. Entitats col·laboradores de l'administració

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament pot aprovar el sistema d'habilitació i de funcionament de les entitats col·laboradores.

2. La relació d'entitats col·laboradores habilitades es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament, mentre no estableixi una homologació pròpia, podrà habilitar provisionalment aquelles entitats col·laboradores que acreditin estar habilitades en altres corporacions locals amb nombre d'habitants igual o superior que el de Vielha e Mijaran.

Article 105. Col·legis professionals

1. Els col·legis professionals que ho sol·licitin, en aplicació de la delegació de funcions prevista a l'article 41 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals de Catalunya, podran ser habilitats com entitat col·laboradora. El procediment d'habilitació ha de prendre en consideració les particularitats organitzatives d'aquestes entitats.

2. En aplicació de la delegació de funcions prevista a l'article 41 esmentat a l'apartat anterior, els col·legis professionals poden realitzar les funcions de verificació establertes als articles 102 i 103 d'aquesta ordenança, sense estar habilitades com a entitat col·laboradora. Aquesta funció es desenvolupa com una activitat complementària en el marc de les actuacions de visat o de control que efectuen els col·legis a petició de les persones col·legiades.

3. Sens perjudici de l'habilitació dels col·legis per a desenvolupar les funcions previstes abans esmentades, l'Ajuntament i els col·legis professionals poden formalitzar convenis de col·laboració en les matèries de la seva competència per al millor desenvolupament de les previsions d'aquesta ordenança i, en especial, en relació amb la presentació de projectes i documentació tècnica.

4. La intervenció dels col·legis professionals tècnics en l'emissió dels informes d'idoneïtat ho serà en el marc de les titulacions professionals habilitants establertes en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.

Article 106. Contingut de l'informe d'idoneïtat

1. L'informe d'idoneïtat a aportar s'ajustarà al model establert en l'**Annex XII** d'aquesta ordenança.

2. L'informe d'idoneïtat farà constar de manera expressa:

2.1 Les dades de l'obra/projecte objecte de l'informe especificant-ne:



- Referència cadastral
- Adreça de l'obra
- Tipus d'actuació/ons
- Tipus de tramitació

2.2 Les dades dels tècnics redactors del projecte que s'informa especificant-ne:

- Nom i cognoms
- Titulació
- Núm. Col·legiació
- NIF

2.3 Que s'ha verificat, d'acord amb la present ordenança i la legislació d'aplicació:

- Que el Projecte o la Documentació Tècnica consta de tots els documents legalment requerits, correctament emplenats i signats; la coherència de la informació continguda en cada part del document; i la suficient comprensió del projecte.
- L'adequació, si escau, del Projecte o Documentació Tècnica als paràmetres normatius següents (o normativa substitutòria):

La normativa del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) pel que fa a seguretat d'incendi, seguretat d'ús i accessibilitat, salubritat i eficiència energètica.

El Reglament de seguretat contra incendis en els edificis industrials.

La normativa autonòmica referent a accessibilitat i habitabilitat.

- No es objecte de l'informe la verificació de l'adequació del Projecte o la Documentació Tècnica al planejament urbanístic vigent, planejament derivat, plans d'usos ni altres ordenances municipals.

2.4 El sentit de l'informe emès fent constar que:

- S'emet informe de idoneïtat tècnica FAVORABLE/DESFAVORABLE als efectes de la presentació de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia.

2.5. Les observacions que s'escaiguin per a justificar el sentit de l'informe.

2.6. La validesa de l'informe, als efectes d'atorgament de la llicència, que es fixarà en un termini màxim de tres (3) mesos des de l'emissió.



2.7. Les dades del tècnic que emet l'informe especificant-ne:

- Nom i cognoms
- Titulació
- Núm. Col·legiació
- NIF

2.8. L'entitat col·laboradora de l'administració o el Col·legi professional emissor de l'informe.

Disposicions addicionals

Única. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes i els annexos d'aquesta ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol que, per raons sistemàtiques, reproduueixin aspectes de la legislació estatal i autonòmica vigents i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació, dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposicions transitòria

Primera. Informe d'idoneïtat tècnica

Fins que no s'hagi establert el sistema d'habilitació d'entitats col·laboradores a que fa referència l'article 104 de l'ordenança, els col·legis professionals tècnics es consideraran habilitats i podran elaborar els informes d'idoneïtat, sens perjudici que l'Ajuntament habiliti també provisionalment a entitats col·laboradores per la via d'allò previst a l'article 104, apartat 3, d'aquesta ordenança.

Segona. Règim transitori

Les disposicions d'aquesta ordenança s'apliquen a:

- a. *Les sol·licituds de llicències urbanístiques presentades a partir de la seva entrada en vigor.*
- b. *Les comunicacions prèvies presentades a partir de la seva entrada en vigor.*

A les obres que es troben en curs d'execució a la seva entrada en vigor respecte dels tràmits pendents de realitzar.



Disposició derogatòria

Única.

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança, i en especial les següents:

- Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques subjectes a comunicació prèvia (BOP de Lleida núm. 147, de 20 de novembre de 2004; entre d'altres mitjans).
- Ordenança del règim de comunicació prèvia de les activitats innòcues. (BOP de Lleida núm. 162, de 15 de novembre de 2011)
- Ordenança municipal reguladora de la gestió de runa. (BOP de Lleida núm. 158, de 30 de desembre de 2000)

Disposicions finals

Primera. Normativa supletòria

En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança serà d'aplicació supletòria la normativa vigent en matèria urbanística, de règim local i sectorial.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils d'haver estat publicada completament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.



Annex I. Actes subjectes a intervenció municipal

A) Actes subjectes a llicència urbanística

Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia els actes següents:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.*
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.*
- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.*
- d. La primera utilització i ocupació, parcial, dels edificis.*
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.*
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.*
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.*
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.*
- i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.*
- j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.*
- k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.*
- l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.*
- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.*
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.*
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics per autoconsum en sòls altres que els qualificats amb les claus 1 i 2 de les Normes Subsidiàries i Complementàries de Planejament, i en els termes que estableix la legislació urbanística.*



- p. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.*
- q. Els usos i les obres provisionals.*
- r. Els actes relacionats en l'apartat següent que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, amb les excepcions previstes en la legislació urbanística.*
- s. Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic, quan afectin a elements comuns en el sí d'un règim de comunitat.*
- t. Canvis d'ús d'edificis i instal·lacions, inclosos en el sí d'un règim de comunitat.*

B) Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableix la normativa urbanística, els actes següents:

- a. Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
- b. La primera utilització i ocupació dels edificis.*
- c. El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.*
- d. La construcció o la instal·lació de murs i tanques.*
- e. La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.*
- f. La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.*
- g. Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.*
- h. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics per autoconsum en els sòls altres que els qualificats amb les claus 1 i 2 de les Normes Subsidiàries i Complementàries de Planejament, i en els termes que estableix la normativa urbanística.*



- i. *Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries de les infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte les que estiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.*

Annex II. Actes no subjectes a intervenció municipal

No estan subjectes al règim de llicència urbanística ni de comunicació prèvia els actes següents:

- a. *Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització degudament aprovats.*
- b. *Les parcel·lacions urbanístiques o divisions de finques incloses en els projectes de reparcel·lació.*
- c. *Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració si no requereixen cap projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.*
- d. *En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, els moviments de terra, l'esplanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal, de l'administració competent en matèria del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.*
- e. *Els projectes de les obres locals ordinàries que promouen les administracions municipals i els organismes autònoms, les societats i altres ens que en són dependents degudament aprovats.*
- f. *Els actes d'ús del sòl i edificació subjectes al règim de declaració responsable de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.*
- g. *La tala d'un arbre aïllat, sempre que l'arbre no tingui cap mena de protecció ni es pugui considerar massa arbòria d'acord amb la definició d'aquesta ordenança; i les actuacions, de poca entitat, que es duguin a terme per al manteniment de la part no edificada dels solars o de les finques, tals com la neteja i desbrossament de parcel·les i solars, i l'enjardinament de solars.*
- h. *Les actuacions, de poca entitat, que es duguin a terme als edificis existents per al manteniment puntual dels espais interiors, sempre que no es tracti d'un bé sotmès a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística i que les obres o les actuacions no afectin la imatge de l'edifici; tals com el pintat dels paraments interiors dels habitatges o dels espais comunitaris; i les reparacions puntuals a les instal·lacions individuals o comunitàries.*



- i. Reparacions puntuals d'elements de fusteria o de revestiments interiors, tals com enrajolats, paviments i cels rasos.
- j. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una Administració competent en matèria de domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Annex III. Classificació dels actes segons tipologies de llicències i de comunicacions prèvies

A) Actuacions subjectes al règim de llicència urbanística classificades segons tipologies

Els actes subjectes al règim de llicència urbanística es classifiquen, a efectes de la seva tramitació administrativa, en les tipologies següents:

1. **Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial**

Les obres subjectes a llicència d'execució d'obres i canvis d'ús a residencial es distribueixen en els subtipus següents:

1.1. Les obres que d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic (obres d'edificació):

- Les obres d'edificació de **nova construcció**, llevat de les construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.
- Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè tenen caràcter **d'intervenció total**.
- Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici, perquè encara que tinguin caràcter **d'intervenció parcial** produeixen una variació essencial de la composició general exterior, de la volumetria o del sistema estructural de l'edifici.
- Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents quan tinguin per objecte **canviar els usos característics** de l'edifici.
- Les intervencions i les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents que estiguin **catalogats o protegits**.

1.2. La demolició total o parcial d'edificis i construccions.

1.3. Els canvis dels edificis a un ús residencial i canvis d'ús en immobles sotmesos al règim de comunitat.



1.4. Els moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de terrenys, si bé amb les limitacions recollides a l'Annex II; així com la construcció de murs de contenció que impliquin moviments de terres i esplanacions de terrenys.

1.5. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

1.6. L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge.

1.7. La instal·lació d'hivernacles o similars, quan els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin superiors a un metre.

1.8. Les operacions de tala següents, amb les limitacions recollides a l'apartat j) de l'Annex II:

- La tala de masses arbòries, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'ordenança.
- La tala de vegetació arbustiva, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'ordenança.

1.9. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, en espais d'ús públic, i ja sigui de titularitat tant pública com privada; així com les obres executades per a l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.

1.10. La instal·lació de cases prefabricades, mòduls prefabricats o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

1.11. Les instal·lacions de subministrament de serveis següents:

- Les instal·lacions de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia i d'altres similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- Les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions per sobre del límit establert per la legislació sectorial.
- La instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil si es dona algun dels supòsits següents:
 - o Que tinguin un impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privat i ocupació dels béns de domini públic.
 - o Quan ocupin una superfície superior a 300 m², computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació.
- Que siguin de nova construcció i tinguin un impacte en espais naturals protegits.



1.12. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics per autoconsum en sòls altres que els qualificats amb les claus 1 i 2 de les Normes Subsidiàries i Complementàries de Planejament, i en els termes que estableix la legislació urbanística.

1.13. Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic, sempre i quan afectin a elements comuns en règim de comunitat.

2. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa:

La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal o d'un complexa sobre un edifici o un conjunt immobiliari.

3. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions:

3.1. La primera utilització i ocupació, parcials, dels edificis i les construccions de nova planta.

3.2. La primera utilització i ocupació, parcials, de les ampliacions dels edificis i construccions existents.

3.3. La primera utilització i ocupació, parcials, dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar-ne l'ús principal.

4. Llicència de parcel·lació urbanística:

4.1. Les divisions simultànies o segregacions successives de terrenys, en qualsevol classe de sòl, que tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres en aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió.

4.2. Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades en l'apartat anterior, en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.

4.3. La constitució d'associacions o societats en les quals la condició de ser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix l'apartat anterior.



B) Actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia classificades segons tipologies

Les obres i actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia es classifiquen, a efectes de la seva tramitació administrativa, en les tipologies següents:

1. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials:

Les obres i actuacions subjectes a comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús no residencial es distribueixen en els subtipus següents:

I. Les obres que requereixen la intervenció d'un tècnic competent:

I.1. Les obres de **nova construcció d'escassa entitat constructiva** i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que siguin d'una sola planta.

I.2. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **afectin els fonaments o els elements estructurals** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixin una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

I.3. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **modifiquin el volum o les superfícies construïdes** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixin una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

I.4. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **afectin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial, **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria, el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

I.5. La demolició o enderrocament total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions annexes a l'edificació que no es trobin dins de l'àmbit de l'edificació d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

I.6. Les intervencions sobre els edificis existents que tinguin **caràcter d'intervenció parcial** d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació i **que tinguin elements catalogats o protegits**, quan les obres no afectin a l'element catalogat o protegit.

I.7. El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.

I.8. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de



menys d'un metre d'alçària.

I.9. *La instal·lació de grues de construcció.*

I.10. *La construcció de murs i tanques amb excavació per a nous fonaments.*

I.11. *L'execució de cales, pous o sondejos que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent.*

I.12. *Les actuacions preparatòries a les obres de construcció que s'ajustin a les condicions general d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent (instal·lació de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars).*

I.13. *Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics per autoconsum, en els termes que estableix la normativa urbanística.*

I.14. *Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries de les d'infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte les que estiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.*

I.15 *L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents.*

I.16. *Totes aquelles altres obres o actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques requereixin la intervenció d'un tècnic competent.*

II. *Les obres que no requereixen la intervenció d'un tècnic competent:*

II.1. *Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents **que no afectin els fonaments, els elements estructurals, el volum, les superfícies construïdes o el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria, el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.*

II.2. *Les obres de reforma interior en un habitatge que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*

II.3. *Les obres de reforma interior d'entitats sense ús d'habitatge que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*

II.4. *Les obres de reforma interior en espais o zones comunitàries dels edificis que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*



- II.5.** *La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.*
- II.6.** *La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.*
- II.7.** *Les mesures de protecció en façanes, mitgeres, patis o terrats.*
- II.8.** *La instal·lació de tanques provisionals en solars mitjançant pals, malles metàl·liques, o similars.*
- II.9.** *La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les de manteniment.*
- II.10.** *Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics per autoconsum, en el termes que estableix la normativa urbanística.*
- II.11.** *La instal·lació de mitjans auxiliars per a l'execució d'obres, diferents de les grues de construcció, que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en una llicència urbanística o en comunicació prèvia vigent per a l'execució d'obres.*
- II.12.** *Totes aquelles altres obres o actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic competent.*
- II.13.** *L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents.*

2. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions:

- 2.1** *La primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.*
- 2.2** *La primera utilització i ocupació de les ampliacions dels edificis i les construccions existents.*
- 2.3** *La primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar els seu ús.*

3. Comunicació prèvia d'altres actuacions

- 3.1** *La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.*



- 3.2 Les modificacions no substancials dels projectes tècnics autoritzats o comunicats prèviament.
- 3.3 La transmissió d'una llicència urbanística.
- 3.4 La pròrroga de les llicències urbanístiques.
- 3.5 L'ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies.
- 3.6 Desistiment o renúncia a un llicència urbanística o als efectes d'una comunicació prèvia.
- 3.7 El canvi de la direcció facultativa de les obres.

Annex IV. Documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció urbanística

En els annexos d'aquesta ordenança s'enumera la documentació necessària per a la tramitació dels actes subjectes a intervenció municipal, classificada en:

• Documentació administrativa bàsica:

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística o de comunicació degudament emplenat.
- Justificació del pagament de les taxes administratives i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

• Documentació de caràcter tècnic:

- Documentació per a sol·licitar informació urbanística: [Annex V](#)
- Documentació per a sol·licitar llicències urbanístiques: [Annex VI](#)
- Documentació per a presentar comunicacions prèvies: [Annex VII](#)

En els annexos també s'incorpora una taula que enumera els actes que d'acord amb la legislació urbanística estan subjectes a intervenció municipal. La taula també inclou la classificació d'aquests actes per tipologies de llicències i de comunicacions prèvies a efectes d'aquesta ordenança, i la documentació necessària per a la seva tramitació: [Annex X](#)



Annex V. Documentació necessària per a sol·licitar informació urbanística

El llistat de documentació necessària referit, correspon al mínim fixat per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i cal entendre'l en tot cas ampliat i ampliable amb aquella documentació que la legislació d'aplicació als treballs objecte de llicència pugui establir com a obligatoris

a. Les sol·licituds de **Certificat de règim urbanístic**, previst a l'article 30, requereixen la documentació següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c.** Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.

b. Les sol·licituds d'**Informe de compatibilitat urbanística de la instal·lació d'una activitat** amb el planejament urbanístic, previst a l'article 31, han d'incloure la documentació següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c.** Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
- d.** Memòria descriptiva de l'activitat projectada que n'expliqui la naturalesa i les característiques principals, i que inclogui la determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsol, així com dels requeriments de l'activitat respecte de la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.
- e.** En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, amb relació a l'anàlisi quantitativa del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.



Annex VI. Documentació necessària per a sol·licitar les llicències urbanístiques

El llistat de documentació necessària referit, correspon al mínim fixat per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i cal entendre'l en tot cas, ampliat i ampliable amb aquella documentació que la legislació d'aplicació als treballs objecte de llicència pugui establir com a obligatoris.

1. Llicència per a l'execució d'obres i canvis d'ús a residencial

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució d'obres i canvis d'ús a residencial s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

1.1. Obres d'edificació

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c.** *Informe d'idoneïtat tècnica i documental.*
- d.** ***Projecte tècnic** (bàsic o executiu) signat per tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent i amb el contingut següent:*

c.1. Memòria

- *Justificació del compliment dels paràmetres d'ecoeficiència.*
- *Justificació del compliment de les condicions mínimes d'habitabilitat, si escau.*
- *Justificació del compliment del codi d'accessibilitat, si escau.*
- *Justificació del compliment de la norma NSC sismoresistent, si escau.*

c.2. Plànols

c.3. Plec de condicions

c.4. Amidaments i pressupost

c.5. Annexos i projectes complementaris:

- *Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.*
- *Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.*



- En cas d'instal·lació de grua torre: Projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.

- d. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- e. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.
- f. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- g. Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- h. Quan el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de presentar el projecte d'execució corresponent de conformitat amb aquesta legislació sobre ordenació de l'edificació i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.
- i. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- j. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.
- k. Certificat d'eficiència energètica, si escau.
- l. Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat per un tècnic competent i visat d'acord amb la normativa vigent o justificació de la sol·licitud de l'autorització sectorial per mitjans telemàtics, si escau.
- m. Projecte d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, si escau.



1.2. Demolició total o parcial d'edificis i construccions

- a. *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b. *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c. *Informe d'idoneïtat tècnica i documental*
- d. **Projecte tècnic** signat per un tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

d.1. Memòria

d.2. Plànols

d.3. Amidaments i pressupost

d.4. Annexos al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:

d.5. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició

e. *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En cas que es detecti l'existència de fibrociment en l'edifici o construcció a enderrocar, caldrà aportar la documentació complementària exigible d'acord amb la legislació sectorial d'aplicació.*

f. *Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge de la Generalitat de Catalunya.*

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

g. *Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.*

h. *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.*

1.3. Els canvis dels edificis a un ús residencial

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per als canvis dels edificis a un ús residencial s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b. *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*



- c. *Informe d' idoneïtat tècnica i documental*
- d. **Projecte tècnic** signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

d.1. Memòria

- *Justificació del compliment dels paràmetres d' ecoeficiència.*
- *Justificació del compliment de les condicions mínimes d' habitabilitat, si escau.*
- *Justificació del compliment del codi d' accessibilitat, si escau.*

d.2. Plànols

d.3. Plec de condicions

d.4. Amidaments i pressupost

d.5. Annexos i projectes complementaris:

- *Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, si escau.*
 - *Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.*
- e. *Qüestionari d' Estadística, d' Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.*
- f. *Qualificació provisional d' habitatges de protecció, si escau.*
- g. *Document d' acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En cas que es detecti l' existència de fibrociment en l' edifici o construcció a enderrocar, caldrà aportar la documentació complementària exigible d' acord amb la legislació sectorial d' aplicació.*
- i. *Documents d' acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d' acord amb la normativa vigent.*
- j. *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.*



1.4. Els moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de sòl

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució de moviments de terres o esplanacions de terrenys s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c. Documentació descriptiva i gràfica:**
 - Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
 - Descripció dels treballs que s'hi duran a terme, de les fases, de les precaucions que cal adoptar respecte de les finques confrontants, de l'impacte ambiental que es pot generar, així com de les mesures correctores que s'adopten, incloent-hi també les mesures necessàries per a la restitució d'entorns on s'ha d'intervenir.
 - Plànols de perfils que permetin identificar el volum del moviment de terres o de l'esplanació, amb representació indubtable del terreny natural i del proposat.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- – Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.
- d.** Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En cas que es detecti l'existència de fibrociment en l'edifici o construcció a enderrocar, caldrà aportar la documentació complementària exigible d'acord amb la legislació sectorial d'aplicació.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e.** Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.5. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'extracció d'àrids i explotació de pedreres s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.



c. *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.*

d. ***Projecte tècnic**, signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, amb el contingut següent:*

d.1. Memòria

- *Característiques de la intervenció, del programa, de les fases i de la coordinació dels treballs previstos, amb el grau de detall suficient per comprovar-ne l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.*

d.2. Plànols

- *Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.*
- *Plànols de la proposta amb el grau de detall suficient per comprovar-ne la l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.*

d.3. Amidaments i pressupost

d.4. Annexos al projecte tècnic, d'acord amb la normativa sectorial:

- *Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.*
- *Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.*
- *Estudi de l'impacte en el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció del programa de restauració, si escau.*
- *Estudis específics: cromàtics, hidrogeològics, etc.*

e. *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.*

Amb caràcter previ a l'execució als actes autoritzats s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

f. *Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, quan escaigui.*

g. *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent, quan escaigui.*



1.6. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'extracció d'àrids i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c.** **Documentació descriptiva i gràfica:**
 - *Descripció i identificació precisa dels elements vegetals objectes de la tala amb detall de les espècies, quantitat, diàmetres, etc.*
 - *Justificació del compliment de la normativa aplicable.*
 - *Plànol d'emplaçament on es representi clarament la situació de la finca objecte de la tala i l'àmbit on es pretén efectuar, amb l'expressió de les dades de superfícies i característiques físiques, paisatgístiques, etc.*

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- *Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.*
- *Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, si escau.*
- *Estudi de l'impacte en el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció del programa de restauració, si escau.*
- *Estudis específics: cromàtics, hidrogeològics, etc.*
- d.** *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.*

1.7. Instal·lacions d'hivernacles o similars

Les sol·licituds de llicències per a la instal·lació d'hivernacles o similars s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** *Formularis electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c.** **Documentació tècnica, amb el contingut següent:**



- *Característiques de la intervenció amb el grau de detall suficient per a comprovar l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.*
- *Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.*
- *Plànols de la proposta amb el grau de detall suficient per comprovar-ne l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.*

c.1. Annexos, segons normativa sectorial:

- *Informació geotècnica, si escau.*
- *Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.*
- *Estudi d'impacte en el medi ambient i sobre el paisatge, i de les mesures correctores proposades, si escau.*

d. *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.*

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e.** *Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.*
- f.** *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.*

1.8. Operacions de tala

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per dur a terme operacions de tala s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c.** **Documentació descriptiva i gràfica:**
 - *Identificació precisa de la finca o finques afectades per les actuacions.*
 - *Justificació i destí de la tala.*
 - *Descripció dels elements vegetals objectes de la tala amb detall suficient (espècies, quantitat, diàmetres, etc.) per valorar la intervenció.*



- Plànol d'emplaçament on es representi clarament la situació de la finca o finques objecte de la tala i l'àmbit on es pretén efectuar, amb l'expressió de les dades de superfícies i característiques físiques, paisatgístiques, etc.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- Documentació fotogràfica de les espècies que s'han de talar o dels elements objectes de la tala i de l'entorn.
- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent, si escau.

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

1.9. Obres puntuals d'urbanització i obertura de camins

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució d'obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització i que no s'hi hagin d'incloure per raó de la seva escassa entitat, s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

- Identificació precisa de la finca o finques afectades per les obres.
- Descripció de les característiques generals de les obres d'urbanització.
- Plànol de situació o emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.
- Plànols sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i les característiques de les obres.

c.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- – Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.
- – Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.

d. Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.



Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e. Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.

1.10. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c. Informe d'idoneïtat tècnica i documental.
- d. **Projecte tècnic** signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

d.1. Memòria

d.2. Plànols

d.3. Amidaments i pressupost

d.4. Annexos al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:

– Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.

- e. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- f. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- g. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- h. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- i. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.



1.11. Obres d'instal·lacions de subministrament

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a executar obres d'instal·lacions de subministrament s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c. Documentació descriptiva i gràfica:**
 - Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
 - Descripció de les característiques generals de les obres.
 - Plànol de situació o emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.
 - Plànols de projecte sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i les característiques de les obres previstes.

c.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.
- d.** Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e.** Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.12. Instal·lacions de producció d'energia elèctrica

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a les instal·lacions de producció d'energia elèctrica s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.



c. *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.*

d. ***Projecte tècnic** signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:*

d.1. *Memòria*

d.2. *Plànols*

d.3. *Amidaments i pressupost*

d.4. *Annexos al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:*

- *– Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.*

e. *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.*

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

f. *Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.*

g. *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.*

1.13. Llicència per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic.

Les llicències per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic, s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. *Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.*

b. *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.*

c. *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.*

d. *Informe d'idoneïtat tècnica i documental, si escau.*

a. ***Projecte tècnic d'obres o documentació tècnica**, segons escaigui, amb el contingut mínim següent:*

- *Justificació de la proposta i de les obres a executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres i de la*



construcció, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin.

- Plànol d'emplaçament i situació.
- Plànol topogràfic, si escau per la naturalesa de la intervenció.
- Plànols de la proposta (representació de les obres amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques de la intervenció).

e.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.
 - Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.
 - En cas d'instal·lació de grua torre: projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.
- b.** Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- c.** Declaració responsable d'acord amb l'article 72 de l'Ordenança.
- d.** Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- e.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.
- f.** Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles

2. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c.** Documentació descriptiva i gràfica:



- Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
- Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. En cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.
- Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.
- Plànol d'emplaçament amb identificació de la finca registral i de la parcel·la o parcel·les cadastrals corresponents.

d. Annexos:

- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció registral de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.
- Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

3. Llicència per a la primera utilització i ocupació, parcial, d'edificis i construccions

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a la primera utilització i ocupació, parcial, dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.
- c.** Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d.** Informe d'idoneïtat tècnica i documental.
- e.** **Documentació tècnica** amb el contingut mínim següent:
 - Identificació de la llicència que ha autoritzat el projecte sobre el qual s'insta la primera utilització i ocupació parcials.
 - Plànols as-built amb les modificacions no substancials introduïdes i comunicades a l'obra respecte del projecte aprovat, en el seu cas.



- Plànols amb la identificació precisa de la part del projecte acabada i amb la identificació de les parts comunes de l'edifici o de la construcció, els trasters i els aparcaments, així com de la urbanització i els guals; en el seu cas.
- Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.
- f. Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 59 de l'Ordenança.
- g. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional competent.
- h. El document As-Built de les obres urbanitzadores executades, en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- i. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- j. El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
- k. Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si escau:
 - Butlletí signat per l'instal·lador amb segell d'entrada a la Generalitat per a edificis de 2 a 20 habitatges.
 - Certificat signat per un tècnic competent amb segell d'entrada a la Generalitat, per a més de 20 habitatges.
- l. Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- m. Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.
- n. Certificat d'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau.

4. Llicència de parcel·lació urbanística

Les sol·licituds de llicències de parcel·lació urbanística s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.



d. Documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

d.1. Memòria justificativa:

- Cal justificar la finalitat o l'ús a què es pretengui destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.
- Altres informacions o justificacions jurídiques o tècniques necessàries per interpretar l'operació de parcel·lació proposada.

d.2. Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la qualitat d'indivisible, si escau.

d.3. Documentació gràfica:

- Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.
- Plànol parcel·lari de la finca que es pretengui dividir representatiu dels lots resultants, amb base cartogràfica topogràfica. Cal indicar la georeferenciació de la finca indicant els elements naturals i els elements existents, com també les cotes de rasant i topogràfiques.
- Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.

d.4. Annexos:

- Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.
- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca. Aquests documents no seran anteriors a tres mesos a la data de presentació de la llicència.

e. Informe del departament competent en matèria d'agricultura, si escau.



Annex VII. Documentació necessària per a presentar comunicacions prèvies

El llistat de documentació necessària referit, correspon al mínim fixat per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran i cal entendre'l en tot cas ampliat i ampliable amb aquella documentació que la legislació d'aplicació als treballs objecte de llicència pugui establir com a obligatoris

1. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús

1.1. Comunicació prèvia d'obres que s'han de tramitar amb la intervenció d'un tècnic competent

- g.** *Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.*
- h.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.*
- i.** *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.*
- j.** *Informe d'idoneïtat tècnica i documental, si escau.*
- k.** **Projecte tècnic d'obres o documentació tècnica**, segons escaigui, amb el contingut mínim següent:
 - *Justificació de la proposta i de les obres a executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres i de la construcció, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin.*
 - *Plànol d'emplaçament i situació.*
 - *Plànol topogràfic, si escau per la naturalesa de la intervenció.*
 - *Plànols de la proposta (representació de les obres amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques de la intervenció).*

e.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- *Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.*
- *Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.*



- En cas d'instal·lació de grua torre: projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.
- l.** Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- m.** Declaració responsable d'acord amb l'article 72 de l'Ordenança.
- n.** Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- o.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.
- p.** Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles

1.2. Comunicacions prèvies d'obres que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- c.** **Documentació descriptiva i gràfica:**

Amb la comunicació s'han d'aportar els documents suficients per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits previstos per la legislació sectorial:

- Identificació precisa de la finca afectada per les obres.
- Descripció i justificació de les obres que es pretén executar.
- Representació gràfica de les obres que per la seva naturalesa ho requereixin.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.
- En cas d'instal·lació de grua torre: projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.



- d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- e. Declaració responsable d'acord amb l'article 73 de l'Ordenança.
- f. Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, si s'escau.
- g. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent, si s'escau.
- h. Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles

2. Comunicació prèvia per a primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions

Les sol·licituds de comunicacions prèvies de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d. Informe d'idoneïtat tècnica i informe d'idoneïtat documental, si s'escau.
- e. **Documentació tècnica** amb el contingut mínim següent:
 - Identificació de la llicència que ha autoritzat el projecte sobre el qual s'insta la primera utilització i ocupació parcials.
 - Plànols as-built amb les modificacions introduïdes i comunicades a l'obra respecte del projecte aprovat.
 - Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.

Documents complementaris per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions:

- f. Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 78 de l'ordenança.



- g.** El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de l'edifici o de la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional competent.
- h.** L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- i.** Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- j.** El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
- k.** Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si escau:
 - Butlletí signat per l'instal·lador amb segell d'entrada a la Generalitat per a edificis de 2 a 20 habitatges.
 - Certificat signat per un tècnic competent amb segell d'entrada a la Generalitat, per a més de 20 habitatges.
- l.** Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- m.** Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.
- n.** Certificat d'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau.

3. Comunicació prèvia d'altres actuacions

3.a. Comunicació prèvia de la formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- c.** **Documentació descriptiva i gràfica:**

c.1. Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. En cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.



c.2. Documentació gràfica, a escala adequada, en què constin el nombre d'habitatges, establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.

c.3. Annexos:

- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.
- Proforma del contracte o de l'operació jurídica de què es tracti.

3.b. Modificacions no substancials d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d. Informe d'idoneïtat tècnica i documental, si escau.
- e. Projecte tècnic o documentació tècnica amb representació de les modificacions no substancials que es proposen en un color diferenciat i en format de text refós, amb justificació del caràcter no substancial de les modificacions que es comuniquen.
- f. En cas d'obres en curs d'execució, s'ha d'aportar un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:
 - Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat i justificació de la seva execució.
 - Caràcter no substancial de les modificacions.
 - Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.
- g. Altres documents relatius a les modificacions que es proposen.

3.c. Transmissió (canvi de titularitat) de llicència urbanística

- a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Document de cessió de la llicència urbanística subscrit per la persona titular cedent i per la persona cessionària.
- c. Nomenament de la nova direcció facultativa de les obres, si escau.



3.d. Pròrroga dels terminis de la llicència urbanística per a l'execució d'obres

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència urbanística degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponents.*
- c.** *Justificació de la finalitat de la pròrroga i del termini.*
- d.** *Informe subscrit per la direcció d'obres on es faci constar l'estat d'execució de les obres.*
- e.** *Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.*

3.e. Ampliació del termini de vigència de la comunicació prèvia relativa a l'execució d'obres

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la comunicació prèvia degudament emplenat.*
- b.** *Justificació del pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.*
- c.** *Justificació de la finalitat de la pròrroga i del termini.*

3.f. Desistiment o renúncia de llicència urbanística i extinció dels efectes d'una comunicació prèvia

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència degudament emplenat.*
- b.** *En cas d'obres en curs d'execució, informe subscrit per la persona promotora de les obres i per la direcció facultativa, on es faci constar l'estat d'execució de les obres en el moment de paralització i les mesures de seguretat i protecció adoptades.*
- c.** *Compliment de les condicions regulades a l'article 86 d'aquesta Ordenança.*

3.g. Canvi o renúncia de la direcció facultativa

- a.** *Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència degudament emplenat.*
- b.** *Document que acrediti la renúncia de la direcció facultativa a l'execució de les obres amb indicació del seu estat d'execució al moment de la renúncia.*
- c.** *Document que acrediti el nomenament de la nova direcció facultativa per a dur a terme les funcions que li pertoqueu a les obres pendents d'execució.*



- d. En el supòsit de suspensió o paralització de les obres, caldrà donar compliment de les condicions regulades a l'article 86 d'aquesta Ordenança.

Annex VIII. Documentació necessària per a sol·licitar llicències d'usos i obres provisionals

Llicència urbanística d'usos i obres provisionals.

Les sol·licituds de llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b. Justificació del pagament de la taxa administrativa i de les garanties corresponents.
- c. Memòria descriptiva i justificativa del caràcter provisional dels usos i les obres així com de les obres necessàries per reposar la situació que s'alteri al seu estat original, amb indicació dels pressupostos d'execució de les obres provisionals i de reposició.
- d. Identificació precisa de la finca afectada pels usos i les obres, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.
- e. Descripció i representació gràfica de les obres provisionals, amb indicació dels serveis urbanístics existents i els que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- f. Els escrits de les persones titulars dels drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals, en virtut de qualsevol negoci jurídic, relatius a:
 - f.1. L'acceptació expressa de cessar els usos i desmuntar o enderrocar les obres que s'autoritzin, així com de reposar la situació que s'alteri al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats.
 - f.2. El compromís exprés d'advertir, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzin i dels seus efectes quan formalitzin qualsevol negoci jurídic amb tercers persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzin.
 - f.3. El compromís d'acreditar la inscripció registral de les condicions sota les quals



s'atorgui la llicència urbanística.

f.4. El compromís de constitució de garantia suficient per assegurar la reposició de la situació que s'alteri al seu estat original.

g. Altra documentació necessària de la recollida als annexos documentals relatius a les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació que es sol·licita.

Annex IX. Documentació necessària per a les autoritzacions en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat

A) Actuacions que requereixen la tramitació i aprovació prèvia d'un Projecte d'actuació específica:

Les sol·licituds d'aprovació dels Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat s'han de presentar amb la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de la sol·licitud degudament emplenat.
- b.** Justificació del pagament de la taxa administrativa i de les garanties corresponents.
- c.** Projecte d'actuació específica, conformat amb els documents següents:

c.1. Memòria justificativa de l'actuació, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació. Quan es tracti d'actuacions en què sigui requisit necessari que estiguin associades directament a una explotació rústica, en aquest apartat la memòria ha d'identificar l'explotació i descriure els mitjans materials i humans que la integren, així com el seu procés productiu, i ha de justificar, entre altres requisits exigits, la vinculació necessària de l'actuació projectada amb l'explotació rústica descrita.

c.2. Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.

c.3. Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.

c.4. Avantprojecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta



d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.

c.5. *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.*

d. *En cas de sol·licitud simultània de llicència urbanística s'ha de completar la documentació amb la recollida en l'Annex V ter b).*

B) Actuacions que no requereixen la tramitació i aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica:

Les sol·licituds de llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat, quan d'acord amb la legislació urbanística vigent no requereixin l'aprovació d'un pla especial urbanístic o d'un projecte d'actuació específica prèviament al seu atorgament, s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.*

b. *Justificació pagament del pagament de la taxa administrativa i de les garanties corresponents.*

c. *Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.*

c.1. *Quan les actuacions comportin l'execució d'obres per implantar, reformar o rehabilitar construccions, edificacions o instal·lacions, la memòria ha d'identificar l'activitat rústica o d'altra naturalesa a la qual estiguin vinculades funcionalment i justificar la seva proporcionalitat.*

d. *Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.*

e. *Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.*

f. *Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*

g. *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.*



L'estudi d'impacte i integració paisatgística (EIIP) és un dels documents tècnics previstos per la legislació de paisatge i està destinat a considerar les conseqüències que té sobre el paisatge l'execució d'actuacions, projectes d'obres o activitats i també a exposar els criteris adoptats per a la seva integració. La legislació de paisatge en concret, el Decret 343/2006, de 19 de setembre, que desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge a Catalunya i que estableix la finalitat dels EIIP, determina els supòsits en què són preceptius i en descriu el contingut bàsic.

A l'article 20 de l'esmentat Decret 343/2006 es determina els supòsits en què es requereix l'EIIP:

a) En les actuacions en què, d'acord amb la legislació urbanística, és exigible per a l'aprovació d'un projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable i per a l'atorgament de llicències urbanístiques per implantar obres o ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, quan superin els límits que estableixin el planejament territorial i el planejament urbanístic.

b) En altres supòsits en què ho estableixi una llei, una disposició de caràcter general o un pla territorial o urbanístic.

Pel que fa a la tramitació, l'informe d'impacte i integració paisatgística té per objecte avaluar la idoneïtat i suficiència dels criteris o les mesures adoptades en els estudis, per integrar en el paisatge les actuacions, usos, obres o activitats a realitzar.

Correspon emetre aquest informe amb caràcter preceptiu a la direcció general competent en matèria de paisatge, excepte quan la comissió territorial d'urbanisme que pertanyi hagi d'intervenir en el procediment d'aprovació de l'actuació. En aquest supòsit, correspon a la comissió territorial d'urbanisme avaluar la idoneïtat i la suficiència dels criteris o les mesures adoptades a l'estudi d'impacte i integració paisatgística requerit i fixar o indicar les mesures escaients per millorar la implantació de l'actuació en el paisatge.

L'informe preceptiu de la direcció general competent en matèria de paisatge ha de ser emès a petició de l'ajuntament o d'altres administracions on s'hagi presentat el conjunt de la documentació necessària per obtenir l'aprovació de l'actuació específica

h. *Altre documentació complementària de la recollida als annexos documentals relatius a les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació que es sol·licita.*

i. *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. D'acord amb allò establert a l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es*



regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció

j. Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis. Pels supòsits en què el control preventiu de l'Administració de la Generalitat s'ha de sol·licitar preceptivament, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

k. En el seu cas, acreditació que la finca en qüestió disposa d'un pla de gestió forestal o de finca aprovat i acreditació que l'execució d'acord amb la planificació que hi consta.

Annex X. Taula d'actes subjectes a intervenció municipal i documentació necessària

A) Actes subjectes a llicència urbanística

Taula d'actuacions subjecte a llicència, relació amb la legislació urbanística i documentació necessària

TRLU	Actuacions Annex III.A	Documentació necessària Annex VI
	1. Llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvis d'ús a residencial LU. EO	
	1.1. Obres que d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic	
Art. 187.1 c)	Edificació de nova construcció Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè tenen caràcter d'intervenció total. Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici. Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació quan tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici. Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents que estiguin catalogats o protegits. Les obres d'edificació de nova construcció, llevat de les construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.	• Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. • Informe idoneïtat tècnica i documental. • Projecte tècnic. • Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau. • Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau. • Documentació gestió de residus de construcció i demolició. • Separata d'incendis per actuacions subjecte a informe previ d'incendis. • Quan el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de presentar el projecte d'execució corresponent de conformitat amb aquesta legislació sobre ordenació de l'edificació i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat. • Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord



amb la normativa vigent, si s'escau.

- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent
- Certificat d'eficiència energètica, si escau
- Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat per un tècnic competent i visat d'acord amb la normativa vigent o justificació de la sol·licitud de l'autorització sectorial per mitjans telemàtics, si escau.
- Projecte d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, si escau.
- Documentació complementària en el cas de concreció de l'ordenació de volum.

TRLU	Actuacions	Documentació necessària
	Annex III.A	Annex VI

1.2 Demolició total o parcial d'edificis i construccions

Art.187.1. c) Demolició total o parcial d'edificis i construccions

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Informe idoneïtat tècnica i documental
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats; si s'escau.
- **Projecte tècnic.**
- Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.
- Acceptació direcció facultativa i coordinació de la seguretat i salut visats.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic signat per tècnic competent.

1.3 Canvi dels edificis a un ús residencial Canvis d'ús d'edificis i instal·lacions, inclosos en el sí d'un règim de comunitat

Art.187.1. e) Canvi dels edificis a un ús residencial

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Informe d'idoneïtat tècnica i documental.



- *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats, si s'escau.*
- **Projecte tècnic.**
- *Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.*
- *Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.*
- *Documentació gestió de residus de construcció i demolició.*
- *Acceptació direcció facultativa i coordinació de la seguretat i salut visats.*
- *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic signat per tècnic competent.*
- *Separata d'incendis per actuacions subjecte a informe previ d'incendis*

TRLU	Actuacions	Documentació necessària
	Annex III.A	Annex VI

1.4 Moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de terrenys

Art.187.1. a) *Els moviments de terres i les esplanacions de terrenys en qualsevol classe de sòl.*

La construcció de murs de contenció que impliquin moviments de terres i esplanacions de terrenys.

- *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.*
- *Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.*
- *Documentació descriptiva i gràfica.*
- *Estudi geotècnic, si escau.*
- *Documentació gestió de residus de construcció i demolició.*
- *Documentació complementària prèvia a començar les obres.*
- *Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.*
- *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic.*

1.5 Extracció d'àrids i explotació de pedreres

Art.187.1. f) *L'extracció d'àrids i explotació de pedreres.*

- *Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.*
- *Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.*
- *Projecte tècnic.*
- *Documentació gestió de residus de construcció i demolició.*
- *Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la*



coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.

- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent

TRLU	Actuacions Annex III.A	Documentació necessària Annex VI
------	---------------------------	-------------------------------------

1.6 L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge

Art.187.1. g)	L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge.	• Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. • Documentació descriptiva i gràfica. • Documentació gestió de residus de construcció i demolició. • Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut, visats, si s'escau. • Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic.
---------------	---	--

1.7 Instal·lacions d'hivernacles o similars amb murs perimetrals superiors a un metre

Art.187.1. h)	Les instal·lacions d'hivernacles o similars, amb murs perimetrals superiors a un metre	• Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. • Documentació tècnica • Documentació gestió de residus de construcció i demolició. • Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut, visats, si s'escau. • Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic.
---------------	--	---

1.8 Operacions de tala



Art.187.1. i) La tala de masses arbòries o vegetació arbustiva.

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Documentació descriptiva i gràfica.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.

1.9 Obres puntuals d'urbanització i obertura i modificacions de camins

Art.187.1. k) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, en espais d'ús públic i de titularitat pública i/o privada.

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Documentació descriptiva i gràfica.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.

Art.187.1. j) Les obres executades per a l'obertura, la modificació i la pavimentació de camins rurals.

- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent

1.10 Instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

Art.187.1.m) La instal·lació de cases prefabricades, ja siguin provisionals o permanents

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Informe idoneïtat tècnica i documental.
- Projecte tècnic.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.
- Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si s'escau
- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent

1.11 Obres d'instal·lacions de subministraments



Art.187.1.n) Instal·lacions de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia i d'altres similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que estiguin subjectes al règim de declaració responsable.

Les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions per sobre del límit establert per la legislació sectorial, la instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil si es dona alguna dels supòsits següents:

- Que tinguin un impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatius i ocupació dels béns de domini públic.
- Quan ocupin una superfície superior a 300m2, computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació.
- Que sigui de nova construcció i tinguin un impacte en espais naturals protegits.

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Documentació descriptiva i gràfica.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.
- Documents d'acceptació de la coordinació d'ela seguretat i salut a les obres.
- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.12 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica

Art. 187.1 o) Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics.

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.
- Projecte tècnic.
- Documentació gestió de residus de construcció i demolició.
- Documents d'acceptació de la coordinació d'ela seguretat i salut a les obres.
- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.



- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.13 Llicència per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic

Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic, quan afectin a elements comuns en el sí d'un règim de comunitat..

- Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Declaració responsable identitat i habilitació tècnic o tècnica competent.
- Informe idoneïtat tècnica i documental.
- Projecte tècnic o documentació tècnica.
- Estudi de gestió de residus
- Documentació gestió dels residus de construcció i o demolició.
- Declaració responsable d'acord amb l'art. 72 de l'Ordenança.
- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.
- Autoritzacions que siguin exigibles.

2. Llicència per a la construcció o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Art. 187.1.k)

La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal o d'un complex sobre un edifici o conjunt immobiliari

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.
- Documentació descriptiva i gràfica.
- Nota simple o certificat del Registre de la propietat.
- Proforma del document públic o



privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

3. Llicència per a la primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions

Art.187.1. d)

La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions de nova planta

La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions de les ampliacions dels edificis o les construccions existents.

La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Imprès declaració responsable del tècnic.
- Documentació tècnica
- Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'art. 59 de l'Ordenança.
- Certificat final obra.
- El document As-Built de les obres urbanitzadores executades, en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- Declaració del cost real i efectiu de la part de les construccions, instal·lacions o obres finalitzades.
- Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- Certificat cost real de la part obres executades
- Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici.
- Justificant o certificat abocament controlat de runa i excavació.
- Justificant de la sol·licitud alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral
- Autorització activitats vinculades i necessàries per l'ús (Pex, aparcaments)



- vehicles)
- Acta de comprovació d'incendis. Certificat d'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau.

TRLU	Actuacions	Documentació necessària
	Annex III.A	Annex VI

4. Llicència de parcel·lació urbanística

Art. 187.1.b)	Les divisions simultànies o segregacions successives de terrenys, en qualsevol classe de sòl, que tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió. Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades l'apartat anterior en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys. La constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix l'apartat anterior.	- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. - Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. - Imprès de declaració responsable del tècnic en el cas de documents tècnics no visats. - Documentació tècnica. - Informe del departament competent en matèria d'agricultura, si escau. - Documents informatiu sobre el compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de l'obra o demolició.
---------------	--	---

5. Llicència urbanística d'usos i obres provisional-LU.UOP

Art. 53	En terrenys compresos en àmbits d'actuació urbanística, dur a terme usos i obres de caràcter provisionals que no siguin prohibits per la legislació i el planejament sectorial o pel planejament territorial i urbanístic, mentre no s'hagi iniciat el procediment de reparcel·lació, d'ocupació directa o d'expropiació corresponent a l'execució de l'actuació urbanística que els afecta. - Emmagatzematge dipòsit de mercaderies o béns mobles.	- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. - Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. - Memòria descriptiva i justificativa del caràcter provisional dels usos i les obres així com de les obres necessàries per reposar la situació que s'alteri al seu estat original, amb indicació dels pressupostos d'execució i reposició
---------	---	--



- Prestació de serveis particulars als ciutadans.
- Activitats sector primari i les comercials que hi estiguin relacionades.
- Activitats de lleure, esportives, recreatives i culturals
- Exhibició d'anuncis publicitaris mitjançant panells.
- En les construccions i instal·lacions preexistents en sòl urbà, els usos admesos en la zona urbanística en què estiguin inclosos els terrenys que ocupen.
- Instal·lacions de generació d'energia basades en fonts renovables.
- Identificació precisa de la finca afectada pels usos i les obres
- Descripció i representació gràfica de les obres provisionals, amb indicació dels serveis urbanístics existents i el que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- Els escrits dels titulars dels drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals, en virtut de qualsevol negoci jurídic.
- Altra documentació necessària recollida als annexos de llicències urbanístiques en sòl urbà segons el tipus d'actuació que es sol·licita.

6. Llicència urbanística en sòl no urbanitzable

6.1 Obres que requereixen la tramitació i aprovació prèvia d'un Projecte d'actuació específica

Art. 47 i
següents TRLU
Art. 57 i
següents RPLU

- Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions no incloses en el catàleg específic que identifiqui les construccions que poden ser reconstruïdes o rehabilitades.
- Actuacions específiques d'interès públiques.
- Noves construccions i instal·lacions.
- Altres actuacions.
- Intervencions en edificacions o construccions existents implantades legalment.
- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Imprès de declaració responsable del tècnic en el cas de documents tècnics no visats.
- Projecte d'actuació específica.
- Altra documentació addicional segons el tipus d'actuació que se sol·licita.

6.2 Obres que no requereixen la tramitació i aprovació prèvia d'un Projecte d'actuació específica

- Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions incloses en el catàleg específic.
- Noves construccions i instal·lacions vinculades a l'execució, manteniment i funcionament de les obres públiques.
- Les actuacions sobre construccions o instal·lacions implantades legalment amb l'aprovació d'un projecte d'actuació específica (2 supòsits)
- Excepcionalment, les instal·lacions de
- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Imprès de declaració responsable del tècnic en el cas de documents tècnics no visats.
- Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les



producció d'electricitat mitjançant fonts renovables.

- Activitats ramaderes existents.

determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.

- *Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.*
- *Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.*
- *Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*
- *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan es tracti d'implantar noves obres o d'ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, que superin els llindars que estableixen el planejament territorial i urbanístic o es refereixin a altres actuacions en què el planejament esmentat requereix aquest estudi.*
- *Altra documentació de la requerida per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació.*
- *Altra documentació segons el tipus d'actuació.*
- *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. D'acord amb allò establert a l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*



- Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis. Pels supòsits en què el control preventiu de l'Administració de la Generalitat s'ha de sol·licitar preceptivament, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Acreditació que la finca en qüestió disposa d'un pla de gestió forestal o de finca aprovat i acreditació que l'execució d'acord amb la planificació que hi consta.

6.3 Llicència urbanística municipal directa en sòl no urbanitzable i sòl no urbanitzable no delimitat amb informe de la Comissió territorial d'urbanisme

Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions:

- Si aquestes construccions es reutilitzen per destinar-les a altres usos diferents dels recollits amb caràcter general per la Llei d'urbanisme a l'article 47.3bis quan aquests usos no estiguin admesos expressament en el pla urbanístic corresponent.

- Obres de substitució parcial o d'augment de volum edificat que siguin necessàries per a destinar l'edificació a un ús admès, d'acord amb les condicions establertes per la Llei d'urbanisme a l'article 50bis (apartat 1 i 2), si no estan prou detallades per a l'atorgament reglat de la llicència al pla urbanístic corresponent.

Noves construccions i instal·lacions

- Pròpies d'una activitat agrícola, ramadera, en general, rústica que superin una ocupació en planta de 5.000 m² o l'alçada de 12m.

Altres actuacions:

- Qualsevol actuació que afecti restes arqueològiques d'interès declarat, jaciments paleontològics o punts geològics d'interès

- Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.
- Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.
- Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i



Intervencions sobre construccions preexistents:

-Ampliació d'obres preexistents, degudament autoritzades d'acord amb la legislació anterior a la Llei 2/2002, de 14 de març, que no s'ajustin al règim legal d'ús del sòl no urbanitzable vigent i expressament permeses pel planejament urbanístic aplicable, aprovat definitivament abans de l'entrada en vigor de la Llei 2/2002.

- La instal·lació d'elements energètics, ambientals o altres serveis en la cara exterior de la coberta o de les parets que envolten les obres implantades legalment.

- Les instal·lacions soterrades de connexió de les obres implantades legalment a les xarxes de subministrament de serveis.

- Les ampliacions que no superin el 30% de les obres preexistents i autoritzades amb l'aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica i que, per tant, no exigeixen l'aprovació prèvia d'un nou projecte d'actuació específica.

previstes.

- Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels serveis existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.
- Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan s'escaigui.
- Altra documentació de la requerida per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació.

6.4 Llicència urbanística per a l'establiment o l'ampliació d'activitats ramaderes en sòl no urbanitzable que no requereixen l'aprovació prèvia d'un pla especial urbanístic o un projecte d'actuació específica.

Establiment d'activitats ramaderes, amb informe de la comissió territorial si superen els llindars establerts per la legislació urbanística.

Ampliació de les construccions i les dependències pròpies d'una activitat ramadera amb increment de la capacitat productiva de les instal·lacions.

Obres per adaptar instal·lacions ramaderes preexistents a les exigències derivades de la legislació aplicable en matèria de ramaderia, sense incrementar la capacitat productiva de les instal·lacions.

- Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.
- Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadnadministracio.cat/>



determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.

- *Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.*
- *Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.*
- *Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*
- *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan es tracti d'implantar noves obres o d'ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, que superin els llindars que estableixen el planejament territorial i urbanístic o es refereixin a altres actuacions en què el planejament esmentat requereix aquest estudi.*
- *Altra documentació segons el tipus d'actuació que se sol·licita.*



B) Actes subjectes a comunicació

Taula d'actuacions subjecte a comunicació, relació amb la legislació urbanística i documentació necessària

TRLU	Actuacions Annex III.B	Documentació necessària Annex VII
<u>1. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús – CP.EO</u> <u>1. I Obres i actuacions que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent</u>		
Art. 187. bis a)	I.1 Obres de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica i d'una sola planta Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents:	• Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
Art. 187.bis a)	I.2 Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica i que afectin als fonaments o els elements estructurals.	• Declaració responsable identitat i habilitació tècnic o tècnica competent.
Art. 187.bis c)	I.3 Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica i que afectin el volum o les superfícies construïdes.	• Informe idoneïtat tècnica i documental.
Art. 187.bis a)	I.4 Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica i que afectin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.	• Projecte tècnic o documentació tècnica. • Estudi de gestió de residus • Documentació gestió dels residus de construcció i o demolició.
Art. 187.bis a)	I.5 Demolició total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions annexes que no es trobin dins de l'àmbit de l'edificació d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.	• Declaració responsable d'acord amb l'art. 72 de l'Ordenança.
Art. 187.bis a)	I.6 Intervencions sobre els edificis existents, caràcter d'intervenció parcial i que tinguin elements catalogats o protegits, quan les obres no afectin a l'element catalogat o protegit.	• Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.



- *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.*
- *Autoritzacions que siguin exigibles.*



TRLU	Actuacions Annex III.B	Documentació necessària Annex VII
Art. 187. bis c)	Canvis d'ús a un no residencial: El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial. Actuacions a l'exterior dels edificis, solars o finques no edificades: I.8 Hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de menys d'un metre d'alçària. I.9 Instal·lació de grues de construcció que no afectin a la via pública i que no formin part d'un projecte tècnic autoritzat.	
Art.187.bis d)	I.10 La construcció de murs i tanques amb nous fonaments. Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres: I.11 Actuacions preparatòries a les obres de construcció que s'ajustin a les condicions general d'ocupació de la via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent (instal·lació de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars) I.12 Execució de cales, pous, sondejos i barraques provisionals d'obra quan no s'hagi atorgat llicència.	
Art.187.bis h)	Instal·lacions: I.13 Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix la normativa urbanística.	
Art.187.bis i)	I.14 Obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les d'infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions. Altres: I.15 L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents. I.16 Altres actuacions que pel seu abast o per les seves característiques s'hagin de tramitar amb intervenció de tècnic competent.	



TRLU	Actuacions	Documentació necessària
	Annex III.B	Annex VII

1. II Obres i actuacions que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent

	Obres ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents:	• Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties • Imprès declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats. • Documentació gràfica i descriptiva. • Document gestió de residus de construcció i demolició. • Declaració responsable d'acord amb l'art. 73 de l'Ordenança • Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, si s'escau. • Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, signat per tècnic competent, si s'escau. • Autoritzacions que siguin exigibles.
Art. 187. bis. a)	II.1 Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici i que no afectin als fonaments, elements estructurals, volum, superfícies construïdes o elements d'aprofitament privatiu.	
Art. 187. bis. a)	II.2 Obres de reforma interior habitatge que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
Art. 187. bis. a)	II.3 Obres de reforma interior d'entitats sense ús d'habitatge que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
Art. 187. bis. a)	II.4 Obres de reforma interior en espais o zones comunitàries dels edificis que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
	Actuacions a l'exterior dels edificis, solars o finques no edificades:	
Art. 187. bis. d)	II.5 La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.	
Art. 187. bis. e)	II.6 La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.	
	II.7 Mesures de protecció en façanes, mitgeres, patis o terrats.	
	II.8 La instal·lació de tanques provisionals de solars mitjançant pals i malles metàl·liques, o similars.	
	II.9 La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les de manteniment.	
	Instal·lacions:	
	II.10 Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, de potència generada fins a 10 KW	
	Mitjans auxiliars o instal·lacions auxiliars a les obres de construcció:	
	II.11 La instal·lació de mitjans auxiliars per a l'execució d'obres, diferents de les grues de construcció, que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en una llicència urbanística o en una comunicació vigent.	
	Altres:	
	II.12 L'estintolament provisional d'estructures.	
	II.13 Totes aquelles obres o actuacions subjectes a règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic.	



TRLU	Actuacions Annex III.B	Documentació necessària Annex VII
2. Comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions- CP.OP		
Art.187. bis b)	<i>Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de nova planta</i> <i>Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de les ampliacions dels edificis les construccions existents.</i> <i>Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.</i>	• Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia. • Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties. • Declaració responsable identitat i habilitació tècnic o tècnica competent. • Informe idoneïtat tècnica i documental. • Documentació tècnica • Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'art. 78 de l'Ordenança. • Certificat final d'obra. • Document As-Built de l'execució de les obres d'urbanització, en el cas de simultaniejar obres d'urbanització amb obres d'edificació. • Altres certificats necessaris. • Certificat justificació cost real obres executades. • Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici. • Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació. • Justificant de la sol·licitud alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca. • Autorització activitats vinculades i necessàries per l'ús (per exemple, aparcaments vehicles) • Certificat d'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si



s'escau.

3. Comunicació prèvia d'altres actuacions – CP.AT

Art. 187.bis f)

- | | |
|--|--|
| a) <i>Formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.</i>• <i>Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.</i>• <i>Documentació descriptiva i gràfica.</i> |
| b) <i>Modificacions nos substancials dels projectes tècnics autoritzats o comunicats</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.</i>• <i>Justificació compliment obligacions fiscals i garanties.</i>• <i>Imprès declaració responsable del tècnic, en cas de documents no visats.</i>• <i>Informe idoneïtat tècnica i documental.</i>• <i>Projecte tècnic o documentació tècnica.</i>• <i>En cas d'obres en curs d'execució, informe subscrit per la direcció facultativa de les obres.</i>• <i>Altres documents relatius a les modificacions que es proposen.</i> |
| c) <i>Transmissió de llicència urbanística o de comunicació prèvia.</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.</i>• <i>Document de cessió de títol habilitant.</i>• <i>Fulls de assumeix nova direcció tècnica, si s'escau.</i> |
| d) <i>Comunicació prèvia de pròrroga de les llicències urbanístiques</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.</i>• <i>Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.</i>• <i>Justificació finalitat pròrroga i del termini.</i>• <i>Informe justificatiu estat obres.</i>• <i>Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.</i> |
| e) <i>Ampliació termini de vigència</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Formulari electrònic o model</i> |

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadmiracio.cat/>



comunicacions prèvies d'obres.

normalitzat comunicació
prèvia.

- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Justificació finalitat pròrroga i del termini.
- Informe subscrit per la direcció d'obres on faci constar l'estat obres quan s'escaigui
- Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.

f) Desistiments o renúncia

- Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.
- Informe justificatiu estat obres.
- Compliment condicions regulades art. 86 d'aquesta Ordenança.
- Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.

g) Canvi o renúncia de la direcció facultativa de les obres

- Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia.
- Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties.
- Document que acrediti la renúncia de la direcció facultativa.
- Document que acrediti el nomenament de la nova direcció tècnica.
- En el supòsit de suspensió o paralització de les obres, caldrà donar compliment de les condicions regulades a l'art. 86 d'aquesta Ordenança.

Annex XI. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials

A efectes d'aquesta ordenança els criteris i els paràmetres per considerar que una modificació afecta les condicions essencials dels actes urbanístics, i per tant, per qualificar-la com a substancial, són els següents:



1. Pel que fa als **paràmetres urbanístics d'ordenació**, es considera que hi ha modificació substancial en el projecte o la documentació tècnica quan es modifiquen les condicions bàsiques d'ordenació establertes pel planejament urbanístic que, a efectes d'aquesta ordenança, són les determinacions sobre:

- L'alineació de l'edifici a vial o la seva profunditat edificable.
- L'alçada reguladora màxima de l'edifici.
- El nombre d'habitatges.
- El coeficient d'edificabilitat neta aplicada a la parcel·la.
- L'ocupació autoritzada en la parcel·la.
- La situació de les edificacions: règim de distàncies i separació a l·lindars o a partions.
- El volum o les superfícies construïdes, o la distribució d'aquestes entre els elements susceptibles d'aprofitament independent.
- Elements que hagin estat informats per altres òrgans o Administracions públiques.

2. Pel que fa als **paràmetres urbanístics d'ús**, es considera que hi ha una modificació substancial en el projecte o documentació tècnica quan es proposa:

- Canviar l'ús de l'edifici o de la construcció.
- Determinar l'ús del local o establiments.

3. Amb relació al còmput de les superfícies de l'edifici o de la construcció, es considera que hi ha una modificació substancial quan es dona:

- Un increment o reducció de qualsevol tipus de la superfície construïda, o la distribució d'aquestes entre els elements susceptibles d'aprofitament independent.
- Una modificació en el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
- Una modificació del nombre de places d'aparcament que suposi la disminució de la reserva mínima obligatòria establerta pel planejament urbanístic.

4. Amb relació als elements constructius i als requisits tècnics de l'edifici o de la construcció, quan:

- Es modifiquen o defineixen nous elements de fonamentació i/o estructura i/o coberta
- Hi ha modificacions respecte de les condicions de seguretat de l'edifici.
- Les modificacions siguin considerades substancials d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació.
- Les modificacions comportin la reconsideració general de les solucions adoptades respecte de les condicions de protecció contra incendis.
- Es modifiquen les solucions arquitectòniques o constructives fonamentals.

5. Amb relació a elements objecte de proteccions especials, quan hi ha modificacions que suposen un impacte paisatgístic o una alteració dels elements catalogats o protegits.



Annex XII. Model informe d'idoneïtat documental i tècnica



Logotip emissor de l'informe
ECA / Col·legi professional

DADES DE L'OBRA

- Referència cadastral: [...]
- Adreça de l'obra: [...]
- Tipus d'actuació/ns: [...]
- Tipus de tramitació: [...]
- Document en relació al qual s'emet l'informe: [...]

DADES DEL TÈCNIC REDACTOR DEL PROJECTE / DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- Nom i Cognoms: [...]
- Titulació: [...]
- Núm. Col·legiació: [...]
- NIF: [...]

INFORME D'IDONEÏTAT TÈCNICA

1. **S'ha verificat**, d'acord amb l'ordenança dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i en l'ús del sòl i del subsòl de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (ORPIME) i la legislació d'aplicació:
 - a) Que el Projecte o ña documentació tècnica compta amb tots els documents legalment requerits correctament emplenats i signats, la coherència de la informació continguda en cada part del document, i la suficient comprensió del projecte.



b) *L'adequació, si s'escau, del Projecte o de la Documentació tècnica als paràmetres normatius següents:*

- La normativa del CTE (Codi Tècnic de l'edificació) en allò que fa referència a la seguretat en cas d'incendi, seguretat d'ús i accessibilitat, salubritat, eficiència i estalvi energètic deth CTE en çò que tanh ara seguretat d'incendi, seguretat d'us e accessibilitat, salubritat, eficiència e estauvi energetic, i proteccion contra el soroll.

- La normativa referent a accessibilitat.

- La normativa referent a habitabilitat, si s'escau.

- El Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials, si s'escau.

- La resta de normativa estatal i autonòmica que cal que sigui verificada en els procediments municipals d'intervenció d'acord amb la legislació d'aplicació.

c) *No és objecte d'aquest informe la verificació de l'adequació del Projecte o la Documentació tècnica al planejament urtrbanístic vigent, planejament derivat, plans d'usos, ni altres ordenaces municipals diferents de l'ORPIME.*

2. *S'emet informe d'idoneïtat tècnica [FAVORABLE / DESFAVORABLE] als efectes de la presentació de la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia per als que l'ordenança dels procediments d'intervenció municipi en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran (ORPIME) n'ha establert l'obligació d'aportació d'informe d'idoneïtat tècnica i documental següent.:*

[Tipus d'actuació d'acord amb la catalogació de l'ORPIME]

3. Observacions:

[Les observacions que puguin correspondre per tal de justificar el sentit de l'informe.]

4. Validesa:

La validesa de l'informe es fixa en 3 mesos des de la seva emissió.

5. Signatura:

Identificació del tècnic que emet l'informe

[nom i cognoms/ Titulació/Col·legiació/NIF]

Identificació de l'ECA / Col·legi professional homologat per a la signatura de l'informe d'acord amb l'establert a ORPIME.

[Identificació/ NIF / Num homologació i referència]

Document signat electrònicament



Annex XIII. Càlcul del pressupost de referència

El Pressupost de referència és un pressupost aproximat al cost real d'execució material, que assegura en la majoria dels casos una dispersió menor del 20% sobre el cost real, excloses despeses generals i benefici industrial.

Aquest annex presenta un mètode de simplificat per a l'obtenció del pressupost de referència d'una edificació arquitectònica.

1. DEFINICIONS

Mb: Mòdul Bàsic, estableix un preu en €/m2 d'edificació que serà revisat periòdicament.

Cg: Coeficient corrector en funció de la ubicació geogràfica.

Ct: Coeficient corrector en funció de la tipologia de l'edificació.

Cq: Coeficient corrector en funció del nivell mitjà d'equipaments i acabats.

Cu: Coeficient corrector en funció de l'ús de l'edificació.

Mr: Mòdul de referència, o mòdul esmenat.

S: Superfície en m2.

Pr: Pressupost de referència.

P: Pressupost d'execució material sense despeses generals ni benefici industrial.

2. VALORS DE REFERÈNCIA

2.1. Mòdul bàsic

Mb: Segons determina anualment el Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya

2.2. COEFICIENT UBICACIÓ GEOGRÀFICA:

0,95 Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

2.3. COEFICIENT TIPOLÒGIC:

Ct. S'adapta als següents valors de referència:

2.3.1. En edificacions de nova planta i addicions

1,20 Edifici aïllat (4 façanes). Soterranis a partir del 3er. en tot tipus d'edifici.

1,10 Edifici en testera (3 façanes). Soterranis 1er. i 2on. en tot tipus d'edifici.

1,00 Edifici entre mitgeres (1 \ 2 façanes).

2.3.2. En obres de reforma i rehabilitació

0,90 Rehabilitació integral d'edifici conservant exclusivament les façanes.

0,70 Reformes que afectin elements estructurals.

0,50 Reformes que no afectin elements estructurals.



*Rehabilitació de façanes amb substitució de fusteria o tancaments.
(Aplicat a la sup. de façana).*

0,30 *Reformes de poca entitat, no afecten elements estructurals ni instal·lacions
Rehabilitació de façanes sense substitució de tancaments.
(Aplicat a la superfície de façana).*

NOTA: Aquests coeficients no són multiplicadors dels de nova planta.

2.3.3. Treballs d'urbanització i obra civil

1,10 *Moviments de terres i infraestructura*

1,00 *Superficials complementaries*

1,10 *Piscines i obres sota-rasant*

2.4. COEFICIENT DE QUALITAT: Cq. S'adapta als següents valors de referència:

Cq NIVELL MITJÀ D'EQUIPAMENT I ACABATS

1,20 *Nivell superior a l'estàndard d'ús*

1,00 *Nivell estàndard segons ús.*

(Mínim obligatori en edificis d'habitatges, i en garatges d'habitatges unifamiliars).

0,80 *Nivell inferior a l'estàndard d'ús.*

(Locals, naus i magatzems sense ús definit o que requereixin actuació posterior).

2.5. COEFICIENT D'US: Cu. S'adapta als següents valors de referència:

2.5.1. Edificació

Cu USOS

3,00 *Arquitectura monumental.*

Cines.

Discoteques.

Hotels 5.*

Museus.

Teatres.

2,80 *Clíriques i Hospitals.*

2,60 *Balnearis.*

Biblioteques.

Estacions de tren.

Facultats i Escoles Universitàries.

Hotels de 4.*

Presons.

Saunes.

Terminals marítimes i aèries.



- 2,40 Laboratoris.
- 2,20 Clubs de reunió. Hotels de 3*.
- 2,00 Cafeteries.
- Centres mèdics.
- Edificis d'oficines.
- EGB-BUP i FP.
- Hotels de 2*.
- Locals bancaris.
- Pavellons esportius coberts.
- Residències universitàries.
- Restaurants. H
- abitatges > 200m2.
- 1,80 Asils.
- Dispensaris.
- Estacions d'autobusos.
- Hostals.
- Hotels d'1*.
- Parvularis.
- Pensions.
- Habitatges < 50 m2 .
- Habitatges entre 200 m2 i 150 m2
- 1,60 Bars.
- Escorxadors.
- Habitatges entre 150 m2 i 100 m2 .
- 1,40 Vestuaris.
- Habitatges entre 100 m2 i 50 m2 .
- 1,20 Edificis d'aparcaments i garatges amb equipament.
- Plantes altes per a locals sense ús específic.
- Sotacobertes compartides com a locals comunitaris o no vinculades.
- 1,00 Locals comercials en planta baixa sense ús específic.
- Aparcaments sense activitat en edificis plurifamiliars.
- Garatges d'habitatges unifamiliars.
- 0,70 Magatzems i naus industrials amb llums > 12 m i coberta lleugera autoportant.
- 0,60 Magatzems i naus industrials amb llums fins 12 m . i coberta lleugera autoportant.

NOTA ESPAIS SOTACOBERTA VINCULATS A L'HABITATGE (GOLFES)

Els espais sotacoberta amb possibilitat de vincular-se a l'habitatge inferior, entre 1,50 i 2,50 m . d'altura, caldrà valorar-los com l'habitatge inferior.

Els espais sotacoberta no habitables en edificis plurifamiliars (trasters) tindran la consideració de locals en planta alta.

2.5.2. Obra civil



Cu USOS

1,00	<i>Piscines (sense cobrir).</i>
0,40	<i>Parcs infantils a l'aire lliure.</i>
0,20	<i>Urbanització bàsica.</i>
	<i>Moviment de terres 15%</i>
	<i>Xarxa de clavegueram 35%</i>
	<i>Xarxa d'aigua 15%</i>
	<i>Xarxa d'electricitat 20%</i>
	<i>Telecomunicacions 15%</i>
0,10	<i>Urbanització complementaria.</i>
	<i>Pavimentació 50%</i>
	<i>Voreres 25%</i>
	<i>Enllumenat 10%</i>
	<i>Jardineria i mobiliari urbà 15%</i>
0,20	<i>Pistes d'asfalt, formigó o gespa.</i>
	<i>Terrasses amb drenatge.</i>
0,10	<i>Jardins. Pistes de terra sense drenatge.</i>

3. OBTENCIÓ DEL PRESSUPOST DE REFERÈNCIA

3.1. Mòdul de referència:

$$Mr = Mb \times Cg \times Ct \times Cq \times Cu$$

En els casos en que un coeficient corrector no s'ajusti a la tipologia, qualitat o ús, s'aplicarà la mitjana entre els que més s'assemblin.

3.2. Pressupost de Referència:

$$Pr = S (Mri \times Si)$$

En els edificis amb diferents usos i qualitats es calcularà Pr per cadascun.

4. OBTENCIÓ DEL PRESSUPOST DE REFERÈNCIA DELS ENDERROCS

$$P = V \times Mb \times Cg \times Cu \times Ct$$

P = Pressupost de referència

V = Volum de l'edifici en m³

Mb = Mòdul bàsic

Cg = Coeficient geogràfic

Cu = Coeficient d'ús

(Cu = 0,1 per altures de menys de 10 metres)

(Cu = 0,15 per altures de més de 10 metres)

Ct = Coeficient tipològic

(Ct = 0,3 Per edificacions en zones de casc antic)



(Ct = 0,2 Per edificacions entre mitigares)

(Ct = 0,1 Per edificacions aïllades)

5. OBTENCIÓ DEL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (P.E.M.)

El Pressupost de Referència (Pr) és un pressupost mitjà aproximat. A l'import resultant s'aplicarà un increment del 20% per garantir que l'import PEM en base al qual es calculen les taxes i la liquidació provisional de l'ICIO són el més ajustats possibles al cost real de les obres.

Annex XIV. Condicions generals aplicables a les llicències d'edificació

1.- La direcció facultativa de les obres, si s'escau per la tipologia d'aquestes, expedirà l'acta de comprovació i replanteig i d'inici d'obres en la que es validarà l'ajust del terreny, de les alineacions i rasants a la llicència atorgada i al projecte presentat, i l'aportarà a l'Ajuntament en format de declaració responsable per tal que la incorpori a l'expedient, sense aquesta acta serà procedent paralitzar les obres.

2.- L'obra haurà de subjectar-se estrictament al projecte presentat i a la inspecció tècnica municipal.

3.- L'obra s'ajustarà a les prescripcions de l'Estudi de Seguretat i del Pla de Seguretat de la empresa constructora que estarà a disposició de inspecció pels Serveis Tècnics Municipals.

4.- Com a criteri general, no es dipositarà a la via pública els acopis de materials, els desfets de l'obra, ni contenidor que els continguin.

Per al cas que la disposició d'aquest elements a la via pública sigui inevitable i es justifiqui degudament, caldrà sol·licitar-ne permís de manera prèvia a l'ocupació amb una antelació mínima 15 dies i, si és el cas que s'autoritza, caldrà delimitar l'espai ocupat amb una tanca sota supervisió del coordinador de seguretat de les obres que assumirà expressament la responsabilitat vers les condicions d'aquest tancament.

Prèviament a l'ocupació de la via pública caldrà haver liquidat les taxes que correspongui a l'ocupació de terrenys d'ús públic per a aquest tipus d'actuacions.

5.- Es col·locaran retens per a la neu a les teulades.

6.- La direcció facultativa de les obres expedirà una acta de comprovació del replanteig, arrencada, vol i pendent de coberta, i de l'adequació d'aquesta a la llicència atorgada i al projecte presentat, i l'aportarà a l'Ajuntament en format de declaració responsable per tal que la incorpori a l'expedient, sense aquesta acta serà procedent paralitzar els treballs de cobriment de d'immoble.



7.- Abans de realitzar les infraestructures i connexions a les xarxes municipals es sol·licitarà per escrit i es facilitarà un plànol i detalls de les mateixes.

8.- Si es fan obres que afectin al sanejament cal separar la xarxa de sanejament d'aigües residuals de la d'aigües pluvials. Al final de l'obra serà necessari aportar plànol "as built" per a la localització d'aquests serveis a la via pública.

9.- En el cas de que per a l'execució de l'obra fos necessària la instal·lació d'una grua torre, aquesta s'emplaçarà com a criteri general dins dels terrenys on s'executen les obres i caldrà sol·licitar-ne permís prèviament amb l'aportació de la documentació i les condicions determinades per la normativa d'aplicació.

Per al cas que la disposició d'aquest elements a la via pública sigui inevitable i es justifiqui degudament, caldrà sol·licitar-ne permís de manera prèvia a l'ocupació i, si és el cas que s'autoritza, caldrà delimitar l'espai amb una tanca sota supervisió del coordinador de seguretat de les obres que assumirà expressament la responsabilitat vers les condicions d'aquest tancament.

Prèviament a l'ocupació de la via pública caldrà haver liquidat les taxes que correspongui a l'ocupació de terrenys d'ús públic per a aquest tipus d'actuacions.

10.- No es podrà accedir a la zona d'obra amb camions de més de 18t inclosa la càrrega.

11.- Els desperfectes en paviments i infraestructures s'han de reparar abans de 15 dies des del seu deteriorament o ruptura, cas que es tracti d'un servei bàsic la reparació es produirà bans de 24h. En qualsevol cas és repararan tots els desperfectes dels espais públics que s'hagin generat.

L'acreditació que els danys son previs a l'obra caldrà que sigui per acta notarial prèvia a l'inici de les obres.

Annex XV. Models de sol·licitud

Formulari de sol·licitud de certificat de règim urbanístic



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Sol·licitud de certificat de règim urbanístic

Formulari de sol·licitud de certificat de règim urbanístic aplicable a una finca o finques concretes.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Dades de la sol·licitud / Tipus d'actuació que se sol·licita

X Certificat de règim urbanístic d'una finca o finques* concretes.

**Quan les finques no són contigües, s'ha de sol·licitar i emetre un certificat per a cadascuna d'elles.*

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.
- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaracions

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'expediu el certificat de règim urbanístic sol·licitat.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre i notificar la resolució relativa a l'emissió d'informe de règim urbanístic és d'un mes, d'acord amb l'article 105 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.*
- *La manca de notificació del certificat de règim urbanístic, transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la seva sol·licitud, té els mateixos efectes previstos a la normativa urbanística, en el sentit que les llicències urbanístiques que se sol·licitin durant el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del referit termini d'un mes, s'han d'atorgar si el projecte s'ajusta a les normes vigents en el moment de la sol·licitud del certificat, i en el sentit que la sol·licitud de llicències no es veu afectada per la suspensió potestativa regulada per la Llei d'urbanisme, llevat que l'acord de suspensió de llicències s'hagués adoptat amb anterioritat a la sol·licitud del certificat.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Cal tenir en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ **Persona física**

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadmiracio.cat/>



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ **Persona jurídica o altra entitat**

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avís de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal



Núm. d'expedient:

Núm Registre

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de sol·licitud d'informe de compatibilitat urbanística



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadministracio.cat/>



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Sol·licitud d'informe de compatibilitat urbanística

Formulari de sol·licitud de l'informe de compatibilitat d'una activitat amb el planejament urbanístic.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Dades de la sol·licitud

Descripció de l'activitat principal

Indicar la classificació de l'activitat:

- ☐ Activitat innòcua.
- ☐ Activitat amb incidència ambiental.
- ☐ Activitat recreativa o d'espectacle públic.
- ☐ Centre de culte.
- ☐ Altres (indicar classificació).

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
- ☐ Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals, amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.
- ☐ En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, en relació a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord



Núm. d'expedient:

Núm Registre

amb les instruccions dictades per la Agència Catalana de Seguretat Industrial.

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaracions

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei emeteu l'informe de compatibilitat urbanística.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- El termini per resoldre i notificar la resolució relativa a l'emissió d'informe de compatibilitat urbanística per a activitats sotmeses a autorització o llicència ambiental, és d'un mes, d'acord amb l'article 60 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats aplicable.
- Per a les activitats sotmeses a comunicació ambiental quan es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense ús específic, el termini per resoldre i notificar l'informe de compatibilitat urbanística serà de vint dies.
- En el cas que no s'hagi lliurat l'informe en el termini indicat, qui sol·licita l'autorització ambiental ho pot justificar amb una còpia de la sol·licitud de l'informe urbanístic i de la documentació presentada a l'Ajuntament amb constància de la data de presentació, per continuar la tramitació de l'expedient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Cal tenir en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avís de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud es realitzarà per mitjà de correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Signatura

A,.....dede

Signatura



***Formulari de sol·licitud Llicència urbanística per a l'execució d'obres
d'edificació***

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadministracio.cat/>



Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 168 · Núm. edicte 7314 · Data 03-09-2025 · CVE BOP-2025_0_168_7314 · Pàg. 154-437 · <https://ebop.diputaciollleida.cat/bop/>

Sol·licitud de Llicència urbanística per a l'execució d'obres d'edificació

Formulari de llicència urbanística per a la construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Nombre d'habitatges:

Nombre de locals comercials:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents



Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Les obres d'edificació de nova construcció, llevat de les construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.
- ☐ Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició sobre els edificis existents quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè tenen caràcter d'intervenció total.
- ☐ Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició sobre els edificis existents quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici, perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial produeixen una variació essencial de la composició general exterior, de la volumetria o del sistema estructural de l'edifici.
- ☐ Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents quan tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
- ☐ Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents que estiguin catalogats o protegits.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació acreditativa del pagament de la taxa administrativa per a la tramitació de la llicència urbanística.
- ☐ Informe idoneïtat tècnica i documental.
- ☐ Projecte tècnic (bàsic o executiu), signat per tècnic o tècnica competent, visat pel col·legi professional corresponent i amb el contingut mínim establert per la normativa.
- ☐ Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- ☐ Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- ☐ Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

- ☐ Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- ☐ Quan el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de presentar el projecte d'execució corresponent de conformitat amb aquesta legislació sobre ordenació de l'edificació i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat



- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic o tècnica competent.
- ☐ Certificat d'eficiència energètica, si escau.
- ☐ Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat per un tècnic o tècnica competent i visat d'acord amb la normativa vigent o justificació de la sol·licitud de l'autorització sectorial per mitjans telemàtics, si escau.
- ☐ Projecte d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, si escau.
- ☐ Documentació complementària en el cas de concreció de l'ordenació de volums.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa administrativa per a la tramitació d'aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei



m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).
- Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu. D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME llevat que es tracti dels actes següents:
 - a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.
 - b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
 - c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.
 - d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
 - e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

*Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants





Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats

Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA219ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadn.cat/>



amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Municipi**Codi postal**

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

A,.....dede

Signatura



***Formulari de sol·licitud Llicència urbanística per a la demolició total o parcial
d'edificis i construccions***



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a la demolició total o parcial d'edificis i construccions

Formulari de llicència urbanística per a la demolició total o parcial d'edificis i construccions existents.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Nombre d'habitatges:

Nombre de locals comercials:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Projecte tècnic, signat per tècnic o tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, si escau.
- ☐ Informe d'adequació tècnica i documental
- ☐ Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

- ☐ Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic o tècnica competent.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient



Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu. D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) *Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) *Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) *La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.*
 - d) *La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.*
 - e) *Els que contravinguin a la legalitat urbanística*
- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o tercers*



persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.

- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document



Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça



Núm. d'expedient:

Núm Registre

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de sol·licitud Llicència urbanística de canvi d'ús dels edificis a un ús residencial i altres canvis d'ús en règim de comunita



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística de canvi d'ús dels edificis a un ús residencial i altres canvis d'ús en règim de comunitat.

Formulari de llicència urbanística pel canvi d'ús dels edificis a un ús residencial.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Nombre d'habitatges:

Nombre de locals comercials:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Canvi d'ús d'un edifici o d'una instal·lació a un ús residencial.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Projecte tècnic, signat per tècnic o tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, si s'escau.
- ☐ Informe d'adequació tècnica i documental
- ☐ Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.
- ☐ Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- ☐ Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic o tècnica competent.
- ☐ Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres



Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (ORPIME).
- Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.

b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.



d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o tercers persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat



Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admets que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).



- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*



- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura





Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadministracio.cat/>

*Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució de moviments
de terres i les esplanacions de terrenys*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a l'execució de moviments de terres i les esplanacions de terrenys

Formulari de llicència urbanística per als moviments de terres i les esplanacions.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Els moviments de terres i les esplanacions de terrenys en qualsevol classe de sòl
- ☐ La construcció de murs de contenció que impliquin moviments de terres i esplanacions de terrenys.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació descriptiva i gràfica.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

- ☐ Document d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut de les obres.
- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració



Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.*
 - d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.*
 - e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística*
- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



*Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a l'extracció d'àrids i
l'explotació de pedreres*



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://web-mijaran.eadministracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a l'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.

Formulari de llicència urbanística per a l'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Extracció d'àrids.
- ☐ Explotació de pedreres.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.*

☐ *Projecte tècnic.*

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

☐ *Document d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.*

☐ *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, si s'escau.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ *S'aporta documentació complementària a l'expedient*

Detallar quina documentació



Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl de la Diputació de Barcelona (ORPIME).
- Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.

b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada



Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant te el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.



Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística a l'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadministracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a l'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge

Formulari de llicència urbanística per a l'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Acumulació de residus i dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.

Documentació que aporta el sol·licitant



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Documentació descriptiva i gràfica.

☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient



Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu. D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.*
 - d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.*
 - e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística*
- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant



Núm. d'expedient:

Núm Registre

L'interessat a qui represento és:

☐ *Persona física*

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ *NIF* / ☐ *NIE*

Número de document

☐ *Persona jurídica o altra entitat*

Raó social

Document ☐ *NIF*

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats



Núm. d'expedient:

Núm Registre

amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admets que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a la instal·lació
d'hivernacles o instal·lacions similars*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Sol·licitud de llicència urbanística per a la instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars

Formulari de llicència urbanística per a la instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquests siguin inferior a un metre d'alçada.

Documentació que aporta el sol·licitant



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Documentació tècnica.

☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

☐ Document d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.

☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, quan s'escaigui.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació



Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) *Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) *Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) *La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.*
 - d) *La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.*
 - e) *Els que contravinguin a la legalitat urbanística*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF



Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a les operacions de tala



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadministracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a les operacions de tala

Formulari de llicència urbanística per a la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Tala de masses arbòries.

☐ Vegetació arbustiva.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació descriptiva i gràfica.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la



Llei m'atorqueu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) *Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) *Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) *La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.*
 - d) *La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.*
 - e) *Els que contravinguin a la legalitat urbanística*
- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents



No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça



Núm. d'expedient:

Núm Registre

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a les obres puntuals
d'urbanització i obertura de camins*



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a les obres puntuals d'urbanització i obertura de camins

Formulari de llicència urbanística per a les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització i l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents



Núm. d'expedient:

Núm Registre



Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, en espais d'ús públic, i ja sigui de titularitat tant pública com privada.
- ☐ Les obres executades per a l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació descriptiva i gràfica.
- ☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

- ☐ Document d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, quan s'escaigui.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació





AJUNTAMENT DE
VIELHA E
MIJARAN



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadnistracio.cat/>



Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*
 - a) *Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.*
 - b) *Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.*
 - c) *La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions*



similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinquin a la legalitat urbanística

- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinquin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document



☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:



- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.



Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

A, de de

Signatura



Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a la instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars.



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a la instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars

Formulari de llicència urbanística per a la instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Nombre d'habitatges:

Nombre de locals comercials:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Per a la instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Projecte tècnic.

☐ Informe idoneïtat tècnica i documental

☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

☐ Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.

☐ Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si s'escau.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

☐ Document d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si s'escau.

☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, si s'escau..

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article*



52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).

- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.

b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formulari de Sol·licitud de Llicència urbanística per a les instal·lacions
d'infraestructures de serveis de subministrament*



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Llicència urbanística per a les instal·lacions d'infraestructures de serveis de subministrament

Formulari de llicència urbanística per a les instal·lacions d'infraestructures de serveis de subministrament.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ *NIF* / ☐ *NIE* / ☐ *Passaport*

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents



Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Les instal·lacions de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia i d'altres similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.

☐ Les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions per sobre del límit establert per la legislació sectorial, la instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil si es dona algun dels supòsits següents:

- Que tinguin un impactes en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.
- Quan ocupin una superfície superior a 300 m2, computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació.
- Que sigui de nova construcció i tinguin un impacte en espais naturals protegits.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Documentació descriptiva i gràfica.

☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

☐ Document d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.

☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, si s'escau.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article*



52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).

- Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:*

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.

b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de



Núm. d'expedient:

Núm Registre

la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística per a les instal·lacions de producció d'energia elèctrica



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a les instal·lacions de producció d'energia elèctrica

Formulari de llicència urbanística per a les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes establerts per la legislació urbanística.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional)

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres:

Les obres tenen relació amb algun tipus d'activitat? Indiqueu el que correspongui

Indicar si l'execució de les obres implica afectacions a la via pública, als elements de mobiliari urbà o als serveis públics existents

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de



panells solars fotovoltaics, en els termes establerts per la normativa urbanística aplicable

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.*
- ☐ *Projecte tècnic signat per tècnic o tècnica competent.*
- ☐ *Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.*

Amb la sol·licitud o abans de començar les obres:

- ☐ *Document d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, quan s'escaigui.*
- ☐ *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic o tècnica competent, quan s'escaigui.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ *Altres*

Detallar quina documentació



Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 del model d'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).
- Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística. Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per a entendre-la atorgada per silenci administratiu, D'acord amb l'article 188.2 del TRLU i l'article 46 de l'ORPIME. llevat que es tracti dels actes següents:

a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.

b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lació de nova planta en sòl no



urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Número de document

☐ *Persona jurídica o altra entitat*

Raó social

Document ☐ *NIF*

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)



☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de Sol·licitud de Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehis-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Formulari de llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, sobre un edifici o conjunt immobiliari que comporti un increment d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

A aquests efectes, les places d'aparcament i els trasters només s'han de tenir en compte si el planejament urbanístic o les ordenances municipals d'edificació regulen el seu nombre o dimensió.

En el cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.

☐ Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.

☐ Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. . En cas d'habitatges, també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.

☐ En el cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat: Certificat d'habitabilitat, subscrit per tècnic o tècnica competent, en el qual cal expressar que l'habitatge té les condicions d'habitabilitat exigides pel Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula



d'habitabilitat.

☐ Plànols de cada planta de l'edifici a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic. Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 78 de l'Ordenança

☐ Plànol d'emplaçament amb identificació de la finca registral i de la parcel·la o parcel·les cadastrals corresponents.

☐ Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

☐ Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació



Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal sol·licitada és de d'un mes, de conformitat amb l'article 32.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i l'article 56.3 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els actes que contravinquin a la legalitat urbanística.*
- *En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinquin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a



Núm. d'expedient:

Núm Registre

l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formulari de Sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització i ocupació
parcial dels edificis i les construccions*



Llicència urbanística de primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions

Formulari de llicència urbanística per a la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ *La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions.*

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ *Informe idoneïtat tècnica i documental.*
- ☐ *Documentació tècnica.*
- *Identificació de la llicència que ha autoritzat el projecte sobre el qual es s'insta la primera utilització i ocupació parcials*
 - *Plànols as-built amb les modificacions no substancials introduïdes i comunicades a l'obra respecte del projecte aprovat.*



- *Plànols amb la identificació precisa de la part del projecte acabada i amb la identificació de les parts comunes de l'edifici o de la construcció, els trasters i els aparcaments, així com de la urbanització i els guals que siguin preceptives per permetre l'ocupació parcial.*
 - *Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.*
- ☐ *El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional competent. D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació. També és considera important que el certificat final d'obra faci constar les consideracions establertes a l'art. 43 del RPLU*
- ☐ *El document As-Built de la urbanització, si escau en el cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació. La primera ocupació parcial només serà possible si les obres d'urbanització vinculades estan totalment finalitzades.*
- ☐ *El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades, si s'escau.*
- ☐ *Declaració del cost real i efectiu de la part de les construccions, instal·lacions o obres finalitzades.*
- ☐ *Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si s'escau:*
- *Butlletí signat per l'instal·lador amb segell d'entrada a la Generalitat per a edificis de 2 a 20 habitatges.*
 - *Certificat signat per un tècnic o tècnica competent amb segell d'entrada a la Generalitat, per a més de 20 habitatges.*
- ☐ *Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, si escau.*
- ☐ *Justificant de la sol·licitud d'alta d'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.*
- ☐ *Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 59 de l'ordenança.*
- ☐ *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.*
- ☐ *Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.*
- ☐ *Actes Certificat d'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, si s'escau.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament



Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:



- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per a primera ocupació i ocupació parcial sol·licitada és de d'un mes, de conformitat amb l'article 32.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i l'article 56.3 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*



- La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els actes que contravinguin a la legalitat urbanística.
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat



Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.



- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*



- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

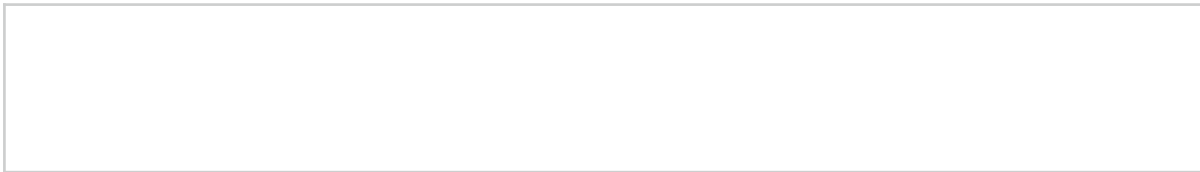
Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura





Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadministracio.cat/>

*Formulari de Sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística o declaració
d'innecessarietat de llicència de parcel·lació*



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència de parcel·lació urbanística o declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació

Formulari de llicència de parcel·lació urbanística o per a la sol·licitud de la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)

Escala (opcional)



Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície de la finca matriu (m2 o hectàrees):

Nombre de finques o parcel·les inicials:

Nombre de finques o parcel·les resultants:

Classe de sòl dels terrenys objectes de la divisió:

[sòl urbà/sòl urbanitzable/sòl no urbanitzable]]

Actuació urbanística que es sol·licita

- ☐ Llicència de parcel·lació urbanística.
- ☐ Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

1 Memòria justificativa:

- Cal justificar la finalitat o l'ús a què es pretengui destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.
- Altres informacions o justificacions jurídiques o tècniques necessàries per interpretar l'operació de parcel·lació proposada.



- 2 *Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la qualitat d'indivisible, si s'escau.*
- 3 *Documentació gràfica:*
 - *Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.*
 - *Plànol parcel·lari de la finca que es pretengui dividir representatiu dels lots resultants, amb base cartogràfica topogràfica. Cal indicar la georeferenciació de la finca, indicant els elements naturals i els elements existents, com també les cotes de rasant i topogràfiques.*
 - *Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.*
- 4 *Annexos:*
 - *Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.*
 - *Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca. Aquests documents no seran anteriors a tres mesos a la data de presentació de la llicència.*

☐ *Document informatiu sobre el compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de l'obra o demolició.*

☐ *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.*

☐ *Informe del departament competent en matèria d'agricultura, si s'escau. (només en declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació)*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*



Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència de parcel·lació urbanística sol·licitada o declarin que és innecessària la llicència de parcel·lació.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per parcel·lació urbanística o per a la declaració d'innecessarietat sol·licitada és d'un mes, de conformitat amb l'article 29.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i l'article 61.3 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els actes que contravinguin a la legalitat urbanística.*
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient*
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i



Núm. d'expedient:

Núm Registre

els seus representants

☐ *No*

☐ *Sí, soc el seu representant*

L'interessat a qui represento és:

☐ *Persona física*

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ *NIF* / ☐ *NIE*

Número de document

☐ *Persona jurídica o altra entitat*

Raó social

Document ☐ *NIF*

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.



Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari de Sol·licitud de Llicència per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic

Les llicències per a obres que afectin a elements comuns en edificis sotmesos al règim de comunitat i que no requereixin de projecte tècnic, s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Bloc (opcional)

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de les obres o l'actuació que es comuniquen:

Superfície afectada per les obres o l'actuació que es comuniquen (m2)

Pressupost de les obres o l'actuació que es comuniquen (€)

Termini màxim per començar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'execució d'obres) (dies o mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

**Termini màxim per acabar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'obres)
(mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)**

**Identificació del tècnic o tècnica que subscriu el projecte d'obres o la documentació tècnica
(Indicar nom, cognoms, DNI, número de col·legiació i col·legi professional del tècnic o
tècnica competent que subscriu els documents que es presenten amb aquesta comunicació.)**

Declaració del sol·licitant

Faig constar el següent: (obligatori marcar-ho per presentar la comunicació)

☐ Que els actes comunicats es duren a terme en terrenys classificats pel planejament urbanístic com a sòl urbà.

(Els actes que es diguin a terme en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat estan subjectes a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ Que els actes comunicats no intervindran en béns amb protecció cultural no urbanística.

(La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística està subjecta a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ Que el tècnic o la tècnica que subscriu el projecte d'obres o la documentació que s'aporta amb aquesta comunicació prèvia està en possessió d'una de les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per a la redacció de projectes o direcció d'obres i direcció d'execució d'obres d'edificació o per a la realització de la documentació tècnica corresponent, d'acord amb el que estableix la legislació sobre ordenació de l'edificació.

Actuació urbanística que es comunica

Indiqueu l'actuació urbanística que es comunica:

Només s'ha de seleccionar una de les actuacions de les opcions disponibles, excepte en el cas de canvi d'ús a un no residencial que es podrà seleccionar amb actuació relativa a obres sobre edificis existents.

☐ Obres de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que siguin d'una sola planta.

Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica:



- ☐ Que afectin els fonaments o elements estructurals i que no requereixen la elaboració de projecte tècnic. (1)
- ☐ Que afectin el volum o les superfícies construïdes i que no requereixen la elaboració de projecte tècnic. (1)
- ☐ Que afectin el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent i que no requereixen l'elaboració de projecte tècnic. (1)
- ☐ Obres de demolició total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions existents que no requereixen l'elaboració de projecte tècnic. (1)
- ☐ Les intervencions parcials sobre els edificis existents que tinguin elements catalogats o protegits, quan les obres no afectin a l'element catalogat o protegit.(1)

(1) Estan subjectes a comunicació prèvia aquelles intervencions sobre edificis existents que, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, no requereixen la elaboració d'un projecte tècnic.

Canvis d'ús a un ús no residencial:

- ☐ El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a un ús residencial.

Actuacions a l'exterior dels edificis, dels solars o a finques no edificades:

- ☐ Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de menys d'un metre d'alçària.
- ☐ La construcció de murs i tanques amb excavació per a nous fonaments.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres:

- ☐ Instal·lació de grues de construcció quan no es considerin mitjans auxiliars per a l'execució d'unes obres que estiguin emparades en una llicència o comunicació prèvia vigent.
- ☐ Execució de cales, pous o sondejos d'exploració sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent.
- ☐ Actuacions preparatòries a les obres de construcció sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació prèvia vigent (instal·lació de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars).

Instal·lacions i serveis tècnics:

- ☐ Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics de potència generada superior als 10 KW, en els termes que estableix la normativa urbanística.



☐ **Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics (excepte les infraestructures de telecomunicacions).**

Altres:

☐ *Altres actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que, pel seu abast o per les seves característiques, requereixen la intervenció de tècnic o tècnica competent.*

☐ *Les obres per a l'execució de construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que es desenvolupin en una sola planta.*

☐ *L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents.*

Documentació que aporta la persona interessada

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.*

☐ *Projecte tècnic d'obres o documentació tècnica.*

☐ *Informe d'idoneïtat tècnica, si escau..*

☐ *Estudi de gestió de residus de la construcció, si escau.*

☐ *Documents d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició i justificant del dipòsit de la garantia signats per un gestor de residus autoritzat.*

☐ *Declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular i el tècnic competent en què manifestin, sota la seva responsabilitat, que es compleix amb les determinacions de la normativa urbanística i els altres requisits exigibles per a l'acte comunicat d'acord amb la normativa aplicable. (art. 72 ORPIME)*

☐ *Documentació d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de seguretat i salut de les obres, si escau.*

☐ *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, si escau.*

☐ *Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles.*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Indicar quin o quines:

(Per exemple servituds aeronàutiques, alta tensió o altres) presenten amb aquesta comunicació.)

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència de parcel·lació urbanística sol·licitada o declarin que és innecessària la llicència de parcel·lació.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística per parcel·lació urbanística o per a la declaració d'innecessarietat sol·licitada és d'un mes, de conformitat amb l'article 29.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i l'article 61.3 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).
- La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els actes que contravinquin a la legalitat urbanística.
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinquin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i



Núm. d'expedient:

Núm Registre

reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres i canvi d'ús a no residencial. Amb responsabilitat tècnica



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia d'obres amb responsabilitat tècnica

Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i/o canvi d'usos a un no residencial, que requereixen la intervenció de tècnic o tècnica competent.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de les obres o l'actuació que es comuniquen:

Superfície afectada per les obres o l'actuació que es comuniquen (m2)

Pressupost de les obres o l'actuació que es comuniquen (€)

Termini màxim per començar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'execució d'obres) (dies o mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)

Termini màxim per acabar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'obres) (mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)



Identificació del tècnic o tècnica que subscriu el projecte d'obres o la documentació tècnica (Indicar nom, cognoms, DNI, número de col·legiació i col·legi professional del tècnic o tècnica competent que subscriu els documents que es presenten amb aquesta comunicació.)

Declaració del sol·licitant

Faig constar el següent: (obligatori marcar-ho per presentar la comunicació)

☐ *Que els actes comunicats es duren a terme en terrenys classificats pel planejament urbanístic com a sòl urbà.*

(Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat estan subjectes a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ *Que els actes comunicats no intervindran en béns amb protecció cultural no urbanística.*

(La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística està subjecta a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ *Que el tècnic o la tècnica que subscriu el projecte d'obres o la documentació que s'aporta amb aquesta comunicació prèvia està en possessió d'una de les titulacions acadèmiques i professionals habilitants per a la redacció de projectes o direcció d'obres i direcció d'execució d'obres d'edificació o per a la realització de la documentació tècnica corresponent, d'acord amb el que estableix la legislació sobre ordenació de l'edificació.*

Actuació urbanística que es comunica

Indiqueu l'actuació urbanística que es comunica:

Només s'ha de seleccionar una de les actuacions de les opcions disponibles, excepte en el cas de canvi d'ús a un no residencial que es podrà seleccionar amb actuació relativa a obres sobre edificis existents.

☐ **Obres de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que siguin d'una sola planta.**

Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica:

☐ *Que afectin els fonaments o elements estructurals i que no requereixen la elaboració de projecte tècnic. (1)*

☐ *Que afectin el volum o les superfícies construïdes i que no requereixen la elaboració*



de projecte tècnic. (1)

☐ Que afectin el nombre d'habitatges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent i que no requereixen l'elaboració de projecte tècnic. (1)

☐ Obres de demolició total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions existents que no requereixen l'elaboració de projecte tècnic. (1)

☐ Les intervencions parcials sobre els edificis existents que tinguin elements catalogats o protegits, quan les obres no afectin a l'element catalogat o protegit.(1)

(1) Estan subjectes a comunicació prèvia aquelles intervencions sobre edificis existents que, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, no requereixen la elaboració d'un projecte tècnic.

Canvis d'ús a un ús no residencial:

☐ El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a un ús residencial.

Actuacions a l'exterior dels edificis, dels solars o a finques no edificades:

☐ Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de menys d'un metre d'alçària.

☐ La construcció de murs i tanques amb excavació per a nous fonaments.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres:

☐ Instal·lació de grues de construcció quan no es considerin mitjans auxiliars per a l'execució d'unes obres que estiguin emparades en una llicència o comunicació prèvia vigent.

☐ Execució de cales, pous o sondejos d'exploració sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent.

☐ Actuacions preparatòries a les obres de construcció sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació prèvia vigent (instal·lació de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars).

Instal·lacions i serveis tècnics:

☐ Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics de potència generada superior als 10 KW, en els termes que estableix la normativa urbanística.

☐ Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics (excepte les infraestructures de telecomunicacions).



Altres:

- ☐ Altres actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que, pel seu abast o per les seves característiques, requereixen la intervenció de tècnic o tècnica competent.
- ☐ Les obres per a l'execució de construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que es desenvolupin en una sola planta.
- ☐ L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents.

Documentació que aporta la persona interessada

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- ☐ Projecte tècnic d'obres o documentació tècnica.
- ☐ Informe d'idoneïtat tècnica, si escau..
- ☐ Estudi de gestió de residus de la construcció, si escau.
- ☐ Documents d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició i justificant del dipòsit de la garantia signats per un gestor de residus autoritzat.
- ☐ Declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular i el tècnic competent en què manifestin, sota la seva responsabilitat, que es compleix amb les determinacions de la normativa urbanística i els altres requisits exigibles per a l'acte comunicat d'acord amb la normativa aplicable. (art. 72 ORPIME)
- ☐ Documentació d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de seguretat i salut de les obres, si escau.
- ☐ Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, si escau.
- ☐ Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles.

Indicar quin o quines:

(Per exemple servituds aeronàutiques, alta tensió o altres) presenten amb aquesta



Núm. d'expedient:

Núm Registre

comunicació.)

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia per a l'execució d'obres i/o canvi d'ús a no residencial amb intervenció de tècnic o tècnica competent.

Efectes de la presentació de la comunicació

• La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la



persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.

- La presentació de la comunicació no atorga a la persona o empresa titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris ni a l'ordenament vigent ni a la legalitat urbanística.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació o de la documentació presentada es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment de requeriment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i per acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals. Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui.
- Pels actes comunicats que requereixin informes o autoritzacions prèvies (d'acord amb alguna normativa sectorial), la persona interessada ha de disposar del corresponent informe o autorització, aportant-los juntament amb la comunicació prèvia o indicant les referències necessàries perquè l'Ajuntament els pugui obtenir.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari de les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres i canvi d'ús a no residencial. Sense responsabilitat tècnica



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia d'obres sense responsabilitat tècnica

Comunicació prèvia per a l'execució d'obres que no requereixen la intervenció de tècnic o tècnica competent..

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de les obres o l'actuació que es comuniquen:

Superfície afectada per les obres o l'actuació que es comuniquen (m2)

Pressupost de les obres o l'actuació que es comuniquen (€)

Termini màxim per començar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'execució d'obres) (dies o mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)

Termini màxim per acabar les obres que es comuniquen (obligatori en el cas d'obres) (mesos des de la presentació d'aquesta comunicació prèvia)



Declaració del sol·licitant

Faig constar el següent: (obligatori marcar-ho per presentar la comunicació)

☐ *Que els actes comunicats es duren a terme en terrenys classificats pel planejament urbanístic com a sòl urbà.*

(Els actes que es diguin a terme en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat estan subjectes a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ *Que els actes comunicats no intervindran en béns amb protecció cultural no urbanística.*

(La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística està subjecta a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

Actuació urbanística que es comunica

Indiqueu l'actuació urbanística que es comunica:

Només s'ha de seleccionar una de les actuacions de les opcions disponibles, excepte en el cas de canvi d'ús a un no residencial que es podrà seleccionar amb actuació relativa a obres sobre edificis existents.

Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica:

☐ *Que no afecten els fonaments o els elements estructurals, el volum o les superfícies construïdes o el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent i que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració de projecte tècnic.(1)*

☐ *Obres de reforma interior en un habitatge que no modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*

☐ *Obres de reforma interior d'entitats sense ús d'habitatge que no modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*

☐ *Obres de reforma interior en espais o zones comunitàries que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.*

(1) Estan subjectes a comunicació prèvia aquelles intervencions sobre edificis existents



que, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, no requereixen la elaboració de projecte tècnic

Actuacions a l'exterior dels edificis, dels solars o a finques no edificades:

- ☐ La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.
- ☐ La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- ☐ Les mesures de protecció en façanes, mitgeres, patis o terrats.
- ☐ La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les tasques de manteniment.
- ☐ La instal·lació de tanques provisionals de solars mitjançant pals, malles metàl·liques, o similars.

Instal·lacions

- ☐ Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, de potència generada de fins a 10 KW, en els termes que estableix la normativa urbanística.

Mitjans auxiliars de la construcció o instal·lació d'elements auxiliars d'obres:

- ☐ Instal·lació de mitjans auxiliars per a l'execució d'obres, altres que les grues de construcció, que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en una llicència urbanística o en comunicació prèvia vigent per a l'execució d'obres

Altres:

- ☐ L'estintolament provisional d'estructures en edificis o construccions existents.
- ☐ Altres actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic o d'una tècnica competent.

Documentació que aporta la persona interessada

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- ☐ *Declaració responsable que ha d'anar subscrita per la persona titular en què manifestin, sota la seva responsabilitat, que és coneixedora de la situació urbanística de l'edifici, del terreny o del solar on es pretén actuar.*
- ☐ *Documents d'acceptació de la coordinació de seguretat i salut de les obres, si escau.*
- ☐ *Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, si escau*
- ☐ *Documentació descriptiva i gràfica suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres o actuacions que es comuniquen.*
- ☐ *Documents d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició i justificant del dipòsit de la garantia signats per un gestor de residus autoritzat, si escau.*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles

Indicar quin o quines:

(Per exemple servituds aeronàutiques, alta tensió o altres) presenten amb aquesta comunicació.)

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia per a l'execució d'obres i/o canvi d'ús a no residencial sense intervenció de tècnic o tècnica competent.



Efectes de la presentació de la comunicació

- La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.
- La presentació de la comunicació no atorga a la persona o empresa titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris ni a l'ordenament vigent ni a la legalitat urbanística.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació o de la documentació presentada es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment de requeriment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i per acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals. Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui.
- Pels actes comunicats que requereixin informes o autoritzacions prèvies (d'acord amb alguna normativa sectorial), la persona interessada ha de disposar del corresponent informe o autorització, aportant-los juntament amb la comunicació prèvia o indicant les referències necessàries perquè l'Ajuntament els pugui obtenir.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la



Núm. d'expedient:

Núm Registre

tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal



Núm. d'expedient:

Núm Registre

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari de les Comunicacions urbanístiques de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadministracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions

Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i construccions.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escales (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de les obres finalitzades:

Referència a l'expedient de la llicència urbanística de les obres finalitzades

Identificació del tècnic o tècnica que subscriu el projecte d'obres o la documentació tècnica (Indicar nom, cognoms, DNI, número de col·legiació i col·legi professional del tècnic o tècnica competent que subscriu els documents que es presenten amb aquesta comunicació.)

Declaració del sol·licitant

Faig constar el següent: (obligatori marcar-ho per presentar la comunicació)

- ☐ S'ha lliurat al promotor el Llibre de l'edifici, que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat i les seves instal·lacions.
- ☐ L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació i aquest s'ha incorporat al Llibre de l'edifici.
- ☐ L'edifici disposa de les escomeses de serveis executades i validades per les companyies subministradores, només mancant, si és el cas, la instal·lació dels comptadors que corresponen a la contractació individualitzada de entitat que compon l'edifici.

Actuació urbanística que es comunica



☐ **La primera utilització i ocupació d'un edifici o d'una construcció**

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Documentació tècnica amb el contingut mínim establert per l'ordenança ORPIME
- ☐ Certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació i visat pel col·legi professional.*
- ☐ As-Built de les obres urbanitzadores, si s'escau, en el cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació. La primera ocupació només serà possible si les obres d'urbanització vinculades estan totalment acabades.
- ☐ Certificats necessaris relatius a les connexions a les xarxes de serveis, d'acord amb la normativa tècnica o ordenances municipals, si s'escau.
- ☐ Documentació de la instal·lacions de telecomunicacions de l'edifici, si s'escau.
- ☐ Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, si s'escau.
- ☐ Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles
- ☐ Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.
- ☐ Informe d'idoneïtat tècnica i documental, si s'escau.
- ☐ Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 78 de l'ordenança.
- ☐ El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
- ☐ Certificació de l'acta de comprovació en matèria d'incendis, si s'escau.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia de la primera utilització i ocupació dels edificis o les construccions

Efectes de la presentació de la comunicació

- La comunicació prèvia és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.
- Només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència la normativa urbanística aplicable o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'Ajuntament hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions del títol habilitant.
- La comunicació prèvia no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.



Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formularis de tramitació de l'expedient de Formalització d'operacions
jurídiques sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia formalització d'operacions jurídiques sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal

Comunicació prèvia urbanística de formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Bloc (opcional)

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Descripció de les actuacions comunicades:

Actuació urbanística que es comunica

☐ Formalització d'operacions jurídiques sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.

☐ Justificació pagament de la taxa administrativa i garanties corresponent.

☐ Documentació descriptiva i gràfica:

☐ Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. En cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.

☐ Documentació gràfica, a escala adequada, en què constin el nombre d'habitatges,



Núm. d'expedient:

Núm Registre

establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.

☐ *Annexos:*

☐ *Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.*

☐ *Proforma del contracte o de l'operació jurídica de què es tracti.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ *S'aporta documentació complementària a l'expedient*

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito



Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia de formalització d'operacions jurídiques sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal

Efectes de la presentació de la comunicació

- La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.
- La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.
- La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o

manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.

- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Per aquelles actuacions comunicades que requereixin informes o autoritzacions prèvies (urbanístiques o sectorials) o estiguin subjectes a control previ preceptiu d'acord amb alguna normativa sectorial, la persona interessada ha de disposar del corresponent informe, autorització o justificant del control previ, aportant-los juntament amb la comunicació prèvia o indicant les referències necessàries perquè l'Ajuntament els pugui obtenir.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom



Núm. d'expedient:

Núm Registre

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de



Núm. d'expedient:

Núm Registre

la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formularis de tramitació de l'expedient de Modificacions no substancials d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia Modificacions no substancials d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística

Comunicar prèviament aquelles obres que no s'ajusten al projecte autoritzat o comunicat, sempre que no comportin una alteració substancial d'aquest, i que s'aprecien com a necessàries en el moment de redactar el projecte d'execució o durant l'execució material de les obres.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escales (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Referència a l'expedient de la llicència urbanística autoritzada

Descripció de les actuacions comunicades:

Actuació urbanística que es comunica

☐ Modificacions d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Projecte tècnic o documentació tècnica amb representació de les modificacions no substancials que es proposen en un color diferenciat i en format de text refós, amb justificació del caràcter no substancial de les modificacions que es comuniquen.

☐ En el cas d'obres en curs d'execució, s'ha d'aportar un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:

– Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat i justificació de



la seva execució.

- Caràcter no substancial de les modificacions.
- Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.

☐ Altres documents relatius a les modificacions que es proposen.

☐ En el cas de documents tècnics no visats, declaració responsable del tècnic on es faci constar la seva identitat i habilitació professional, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito



Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia de modificacions no substancials d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística

Efectes de la presentació de la comunicació

- *La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.*
- *La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.*
- *La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.*
- *Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.*
- *L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.*
- *Si en el moment de redactar el projecte d'execució o d'executar materialment les obres, s'aprecia la necessitat de dur a terme obres que no s'ajusten al projecte autoritzat, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada sempre que la llicència no sigui exigible per aplicació de la legislació sobre ordenació de l'edificació, que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuï la comunicació prèvia corresponent.*
- *S'entén que les obres comporten una alteració substancial del projecte quan es dona alguna de les circumstàncies que preveu l'article 33.2 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*
- *Si l'Ajuntament considera que les obres alteren substancialment el projecte autoritzat, ho ha de comunicar a la persona titular de la llicència urbanística, la qual cosa determina la impossibilitat d'iniciar o continuar l'execució de les obres esmentades, sens perjudici d'adoptar altres mesures de protecció de la legalitat urbanística escaients si considera que es vulnera.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



*Formularis de tramitació de l'expedient de Transmissió (canvi de titularitat)
d'una llicència urbanística o d'una comunicació prèvia*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia Transmissió (canvi de titularitat) d'una llicència urbanística o d'una comunicació prèvia

La transmissió (canvi de titularitat) d'una llicència urbanística o d'una comunicació prèvia s'ha de comunicar a l'Ajuntament per la persona titular.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Referència a l'expedient de la llicència urbanística autoritzada

Descripció de les actuacions comunicades:

Actuació urbanística que es comunica

- ☐ Transmissió d'una llicència urbanística.
- ☐ Transmissió d'una comunicació prèvia.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Document de cessió de la llicència urbanística o de comunicació prèvia subscrit per la persona titular cedent i per la persona cessionària.
- ☐ Document del compromís de la persona cessionària establert a l'article 14.2 del model ORPIME.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ *Nomenament de la nova direcció facultativa de les obres, si escau.*

☐ *Altres documents necessaris*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ *S'aporta documentació complementària a l'expedient*

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito



Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia de transmissió de llicència urbanística o de comunicació prèvia urbanística.

Efectes de la presentació de la comunicació

- *La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control perquè transcorregut el termini d'un mes des de la comunicació sense que hagi notificat la no procedència de transmissió, aquesta es considerarà plenament eficaç.*
- *La comunicació prèvia és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que s'hi especifiquen.*
- *Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.*
- *Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies són transmissibles pels seus titulars, subrogant-se la persona cessionària en la situació jurídica de la persona cedent, sense que suposi una alteració de les condicions objectives del títol habilitant ni dels seus efectes.*
- *El compromís de la persona cessionària d'executar les obres o de dur a terme les actuacions es considera un document essencial a la comunicació de la transmissió de la llicència. Si no es compleixen els requisits esmentats en aquest apartat, les responsabilitats derivades de l'execució dels actes autoritzats seran exigibles indistintament a l'antiga i a la nova persona titular de la llicència.*
- *En el cas de llicències condicionades per garanties de qualsevol tipus, la transmissió no s'entendrà produïda a efectes administratius fins que el nou titular no constitueixi garanties idèntiques a les constituïdes per la persona cedent.*
- *Des del moment de la transmissió d'una comunicació prèvia urbanística, el nou titular se subroga en els drets i deures de l'anterior i serà responsable tant de la veracitat de les dades de la comunicació prèvia efectuada com del compliment dels requisits exigits.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ *Persona física*

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ *NIF* / ☐ *NIE*

Número de document

☐ *Persona jurídica o altra entitat*

Raó social

Document ☐ *NIF*

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics



Núm. d'expedient:

Núm Registre

relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari - Pròrroga dels terminis de la llicència urbanística per a l'execució d'obres



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia per a la Pròrroga dels terminis de la llicència urbanística per a l'execució d'obres

Les persones titulars d'una llicència urbanística poden obtenir una pròrroga del termini màxim per començar les obres i del termini màxim per acabar-les, si ho comuniquen abans que hagin transcorregut aquests terminis

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Referència a l'expedient de la llicència urbanística autoritzada

Indicar terminis dels quals es comunica la pròrroga:

Actuació urbanística que es comunica

☐ Pròrroga dels terminis d'una llicència urbanística.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Informe subscrit per la direcció de les obres on es faci constar l'estat d'execució d'aquestes.

☐ Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.

☐ Justificació de la finalitat de la pròrroga i del termini



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia de la primera utilització i ocupació dels edificis o les construccions.

Efectes de la presentació de la comunicació

- La presentació de la comunicació abans que hagin transcorregut els terminis màxims per començar les obres o per acabar-les i acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per entendre prorrogats per la meitat aquests terminis.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- *La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.*
- *La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.*



- Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Les llicències urbanístiques són vigents durant els terminis fixats en la resolució d'atorgament i mentre es duïen a terme els actes que emparen i d'acord amb les prescripcions que hi contenen.
- Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si la llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu o si la resolució expressa no fixa els esmentats terminis de vigència, s'han d'aplicar els terminis establerts per defecte en la legislació urbanística.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i



Núm. d'expedient:

Núm Registre

reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari -Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies



Comunicació prèvia Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies

Els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar les obres i acabar-les es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut aquests terminis.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escales (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Identificació o data de presentació de la comunicació prèvia vigent

Indicar el termini que s'amplia la comunicació per acabar les obres

Indicar el termini que s'amplia la comunicació per començar les obres

Actuació urbanística que es comunica

☐ Ampliació del termini de vigència d'una comunicació prèvia urbanística.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Informe subscrit per la direcció de les obres on es faci constar l'estat d'execució d'aquestes, si s'escau.

☐ Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.

☐ Justificació de la finalitat de la pròrroga i del termini

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ *S'aporta documentació complementària a l'expedient*

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia d'ampliació del termini de vigència.

Efectes de la presentació de la comunicació

- *La presentació de la comunicació abans que hagin transcorregut els terminis màxims per començar les obres o per acabar-les i acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per entendre prorrogats per la meitat aquests terminis.*
- *La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.*



- *La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.*
- *Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.*



- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Les comunicacions prèvies són vigents durant els terminis fixats en la comunicació i mentre es duixin a terme els actes que emparen i d'acord amb les prescripcions que hi contenen.
- Totes les comunicacions prèvies per executar les obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)



Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Ade

Signatura



Formulari - Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística i renúncia als drets d'una llicència urbanística o als efectes d'una comunicació prèvia



Comunicació prèvia Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística i renúncia als drets d'una llicència urbanística o als efectes d'una comunicació prèvia

La persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud de llicència urbanística mentre no s'hagi emès la resolució d'autorització o denegació d'aquesta. La persona titular d'una llicència pot renunciar als drets que aquesta li atorga. I la persona titular d'una comunicació prèvia pot renunciar a aquesta comunicació prèvia efectuada.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Bloc (opcional)

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Identificació de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia (en el cas de renúncia)

Indicar la sol·licitud de llicència urbanística en el cas de desistiment

Actuació urbanística que es comunica

- ☐ Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística.
- ☐ Renúncia al drets d'una llicència urbanística atorgada.
- ☐ Renúncia a una comunicació prèvia vigent.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- ☐ En el cas d'obres en curs d'execució, informe subscrit per la persona promotora i per la direcció facultativa de les obres, on es faci constar l'estat d'execució de les obres en el moment de la paralització i les mesures de seguretat i protecció adoptades.
- ☐ Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.
- ☐ Compliment de les condicions regulades a l'article 86 d'aquesta Ordenança.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito



Que tingueu per presentada aquesta comunicació per desistir de la sol·licitud de llicència urbanística, per renunciar als drets d'una llicència atorgada o per renunciar a una comunicació prèvia vigent, d'acord amb el l'indicat en aquest formulari.

Efectes de la presentació de la comunicació

- *La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.*
- *La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.*
- *Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.*
- *La persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud de llicència urbanística mentre no s'hagi emès la resolució d'autorització o denegació. El desistiment s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació d'escrit acompanyat de la documentació inclosa en l'annex VII de l'ordenança. La comunicació prèvia no és susceptible de desistiment.*
- *La persona interessada pot renunciar als drets que una llicència urbanística li atorga si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'annex VII de l'ordenança.*
- *L'acceptació per part de l'Ajuntament de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística produeix la seva pèrdua de vigència. Excepcionalment, l'Ajuntament pot limitar els efectes de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística.*
- *La persona interessada pot renunciar a una comunicació prèvia efectuada si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'annex VII de l'ordenança, renúncia que comportarà l'extinció dels seus efectes. L'Ajuntament ha de deixar sense efecte la comunicació prèvia i, si escau, limitar els efectes de la renúncia a la comunicació prèvia.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:



Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



Formulari - Canvi o renúncia de la direcció facultativa



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vielha-mijaran.eadministracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Comunicació prèvia de renúncia o canvi en la direcció facultativa

En el cas de renúncia o canvi en la direcció facultativa, o a qualsevols dels altres tècnics o tècniques competents d'una direcció d'obres, s'ha de comunicar i acreditar la designació de nous tècnics o tècniques competents.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc (opcional)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Escala (opcional)

Planta (opcional)

Porta (opcional)

Nucli o barri (opcional) Descripció

Identificació de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia de les obres en curs d'execució

Actuació urbanística que es comunica

- ☐ *Canvi de la direcció facultativa de les obres.*
- ☐ *Renúncia de la direcció facultativa o de tècnic o tècnica competent requerit a l'execució de les obres.*

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ *Document que acrediti la renúncia de la direcció facultativa a l'execució de les obres amb indicació de l'estat d'execució de les obres en el moment de la renúncia.*
- ☐ *Document que acrediti el nomenament de la nova direcció facultativa per dur a terme les funcions que li pertocquen a les obres pendents d'execució.*
- ☐ *En el supòsit de suspensió o paralització de les obres, caldrà donar compliment de les condicions regulades a l'art. 86 d'aquesta Ordenança.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest



Núm. d'expedient:

Núm Registre

mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta comunicació prèvia.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Comunicació

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta comunicació per desistir de la sol·licitud de llicència urbanística, per renunciar als drets d'una llicència atorgada o per renunciar a una comunicació prèvia vigent, d'acord amb el l'indicat en aquest formulari.

Efectes de la presentació de la comunicació

- La renúncia o el canvi d'algun del tècnics que formen la direcció facultativa, o de qualsevol altre tècnic que es requereixi, comportarà la paralització automàtica de l'execució de les obres. Per continuar amb l'execució de les obres serà necessari l'acreditació de la designació de nous tècnics i la comunicació a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica recollida en l'annex VII d'aquesta ordenança.



- *La comunicació és el document subscrit per la persona interessada amb què es posa en coneixement de l'Ajuntament els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen.*
- *La comunicació no atorga a la persona interessada facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.*
- *Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.*



- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document



Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament general de protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



Formulari sol·licitud Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://web-mijaran.eadnistracio.cat/>



Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 168 · Núm. edicte 7314 · Data 03-09-2025 · CVE BOP-2025_0_168_7314 · Pàg. 390-437 · <https://ebop.diputaciollleida.cat/bop/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals

Formulari de llicència urbanística per a la sol·licitud d'autorització d'usos i d'obres provisionals, d'acord amb l'article 53 de la Llei d'urbanisme.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Tipus de via

Nom de la via

Número

Nucli o barri (opcional)



Descripció dels usos i les obres de caràcter provisionals que es volen dur a terme:

Data inici i finalització de les obres provisionals:

Actuació urbanística que es sol·licita

☐ Autorització d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisionals.

Indicar quin dels següents usos provisionals es sol·licita:

☐ L'emmagatzematge o el dipòsit simple i mer de mercaderies o de béns mobles.

☐ La prestació de serveis particulars als ciutadans.

☐ Les activitats del sector primari i les activitats comercials que hi estiguin relacionades.

☐ Les activitats de lleure, esportives, recreatives i culturals.

☐ L'exhibició d'anuncis publicitaris mitjançant panells.

☐ En les construccions i les instal·lacions preexistents en sòl urbà, els usos admesos en la zona urbanística en què estiguin inclosos els terrenys que ocupen.

☐ Instal·lacions de generació d'energia basades en fonts renovables.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Memòria descriptiva i justificativa del caràcter provisional dels usos i les obres així com de les obres necessàries per reposar la situació que s'alteri al seu estat original, amb indicació dels pressupostos d'execució de les obres provisionals i de reposició.

☐ Identificació precisa de la finca afectada pels usos i les obres, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.

☐ Descripció i representació gràfica de les obres provisionals, amb indicació dels serveis urbanístics existents i els que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.



☐ Els escrits dels titulars dels drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos i les obres provisionals, en virtut de qualsevol negoci jurídic, relatius a:

☐ a) L'acceptació expressa de cessar els usos i desmuntar o enderrocar les obres que s'autoritzin, així com de reposar la situació que s'alteri al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats.

☐ b) El compromís exprés d'advertir, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzin i dels seus efectes quan formalitzin qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzin.

☐ c) El compromís d'acreditar la inscripció registral de les condicions sota les quals s'atorgui la llicència urbanística.

☐ d) El compromís de constitució de garantia suficient per assegurar la reposició de la situació que s'alteri al seu estat original.

☐ Altra documentació necessària de la recollida als annexos documentals relatius a les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació que es sol·licita.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació



Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència d'usos i obres provisionals sol·licitada és de dos mesos i el còmput d'aquest termini resta suspès durant el període comprès entre la sol·licitud de l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme i la seva recepció, de conformitat amb l'article 69 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).*
- *La manca de resolució i notificació del termini establert per normativa urbanística comporta que la sol·licitud de la llicència urbanística s'ha d'entendre desestimada.*
- *Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada.*
- *Si la sol·licitud de llicència urbanística d'usos i obres provisionals compleix els requisits establerts la normativa d'aplicació es sotmetrà al tràmit d'informació pública durant el termini de vint dies i, simultàniament, es sol·licitarà l'informe preceptiu a la comissió territorial d'urbanisme competent, tot de conformitat amb l'article 54.2 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i els articles 67 i 68 del RPLU.*

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:



Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província**Municipi****Codi postal**

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



Formulari sol·licitud Aprovació de projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Aprovació de projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat

Formulari de sol·licitud d'aprovació de projecte d'actuació específica llicència en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Identificació de l'emplaçament

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:



Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres (si escau):

Les obres i/o actuació tenen relació amb algun tipus d'activitat? Quin?

Actuació urbanística que es sol·licita

Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions:

☐ No incloses en el catàleg específic que identifiqui les construccions que poden ser reconstruïdes o rehabilitades.

Actuacions específiques d'interès públic:

☐ Activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure.

☐ Els equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans.

☐ Implantació d'infraestructures relatives a un sistema urbanístic de serveis tècnics previstos a les lletres a) i b) de l'apartat 5bis de l'article 34 TRLU.

☐ Infraestructures d'accessibilitat.

☐ Instal·lacions i les obres necessàries per a serveis tècnics i les altres instal·lacions ambientals d'interès públic.

Noves construccions i instal·lacions:

☐ Projecte de les construccions i dependències pròpies d'una activitat d'explotació de recursos naturals.

☐ Les construccions destinades a habitatge familiar o a l'allotjament de persones treballadores temporeres directament associades a una de les activitats d'explotació a que fa referència article 47.6 a) TRLU.

☐ Estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària.



☐ Construccions destinades a usos auxiliars als autoritzats en les construccions referides a l'article 47.3 lletres a) i b) TRLU.

☐ Les construccions auxiliars destinades a una activitat de turisme rural.

Altres actuacions:

☐ Qualsevol que afecti restes arqueològiques d'interès declarat, aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent, jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

☐ Obertura o la recuperació de vies d'accés, camins i dreceres, no integrada en un projecte d'actuació admesa en aquesta classe de sòl, tramitat d'acord amb la legislació sectorial.

Les intervencions en edificacions o construccions existents implantades legalment:

☐ Les construccions auxiliars destinades a l'activitat de turisme rural.

Noves construccions i instal·lacions:

☐ Les construccions i instal·lacions vinculades a l'execució, el manteniment i el funcionament de les obres públiques.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.

☐ Memòria justificativa de l'actuació, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació.

Quan es tracti d'actuacions en què sigui requisit necessari que estiguin associades directament a una explotació rústica, en aquest apartat la memòria ha d'identificar l'explotació i descriure els mitjans materials i humans que la integren, així com el seu procés productiu, i ha de justificar, entre altres requisits exigits, la vinculació necessària de l'actuació projectada amb l'explotació rústica descrita.

☐ Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.

☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- ☐ Avantprojecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.
- ☐ Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.
- ☐ En el cas de rehabilitació o la reconstrucció de masies, cases rurals o altres edificacions no incloses en absència de catàleg s'ha d'incloure una justificació específica de les raons arquitectòniques, històriques, paisatgístiques o socials que determinen la preservació i la recuperació de l'edificació o, si s'escau, de l'impacte ambiental o de la necessitat d'integració en el paisatge
- ☐ Altra documentació addicional segons el tipus d'actuació que se sol·licita.
- ☐ En el cas de sol·licitud simultània de llicència urbanística s'ha de completar la documentació amb la recollida en l'annex IX.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta tramitació.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

- ☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

- ☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació



Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- L'aprovació prèvia dels projectes d'actuació específica correspon a l'ajuntament el qual l'ha de sotmetre a informació pública pel termini d'un mes i l'aprovació definitiva correspon a la comissió territorial d'urbanisme.*
- El termini per acordar l'aprovació prèvia del projecte d'actuació específica sol·licitada és de tres mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre, d'acord amb l'article 53.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i amb l'article 32.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. El termini per a l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica per la comissió territorial d'urbanisme és de tres mesos des de la data en què l'expedient complet hagi tingut entrada en el registre corresponent, de conformitat amb l'article 55.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*
- Tot això, sense perjudici de la suspensió o ampliació dels terminis de notificació de la resolució previstos a la legislació de procediment administratiu comú, l'article 22 de la LPAC, respecte de la suspensió del termini màxim per resoldre.*
- Pel que fa referència a la tramitació municipal, en el cas que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de la presentació del Projecte d'actuació específica, sense que l'administració municipal hagi adoptat la resolució corresponent, la persona interessada pot entendre aprovat prèviament el projecte tramitat, supòsit en el qual pot requerir l'administració municipal perquè trameti l'expedient a la comissió territorial d'urbanisme que pertoca per prosseguir la seva tramitació i posterior resolució.*
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document



Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.



- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Núm. d'expedient:

Núm Registre



***Formulari sol·licitud Llicència urbanística municipal directa en sòl no urbanitzable
i sòl urbanitzable no delimitat***



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística en sòl no urbanitzable

Formulari de llicència urbanística en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat, sempre que no requereixen l'aprovació prèvia d'un pla especial urbanístic o d'un projecte d'actuació específica prèviament al seu atorgament.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Identificació de l'emplaçament

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:



Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres (si escau):

Les obres i/o actuació tenen relació amb algun tipus d'activitat? Quin?

Actuació urbanística que es sol·licita

Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions incloses en el catàleg específic corresponent:

- ☐ Reconstruir i rehabilitar les masies i cases rurals incloses en el catàleg específic.
- ☐ Reconstruir i rehabilitar altres construccions (anteriors a l'entrada en vigor del primer instrument de planejament urbanístic general del municipi) incloses en el catàleg específic.
- ☐ Rehabilitar les construccions rurals en desús incloses en el catàleg.
- ☐ Reconstruir i rehabilitar construccions agroforestals que siguin de l'any 1956 o anteriors, incloses en catàleg.

Noves construccions i instal·lacions:

- ☐ Les construccions i instal·lacions vinculades a l'execució, el manteniment i el funcionament de les obres públiques.

Les actuacions sobre construccions o instal·lacions implantades legalment amb l'aprovació d'un projecte d'actuació específica, en els supòsits següents:

- ☐ La implantació d'obres auxiliars que no comportin volum edificat per sobre de la cota natural del terreny.
- ☐ Les obres de reparació que exigeixen la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions.
- ☐ Les obres de millora de les construccions, edificacions i instal·lacions, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució del volum edificat.

Excepcionalment, les instal·lacions de producció d'electricitat mitjançant fonts renovables:

- ☐ Les instal·lacions destinades a l'autoconsum amb l'objectiu de donar servei a activitats legalment implantades emplaçades en sectors limítrofs al sòl no urbanitzable i en els quals aquestes instal·lacions no puguin ésser construïdes, sia per insuficiència o per esgotament



de l'espai disponible dins el sector

Activitats ramaders preexistents

☐ Les obres per adaptar instal·lacions ramaderes preexistents a noves exigències derivades de la legislació aplicable en matèria de ramaderia, sempre que l'adaptació no comporti un increment de la seva capacitat productiva.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en el cas de documents tècnics no visats.

☐ Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.

Quan les actuacions comportin l'execució d'obres per implantar, reformar o rehabilitar construccions, edificacions o instal·lacions, la memòria ha d'identificar l'activitat rústica o d'altra naturalesa a la qual estiguin vinculades funcionalment i justificar la seva proporcionalitat.

☐ Plànols a escala adequada relatiu a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.

☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.

☐ Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.

☐ Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan es tracti d'implantar noves obres o d'ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, que superin els l·lindars que estableixen el planejament territorial i urbanístic o es refereixin a altres actuacions en què el planejament esmentat requereix aquest estudi.

L'estudi d'impacte i integració paisatgística (EIIP) és un dels documents tècnics previstos per la legislació de paisatge i està destinat a considerar les conseqüències



que té sobre el paisatge l'execució d'actuacions, projectes d'obres o activitats i també a exposar els criteris adoptats per a la seva integració. La legislació de paisatge en concret, el Decret 343/2006, de 19 de setembre, que desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge a Catalunya i que estableix la finalitat dels EIIP, determina els supòsits en què són preceptius i en descriu el contingut bàsic.

A l'article 20 de l'esmentat Decret 343/2006 es determina els supòsits en què es requereix l'EIIP:

a) En les actuacions en què, d'acord amb la legislació urbanística, és exigible per a l'aprovació d'un projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable i per a l'atorgament de llicències urbanístiques per implantar obres o ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, quan superin els llindars que estableixin el planejament territorial i el planejament urbanístic.

b) En altres supòsits en què ho estableixi una llei, una disposició de caràcter general o un pla territorial o urbanístic.

Pel que fa a la tramitació, l'informe d'impacte i integració paisatgística té per objecte avaluar la idoneïtat i suficiència dels criteris o les mesures adoptades en els estudis, per integrar en el paisatge les actuacions, usos, obres o activitats a realitzar.

Correspon emetre aquest informe amb caràcter preceptiu a la direcció general competent en matèria de paisatge, excepte quan la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui hagi d'intervenir en el procediment d'aprovació de l'actuació. En aquest supòsit, correspon a la comissió territorial d'urbanisme avaluar la idoneïtat i la suficiència dels criteris o les mesures adoptades a l'estudi d'impacte i integració paisatgística requerit i fixar o indicar les mesures escaients per millorar la implantació de l'actuació en el paisatge.

L'informe preceptiu de la direcció general competent en matèria de paisatge ha de ser emès a petició de l'ajuntament o d'altres administracions on s'hagi presentat el conjunt de la documentació necessària per obtenir l'aprovació de l'actuació específica

☐ Altra documentació de la requerida per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació.

☐ Altra documentació segons el tipus d'actuació.

☐ Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. D'acord amb allò establert a l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció

☐ Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les



Núm. d'expedient:

Núm Registre

actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis. Pels supòsits en què el control preventiu de l'Administració de la Generalitat s'ha de sol·licitar preceptivament, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

☐ Acreditació que la finca en qüestió disposa d'un pla de gestió forestal o de finca aprovat i acreditació que l'execució d'acord amb la planificació que hi consta.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.



Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística en sòl no urbanitzable o sòl no urbanitzable no delimitat sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 60.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).
- Tot això, sense perjudici de la suspensió o ampliació dels terminis de notificació de la resolució previstos a la legislació de procediment administratiu comú, l'article 22 de la LPAC, respecte de la suspensió del termini màxim per resoldre.
- Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per entendre-la atorgada per silenci administratiu, llevat que es tracti dels actes següents:
 - a) Els moviments de terres i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.
 - b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lacions de nova planta en sòl no urbanitzable.
 - c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.
 - d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
 - e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística
- En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transferissin al sol·licitant o terceres persones facultats relatives al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant té el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.



Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



Formulari sol·licitud Llicència urbanística municipal directa en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat amb informe de la comissió territorial d'urbanisme



Codi Validació: 9MC73H9ECZPNA2J9ETLEP26XG
Verificació: <https://vehha-nijaran.eadnistracio.cat/>

Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat amb informe de la comissió territorial d'urbanisme

Formulari de llicència urbanística en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat amb informe de la comissió d'urbanisme, sempre que no requereixen l'aprovació prèvia d'un pla especial urbanístic o d'un projecte d'actuació específica prèviament al seu atorgament.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Identificació de l'emplaçament

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Superfície afectada per l'actuació:



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres (si escau):

Les obres i/o actuació tenen relació amb algun tipus d'activitat? Quin?

Actuació urbanística que es sol·licita

Reconstrucció i rehabilitació de masies, cases rurals i altres construccions:

- ☐ Si aquestes construccions es reutilitzen per destinar-les a altres usos diferents dels recollits amb caràcter general per la Llei d'urbanisme a l'article 47.3bis quan aquests usos no estiguin admesos expressament en el pla urbanístic corresponent.
- ☐ Obres de substitució parcial o d'augment de volum edificat que siguin necessàries per destinar l'edificació a un ús admès, d'acord amb les condicions establertes per la Llei d'urbanisme a l'article 50bis (apartat 1 i 2), si no estan prou detallades per a l'atorgament reglat de la llicència al pla urbanístic corresponent.

Noves construccions i instal·lacions:

- ☐ Les pròpies d'una activitat agrícola, ramadera, en general, rústica que superin una ocupació en planta de 5.000 m2 o alçada 12 m.

Altres actuacions

- ☐ Qualsevol actuació que afecti restes arqueològiques d'interès declarat, jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

Intervencions en construccions preexistents:

- ☐ Ampliació d'obres preexistents, degudament autoritzades d'acord amb la legislació anterior a la Llei 2/2002, de 14 de març, que no s'ajustin al règim legal d'ús del sòl no urbanitzable vigent i expressament permeses pel planejament urbanístic aplicable, aprovat definitivament abans de l'entrada en vigor de la Llei 2/2002.
- ☐ La instal·lació d'elements energètics, ambientals o altres serveis en la cara exterior de la



coberta o de les parets que envolten les obres implantades legalment.

- ☐ *Les instal·lacions soterrades de connexió de les obres implantades legalment a les xarxes de subministrament de serveis.*
- ☐ *Les ampliacions que no superin el 30% de les obres preexistents i autoritzades amb l'aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica i que, per tant, no exigeixen l'aprovació prèvia d'un nou projecte d'actuació específica.*

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ *Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.*
- ☐ *Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.*
- ☐ *Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.*
- ☐ *Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*
- ☐ *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan s'escaigui.*
- ☐ *Acreditació que la finca disposa d'un pla de gestió forestal o de finca aprovat i les actuacions s'executen d'acord amb la planificació que hi consta.*
- ☐ *Altra documentació de la requerida per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació.*

(3) Quan les actuacions comportin l'execució d'obres per implantar, reformar o rehabilitar construccions, edificacions o instal·lacions, la memòria ha d'identificar l'activitat rústica o d'altra naturalesa a la qual estiguin vinculades funcionalment i justificar la seva proporcionalitat.

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ Altres

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ S'aporta documentació complementària a l'expedient

Detallar quina documentació

Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgueu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.
- El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de



conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 60.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).

- Aquest termini es pot suspendre quan se sol·licitin informe preceptius, pel temps que transcorre entre la petició i la recepció de l'informe, aquesta suspensió s'ha de comunicar a la persona interessada.
- L'actuació sol·licitada està subjecte a l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme i el còmput de termini per atorgar la llicència resta suspès durant el període comprès entre la sol·licitud d'aquest informe preceptiu i la seva recepció..
- Tot això, sense perjudici de la suspensió o ampliació dels terminis de notificació de la resolució previstos a la legislació de procediment administratiu comú, l'article 22 de la LPAC, respecte de la suspensió del termini màxim per resoldre.
- Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per entendre-la atorgada per silenci administratiu, llevat que es tracti dels actes següents:
 - a) Els moviments de terres i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.
 - b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lacions de nova planta en sòl no urbanitzable.
 - c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.
 - d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
 - e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística
- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No



Núm. d'expedient:

Núm Registre

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social

Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant te el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.



Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documentos exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ *Per correu postal (Opcional)*

Aquest canal no està disponible per a:

- *Persones jurídiques.*
- *Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).*
- *Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).*
- *Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.*
- *Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.*

Adreça

País



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura

Adede

Signatura



*Formulari sol·licitud Llicència urbanística per a l'establiment o l'ampliació
d'activitats ramaderes*



Núm. d'expedient:

Núm Registre

Llicència urbanística per a l'establiment o l'ampliació d'activitats ramaderes

Formulari de llicència urbanística per a l'establiment o l'ampliació d'activitats ramaderes en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat, que no requereixen l'aprovació prèvia d'un pla especial urbanístic o un projecte d'actuació específica prèviament al seu atorgament.

Sol·licitant / persona interessada

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document ☐ NIF / ☐ NIE / ☐ Passaport

Número de document

Dades de les actuacions urbanístiques

Referència cadastral

Identificació de l'emplaçament

Descripció de l'actuació que es vol dur a terme:

Ocupació en planta de les obres pròpies de la nova activitat ramadera o de l'ampliació de l'activitat ramadera existent (m2):

Alçada de les obres pròpies de la nova activitat ramadera o de l'ampliació de l'activitat ramadera existent (m):



Pressupost d'execució material:

Termini d'execució de les obres (si escau):

Actuació urbanística que es sol·licita

Establiment de noves activitats ramaderes:

- ☐ Superen els lindars d'una ocupació en planta de 5.000m2 o l'alçada de 12 metres.
- ☐ No superen els lindars d'una ocupació en planta de 5.000m2 o l'alçada de 12 metres.

Ampliació de les construccions i les dependències pròpies d'una activitat ramadera amb increment de la capacitat productiva de les instal·lacions:

- ☐ Superen els lindars d'una ocupació en planta de 5.000m2 o l'alçada de 12 metres.
- ☐ No superen els lindars d'una ocupació en planta de 5.000m2 o l'alçada de 12 metres.

Obres per adaptar instal·lacions ramaderes preexistents:

- ☐ Obres per adaptar instal·lacions ramaderes preexistents a les exigències derivades de la legislació aplicable en matèria de ramaderia, sense incrementar la capacitat productiva de les instal·lacions.

Documentació que aporta el sol·licitant

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

- ☐ Memòria justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.

Quan les actuacions comportin l'execució d'obres per implantar, reformar o rehabilitar construccions, edificacions o instal·lacions, la memòria ha d'identificar l'activitat rústica o d'altra naturalesa a la qual estiguin vinculades funcionalment i justificar la seva proporcionalitat.

- ☐ Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.
- ☐ Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme



l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.

☐ *Projecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*

☐ *Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge, quan es tracti d'implantar noves obres o d'ampliar les existents, pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o rústica en general, que superin els llindars que estableixen el planejament territorial i urbanístic o es refereixin a altres actuacions en què el planejament esmentat requereix aquest estudi.*

☐ *Altra documentació de la requerida per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques ordinàries en sòl urbà segons el tipus d'actuació.*

Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ *Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de les obligacions fiscals corresponents a aquesta llicència.*

Descripció

Òrgan de l'Administració on va ser aportat

Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació

☐ *Altres*

Detallar quina documentació

Aportació de documentació complementària a l'expedient

☐ *S'aporta documentació complementària a l'expedient*

Detallar quina documentació



Declaració

Sol·licito

Que tingueu per presentada aquesta sol·licitud i que un cop seguits els tràmits previstos a la Llei m'atorgeu la llicència urbanística sol·licitada.

Informació en relació a la tramitació de l'expedient

Amb la signatura de la sol·licitud, el sol·licitant i aquell qui el representi, si és el cas, es donen per informats i en conseqüència afirmen haver rebut la següent informació:

- *A partir de la data de presentació que consta al registre d'entrada de la sol·licitud, s'inicia el còmput del termini per resoldre el procediment.*
- *El termini per resoldre sobre l'atorgament o denegació de la llicència urbanística en sòl no urbanitzable o sòl no urbanitzable no delimitat sol·licitada és de dos mesos si s'exigeix projecte i d'un mes en la resta de casos, de conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), l'article 60.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'article 81.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 52 de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (ORPIME).*
- *Aquest termini es comença a comptar a partir del primer dia hàbil següent al de la presentació de la sol·licitud de llicència urbanística i es pot suspendre quan se sol·licitin informe preceptius, pel temps que transcorre entre la petició i la recepció de l'informe, aquesta suspensió s'ha de comunicar a la persona interessada*
- *Aquest termini es pot suspendre quan se sol·licitin informe preceptius, pel temps que transcorre entre la petició i la recepció de l'informe, aquesta suspensió s'ha de comunicar a la persona interessada.*
- *Si l'actuació sol·licitada està subjecte a l'informe preceptiu del departament d'Agricultura, el còmput de termini per atorgar la llicència resta suspès durant el període comprès entre la sol·licitud d'aquest informe preceptiu i la seva recepció.*
- *Tot això, sense perjudici de la suspensió o ampliació dels terminis de notificació de la resolució previstos a la legislació de procediment administratiu comú, l'article 22 de la LPAC, respecte de la suspensió del termini màxim per resoldre.*
- *Un cop transcorregut el termini màxim sense que s'hagi notificat l'atorgament de la llicència sol·licitada, les persones interessades estan legitimades per entendre-la atorgada per silenci administratiu, llevat que es tracti dels actes següents:*

a) Els moviments de terres i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.



b) Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lacions de nova planta en sòl no urbanitzable.

c) La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.

d) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.

e) Els que contravinguin a la legalitat urbanística

- Durant la instrucció del procediment es podrà requerir a la persona interessada perquè completi o esmeni la sol·licitud o la documentació presentada

Realització del tràmit en representació d'un tercer*

**Inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...*

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

☐ No

☐ Sí, soc el seu representant

L'interessat a qui represento és:

☐ Persona física

Nom

1r. cognom

2n. cognom

Document

☐ NIF / ☐ NIE

Número de document

☐ Persona jurídica o altra entitat

Raó social



Document ☐ NIF

Número de document

Informació sobre dades i documents

No cal aportar dades i/o documents a què l'Administració té accés. El sol·licitant te el dret a permetre que aquesta institució consulti o obtingui les dades i/o els documents de qualsevol ens públic.

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Vol presentar les dades i documents?

☐ No vull que l'Administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si no admetes que l'Administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la vostra sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'Administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la teva sol·licitud.

Dades a efectes de notificació/comunicació

L'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de correu electrònic i SMS, o bé únicament per correu electrònic.

Telèfon mòbil (opcional)

Correu electrònic (obligatori)

☐ Per correu postal (Opcional)

Aquest canal no està disponible per a:

- Persones jurídiques.



- Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc.).
- Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc.).
- Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
- Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

Adreça

País

Província

Municipi

Codi postal

En compliment del que es preveu a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra [política de privacitat](#).

Manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'Administració a verificar-les.

Signatura



A, de

Signatura”

Contra el present Acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que pugui considerar-se ajustat a Dret.

Er Alcalde – Document signat electrònicament

