

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL PER L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "ERA CUNHÈRA"

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació d'una plaça de tècnic/a en educació infantil per l'escola bressol municipal "Era Cunhèra", en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, a fi de cobrir una vacant temporalment a conseqüència d'una baixa per maternitat i possible acumulació de lactància, i per tractar-se d'un servei essencial.

Característiques de la plaça:

Tècnic/a en educació infantil, per l'escola bressol municipal "Era Cunhèra", Grup C, subgrup C1.

Serà un contracte que tindrà una durada pel termini necessari per cobrir la baixa per maternitat i possible acumulació de dies per lactància i vacances de la tècnica en educació infantil, i fins que aquesta es reincorpori al seu lloc de feina.

La plaça referida està adscrita al departament de l'escola bressol municipal "Era Cunhèra" i les tasques que té encomanades són les següents:

- Posar en pràctica el projecte educatiu del centre, i els programes i mètodes docents adients a cada alumne seguint les instruccions de la direcció.
- Tenir cura i atendre les necessitats dels alumnes, cobrint les seves necessitats bàsiques.
- Tractar que l'infant assimili les diferents rutines per dur-les a la pràctica i estimular la seva relació amb la resta de companys.
- Fomentar entre els infants i familiars conceptes i valors per a la socialització i desenvolupament.
- Relacionar-se amb els pares i mares per coordinar la tasca formativa.
- Participar en la programació d'activitats del centre.
- Qualsevol altra anàloga o connexa de les anteriors que se li encomani.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de laboral temporal, regulada per l'article 15 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El caràcter del contracte és temporal, la seva durada serà d'aproximadament 6 mesos a comptar des de la baixa per maternitat de la tècnica en educació infantil i fins a la seva reincorporació al seu lloc de feina, i amb una dedicació del 90% de la jornada normal.

Es fixa una retribució neta segons Conveni del personal laboral de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol de tècnic/a especialista en llars d'infants o una altra titulació superior que acrediti per a tasques educatives en escoles bressol.

f) Estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana, nivell C, i de llengua aranesa, nivell C, en el cas d'estrangers tindran que demostrat suficients coneixements de llengua espanyola.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió dels certificats acreditatius corresponents, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

g) Els/les aspirants d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

h) Possibilitat d'incorporació immediata.

i) Acreditar que es compleix, amb això que estableix l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància, mitjançant l'aportació d'un certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, transitòriament presentant el Certificat d'antecedents Penals.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

La sol·licitud, requerint prendre part en el concurs en la que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

Administracions Públiques, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Les bases íntegres es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia autenticada del DNI.
- "Currículum vitae".
- Fotocòpia del títol.
- Índex dels documents acreditatius dels mèrits.
- Documents acreditatius dels mèrits i de l'experiència laboral.
- Certificat de penals o de delictes sexuals.
- Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de Llengua catalana i aranesa, i d'espanyol en el cas dels estrangers.

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com a Annex I a les presents bases.

Tots els documents que siguin aportats amb la sol·licitud, hauran de ser originals o compulsats, compulses que podran ser realitzades a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.

Els aspirants discapacitats hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

SEXTA. Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les

Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de d'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

1. Valoració de Mèrits:

a) Formació:

- Per posseir el títol de Diplomatura universitària (3 anys complets de carrera universitària aprovats), 3 punts.
- Per posseir el títol de Grau o Llicenciatura universitària (4 o més anys complets de carrera universitària aprovats), 4 punts.
- Per posseir el títol de Doctor, 5 punts.
- S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i només per la més alta aconseguida.

b) Assistència a cursos i seminaris de perfeccionament i/o reciclatge professional; títols expedits per centres oficials, relacionats amb les places convocades, titulacions superiors a l'exigida pel lloc de treball, titulacions acreditatives de coneixement específics adients al lloc convocat: a valorar discrecionalment pel tribunal, fins a un màxim de 1,25 punts. Cada curs es valorarà segons la durada d'acord amb l'escala següent:

De 200 hores o més: 0,75 punts.

- a) De 100 hores o més: 0,50 punts.
- b) De 30 hores o més: 0,20 punts.
- c) De 15 hores o més: 0,10 punts.
- d) De menys de 15 hores: 0,05 punts.

c) Altres coneixements específics adequats a aquesta convocatòria, fins un màxim d'1,00 punt:

Assignatures i/o crèdits universitaris cursats que no formin part d'una titulació obtinguda:

- a) De 6 crèdits o més: 0,20 punts.
- b) Per assignatura: 0,20 punts.

d) Experiència:

1. Es valoren els serveis prestats, en virtut d'un nomenament i/o d'un contracte de naturalesa laboral en qualsevol Administració Pública o en algun dels seus organismes autònoms i/o entitats de dret públic sotmeses al dret privat exercint

funcions i tasques adients al lloc convocat: 0,10 punts per mes o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

2. Experiència professional en funcions anàlogues a les de la plaça a proveir en empreses del sector privat: 0,05 punts per mes treballat fins a un màxim d,1,00 punt.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant acompanyada amb fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran seran acreditats d'ofici per la Corporació.

OCTAVA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

L'òrgan competent, al que s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit del contracte en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització del contracte s'hauran de justificar els requisits o les condicions exigits en la convocatòria.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, acumulació de tasques, etc., ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establir en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà aplicable el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Vielha, 20 de desembre de 2016

L'Alcalde,

Juan Antonio Serrano glesias

Diligència:

Per fer constar que aquestes Bases Generals de la Convocatòria s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local del 21 de desembre de 2016.

La Secretària,

Pilar Hervada Vidal