



ANNEX: MODEL DE SOL·LICITUD

.....,
major d'edat, amb D.N.I. núm., i domicili a efectes
de notificacions i comunicacions al
telèfon/s.....

EXPOSA:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del concurs-oposició per al nomenament laboral interí d'un/a Administratiu/va, administració general, de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- "Currículum vitae".
- Fotocòpia autenticada del DNI, o si s'escau del passaport.
- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.
- Documents acreditatius dels mèrits, relacionats en un índex.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de Llengua Catalana i aranesa

SOL·LICITA:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu esmentat.

Vielha e Mijaran, _____ de _____ 201__

(Signatura)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

AVÍS LEGAU

Es donades personaues contingudes ena presenta instància son arremassades jos eth consentiment der interessat, seràn objècte de tractament automatizat e incorporadi enes fichèrs d'informacion der Ajuntament de Vielha e Mijaran que se trapen inscritis en Registre dera Agència Espanhòla de Proteccion de Donades. Eth sòn usatge se restringirà exclusivament ara gestion municipau, podent cedir-se o comunicar-se a d'autres Administracions Publiques o tresaus enes supòsits previsti ena Lei Organica 15/1999 de 13 de deseme de Proteccion de Donades de Caractèr Personau. Es interessadi poderàn exercitar ath dauant dera unitat municipau de Règim Interior, es drets d'accés, cancellacion, rectificacion e oposicion, enes tèrmes establidi pera lei indicada. Atau madeish, era unitat tramitadora se resèrve era possibilitat de recaptar quinsevolh tipe de documentacion complementària entara corrècta gestion deth tramit sollicitat, en vertut de çò establidi en Art. 11 deth RD 1720/2007.