

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ESCOLARES PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR PARA ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA DE LA ESCUELA GARONA PARA EL CURSO 2020/2021

Preámbulo

La finalidad de estas bases es otorgar ayudas extraordinarias a familias con hijos menores que estén matriculados en la Escuela Garona el próximo curso escolar 2020/2021.

Artículo 1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Vielha e Mijaran aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 22 de diciembre de 2005 y publicada en el BOP núm. 33 de 9 de marzo de 2006.

Artículo 2. Créditos Presupuestarios.

La cuantía total máxima prevista previa para las subvenciones convocadas es de veintidós mil euros (22.000,00 €), que será imputada a la partida 2020-1-23100-48032-01 del vigente Presupuesto.

Artículo 3. Objeto de la convocatoria y condiciones de acceso.

El objeto de la convocatoria es regular el sistema de concesión de las ayudas económicas destinadas a la adquisición de material didáctico complementario para alumnado de educación infantil y primaria, que se encuentre escolarizado en la Escuela Garona de Vielha, cuya unidad familiar esté empadronada y residiendo en este Municipio como mínimo desde el 1 de enero de 2020 y que cumpla los requisitos señalados en el artículo 5 para ser beneficiario de estas ayudas.

Artículo 4. Órgano Competente para la Resolución.

El órgano competente para la resolución del expediente es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Resolución del Alcalde del 18 de junio de 2019 de delegación de competencias.

Artículo 5. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas, las familias que reúnan todos y cada uno de los requisitos siguientes:

1. Estar empadronados en el municipio de Vielha e Mijaran el 1 de enero de 2020 (como mínimo el menor y uno de los progenitores).
2. Que el menor esté matriculado en la Escuela Garona de Vielha en alguna de las etapas educativas señaladas para las que se solicita la ayuda.
3. Presentar la solicitud dentro del plazo establecido.
4. No tener la familia ninguna deuda tributaria o de otra naturaleza con el Ayuntamiento de Vielha e Mijaran.



5. No encontrarse la familia en ninguno de los supuestos que impiden tener la consideración de beneficiario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. Declaración de estar al corriente de pago sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Artículo 6. Plazo de presentación de las solicitudes y documentación.

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que figura como Anexo I de esta convocatoria en el Registro del Ayuntamiento, o por cualquiera de los medios admitidos en el procedimiento administrativo, durante los treinta (30) días hábiles siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Lleida; también se publicará en el tablón de anuncios municipal y en la página web del Ayuntamiento de Vielha e Mijaran, www.vielha-mijaran.org.

Cada familia utilizará una única solicitud para todos los hijos/as para los que solicita la ayuda, si bien la concesión de la ayuda, si procediese, se realizará de manera individualizada por cada uno de los menores que pudieran resultar beneficiarios.

Las solicitudes, firmadas por el padre, madre, tutor o tutores legales, de conformidad con el modelo adjunto, se presentarán en el Registro del Ayuntamiento conjuntamente con la siguiente documentación.

Tendrán que presentar, junto con la solicitud, la documentación que se relaciona a continuación, todas las personas empadronadas en el mismo domicilio, que constituyan la unidad familiar.

- Solicitud según modelo normalizado, debidamente cumplimentada y firmada donde conste el nombre del solicitante con los datos del menor, curso escolar para el que solicita la ayuda.
- Fotocopia del DNI del padre y la madre o tutor legal si fuera el caso. Se acreditará mediante el DNI en vigor. Si se trata de personas extranjeras se podrá acreditar mediante el NIE o permiso de residencia. En caso de no disponer de dichos documentos, mediante el pasaporte. En los casos de separación con régimen de guarda y custodia con sentencia judicial, el documento de identificación del progenitor que la ostente; si la ostentan los dos, el documento de ambos.
- Los datos de la cuenta bancaria y titular de la misma.

Solamente se tendrá en cuenta las circunstancias que concurran el día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 7. Determinación de la unidad familiar.

Se entenderá por unidad familiar el padre y la madre, tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, los hermanos solteros menores de 25 años y que convivan en el domicilio familiar, o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación del solicitante, cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.



Artículo 8. Cuantía económica subvencionada.

La condición de beneficiario/a determina el derecho de una ayuda económica para la adquisición de material escolar por importe de 37,50 € para cada menor escolarizado, que cumpla los requisitos señalados en el artículo 5 para ser beneficiario de estas ayudas.

Artículo 9. Subsanación de errores.

Si una vez examinada la solicitud y documentación aportada, se comprueba que la misma está incompleta o defectuosa, se notificará individualmente al solicitante para que la subsane en el plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a la recepción del mismo, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

Artículo 10. Tramitación, valoración, resolución y publicación.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en su caso el de subsanación, las solicitudes serán valoradas desde el área de Secretaria. Finalizado este proceso se elaborará un informe técnico con propuesta de aprobación de la lista de solicitudes de ayudas, concedidas y denegadas. Dicha lista será aprobada por la Junta de Gobierno Local previo dictamen emitido por la Comisión Informativa única.

Se resolverán conforme se vayan presentando las solicitudes hasta que se agote el crédito presupuestario de la aplicación económica y en los términos establecidos en estas bases.

Las solicitudes aprobadas serán publicadas en el tablón de Edictos Municipal y sustituirá la notificación individual y surtirá los mismos efectos, en los términos que se establecen en el artículo 45.1.b) y 40.2 de la Ley 39//2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dado el carácter social de las ayudas, los datos publicados en el tablón de Edictos contendrán iniciales del solicitante y número de registro de solicitud. Las solicitudes denegadas serán notificadas individualmente con indicación de recursos.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios de las ayudas.

La percepción de las ayudas objeto de la presente convocatoria serán compatibles con cualquier otra subvención o ayuda económica pública, que tenga la misma finalidad y para el mismo beneficiario, siempre que no supere el cien por cien del gasto de material escolar subvencionado; en el caso que el conjunto de percepciones supere el coste de la actuación subvencionada, se deberá reintegrar al Ayuntamiento de Vielha e Mijaran el exceso de financiación.

Artículo 12. Aceptación y pago.

Una vez hechas las comprobaciones pertinentes, se tramitará el pago del 100% de la subvención concedida a los beneficiarios.

La aceptación de la subvención otorgada se presume con la formulación de la solicitud. A tal efecto, una vez publicada la resolución de concesión de la subvención, si los beneficiarios no



están interesados en la subvención concedida, dispondrán de un plazo de diez días hábiles para manifestar de forma expresa su renuncia. Todo dicho, sin perjuicio del derecho que ostenta la eventual beneficiario de impugnar la resolución de otorgamiento de la subvención en los términos que establece la normativa vigente.

Artículo 13. Reintegro.

Se procederá al reintegro de las subvenciones concedidas cuando el beneficiario incurra en alguna de las conductas contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Transparencia.

En aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se publicarán las subvenciones concedidas de la Base de Datos Nacional de Subvenciones tal y como establece el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 15. Protección de datos de carácter personal.

El Ayuntamiento de Vielha e Mijaran deberá adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal.

Será de aplicación lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento UE 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Artículo 16. Recursos e impugnaciones.

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por los interesados según la forma prevista a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

***Diligencia:** Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas se ha aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de septiembre de 2020.*

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

