

ANNEX 2: MODEL DE SOL·LICITUD

.....,
major d'edat, amb D.N.I. núm., i domicili a efectes de
notificacions i comunicacions a

.....
telèfon/s, email

EXPOSA:

- 1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria del concurs oposició per a la selecció d'un/a funcionari/a interí/a de programa A2.
- 2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en les Bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia autenticada del DNI.
- Índex dels documents acreditatius dels mèrits.
- Documents acreditatius dels mèrits.
- Fotocòpia del títol.
- "Currículum vitae".
- Certificats (en cas de tenir-ne) de nivell de llengua catalana, aranesa i/o castellana.
- Resguard acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen.

SOL·LICITA:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu esmentat.

Vielha, de 201....

(Signatura)

Sr. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

AVÍS LEGAL

Les dades personals contingudes en la present instància són recollides amb el consentiment de l'interessat, seran objecte de tractament automatitzat i incorporats en els fitxers d'informació de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran que es troben inscrits en el Registre de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. El seu ús es restringirà exclusivament a la gestió municipal, podent cedir-se o comunicar-se a d'alta Administracions Públiques o tercers en les supòsits prevists en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Els interessats podran exercitar al davant de la unitat municipal de Règim Interior, els drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, en els termes establerts per la llei indicada. Així mateix, la unitat tramitadora es reserva la possibilitat de recaptar qualsevol tipus de documentació complementària per la correcta gestió del tràmit sol·licitat, en virtut de l'establert en l'article 11 del RD 1720/2007.