

## Annex 2.- BASES ESPECIFIQUES PROCÈS SELECTIU

**Tècnic/a d'administració general (Contractació pública i disciplina urbanística), grup A subgrup A1**

### Característiques del Lloc de treball:

Denominació del Lloc de treball: Tècnic/a d'administració general (Contractació pública i disciplina urbanística)

Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera (escala d'administració general, subescala tècnica)

Dedicació: Jornada completa

### Requisits específics:

A més de les condicions generals exposades a la base general 2ona, els/les aspirants han d'estar en possessió dels següents requisits:

Titulació:	Llicenciatura en Dret
Llengua catalana:	C1
Llengua castellana:	C1
Llengua aranesa:	B2

### Procès selectiu – Descripció memòria:

La prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria sobre un dels temes següents:

- *Contractació pública. Tipologia dels contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes.*
- *Contractació pública. Procediments de selecció del contractista.*

Els/les aspirants han de presentar la memòria en les condicions que fa referència la base 7.2.b) i elaborada d'acord amb els paràmetres i condicions següents:

L'extensió màxima del projecte serà de vint-e-cinc (25) fulles (DIN A4) i s'haurà de presentar en la Secretaria de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran. Posteriorment s'haurà d'exposar-la públicament davant del Tribunal qualificador, eth qual podrà plantejar qüestions o demanar els aclariments que consideri oportuns.

### Diligència:

*Per fer constar que aquestes bases s'han aprovat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de juny de 2023.*

*(Document signat electrònicament)*

