

BASES PER LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ D'UN TECNIC C-1 - SOCORRISTE PER LES INSTAL·LACIONS DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA.

PRIMERA. . Normes Generals

L'objecte de les presents bases és la provisió, mitjançant concurs-oposició d'un lloc de tècnic C-1 Socorriste per les instal·lacions del Palai de Gèu a Vielha, en règim laboral interí fins que la plaça es cobreixi definitivament.

La plaça referida està adscrita a les instal·lacions del Palai de Gèu de Vielha, i les funcions que té encomanades són les següents:

1. Prestar el servei de salvament i socorrisme d'acord amb l'aforament màxim, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris.
2. Garantir que pugui ser identificat de manera fàcil pels usuaris de la piscina.
3. Enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.
4. Vetllar perquè les zones de platja disposin de salvavides proveïts d'una corda de longitud adequada, en nombre suficient i en una ubicació visible i de fàcil accés.
5. Tenir cura de que el local amb la farmaciola estigui equipat amb material suficient.
6. En cas d'accident, garantir l'assistència de primers auxilis als usuaris.
7. Vetllar perquè l'accés a la farmaciola sigui fàcil i, retirar qualsevol element que pugui destorbar davant una eventual evacuació d'un accidentat.
8. Advertir els banyistes que incompleixin les normes de règim intern de les piscines del Palai de Gèu.
9. D'acord amb els horaris de cada moment, col·locar el robot neteja-fons al vas gran i al vas petit després de tancar l'accés del públic a les piscines.
10. Controlar dels paràmetres indicadors de la qualitat de l'aire, que són la humitat relativa, la temperatura ambient i la concentració de CO2.

11. Retirar les deixalles que s'acumulin a les papereres de la zona de bany.
12. Vetllar per una disposició correcta de les gandules del solàrium de la piscina.
13. Guardar i ordenar el material esportiu de la piscina.
14. Prohibir l'observació permanent dels pares i mares des de les escales d'accés a la piscina durant la celebració de cursos de natació.
15. Enregistrar periòdicament el nombre d'usuaris per unitat de temps a la piscina.
16. Altres tasques que se li puguin encomanar.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és laboral interí, fins que les lleis dels pressupostos anuals de l'Estat permetin la cobertura de la plaça amb caràcter definitiu.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, de dilluns a dissabte.

L'horari de treball s'establirà en funció dels torns que s'assignin.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 de la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual

hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

- e) Posseir la titulació de socorrista aquàtic.
- f) Estar inscrit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya).
- g) Certificat actualitzat del registre de "Delitos de naturalesa sexual".

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província*.

Així mateix, les bases de la convocatòria es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:
- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Justificant del pagament de dret d'examen, que ascendeix a la quantitat de quantitat de 12,23€ que s'ingressaran en el c/c ES33 2100 0035 0401 0079 7430 de La Caixa.
- Curriculum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa de posseir la titulació i requisits exigits en la convocatòria.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.
- Els aspirants amb minusvalies hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris, per garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta dels aspirants.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web. En la mateixa publicació es farà constar els membres del tribunal de selecció, el dia, hora i lloc en que es realitzarà el primer exercici de selecció.

La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou.

SEXTA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President i dos Vocals designats per resolució de l'Alcalde de la plantilla de funcionaris o treballadors municipals i un representant de l'Escola d'Administració Pública.
- Secretari [la de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui].

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.



SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

A.-FASE OPOSICIÓ:

1º Exercici: Consistirà en la realització d'una **prova d'aptitud teòric-pràctica** eliminatòria i obligatòria per als aspirants, consistent a: resoldre un test de deu (10) preguntes i una prova pràctica; de supòsits relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Serà valorat de 0 a 10 punts, sent necessari per aprovar i superar la prova obtenir un mínim de 5 punts.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

A qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis pràctic i teòric.

2n Exercici: Realització d'un o diversos tests psicotècnics.

Consistirà en respondre a un o diversos tests psicotècnics, en el temps màxim de seixanta (60) minuts que podran ser completats amb una entrevista personal a criteri del facultatiu que els realitzi, qualificant-se d'apte o no apte.

Finalitzada aquesta fase, el Tribunal procedirà a valorar els mèrits i serveis dels aspirants que hagin estat considerats com a aptes.



B.-FASE CONCURSO:

Se'ls valorarà els mèrits que al·leguin:

Mèrits computables:

a) Cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions a desenvolupar:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: 0,35 punts per curs.
- Per cursos de 26 i fins a 40 hores: 0,50 punts per curs.
- Per cursos de 41 i fins a 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 1 punts per curs.

Es valoraran amb un màxim 4 punts.

b) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria:

- Batxiller o Formació Professional de 2º Grau.
- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Grau o Llicenciatura universitària o equivalent: 2 punts

Es valorarà només la titulació màxima aportada. Si l'aspirant té més d'una titulació acadèmica de les exposades i del mateix nivell es valoraran totes amb un màxim de 3 punts.

c) Llengües:

- Coneixements de llengua catalana: Nivell B: 0,50 punts
- Coneixements de llengua aranesa: Nivell B: 0,50 punts

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català i aranès (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,50 punts.

d) Experiència professional

Experiència en treballs similars (Salvament, socorrisme i àmbit sociosanitari)). Els mèrits al·legats en aquest apartat, que es justificaran aportant la vida laboral acompanyada de

copia de contractes, certificats d'empresa i/o qualsevol altre document que deixi constància de la categoria en que es va treballar.

Es valoraran fins a un màxim de 6 punts:

- Per cada mes de servei en institucions públiques 0,10 punts, amb un màxim de 3 punts.
- Per cada mes de servei en institucions o empreses privades 0,10 punts, amb un màxim de 3 punts.

En cas d'empat en aquesta la fase, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995.

C.-FASE ENTREVISA es podrà realitzar una entrevista als aspirants que podrà ser valorada amb un màxim de 2 punts.

L'informe final del procés selectiu s'elevàrà al President de la Corporació, per resoldre sobre la contractació.

El/la proposat/da per a la contractació haurà d'estar en disposició de signar el contracte i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

El contracte inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades de manca d'adequació a les exigències professionals del lloc de treball.

OCTAVA. Qualificació

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs, i en la fase d'entrevista, si procedeix.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Nomenament

Concloues les proves, s'elevàrà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

DESENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants temporalment degudes a baixes per malaltia, maternitat, vacances, etc..., ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys.

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant

l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica a Catalunya, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases, serà aplicable la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Vielha, 10 de juliol de 2017

L'Alcalde,

Juan Antonio Serrano Iglesias

Diligència.- Per a fer constar que aquestes Bases han estat aprovades per Acord de la Junta de Govern Local del dia 11 de juliol de 2017.

La Secretària,

Pilar Hervada Vidal



ANNEX 1

Temari

Matèries comunes:

- *Constitució espanyola.*
- *Estatut d'autonomia.*
- *Coneixement del Municipi*

Matèries específiques:

- *Marc normatiu català aplicable a la prestació del servei de salvament i socorrisme.*
- *Les maniobres de suport vital bàsic.*
- *L'ús de desfibril·ladors externs automatitzats.*