



AJUNTAMENT DE VIELHA E MIJARAN

Carrèr Sarriulera, 2 25530 - Vielha (Lleida)

PLA DE PROJECTES: 2017	TIPUS D'ESTUDI: PLA DE VERIFICACIÓ
---------------------------	---------------------------------------

TÍTOL: PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Vall d'Aran)
--

COMARCA: VALL D'ARAN	MUNICIPI: VIELHA E MIJARAN
-------------------------	-------------------------------

AUTOR DE L'ESTUDI: Marc Guillén i Casal Enginyer Tècnic d'Obres Públiques Col·legiat Número 10.538	CONSULTORIA:  ARQUITECTURA-ENGINYERIA-TOPOGRAFIA Av. Comtes de Pallars, 20 25560 SORT Tel. 973 620085 – Fax. 973 620719 e-mail: sortec@sortec.cat
---	---

DATA DE REDACCIÓ: FEBRER - 2017	
------------------------------------	--

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	2
1.1. <i>Preàmbul</i>	2
1.2. <i>Aprovació i publicació del Pla</i>	3
1.2.1. <i>Aprovació del pla i dels programes de verificació</i>	3
1.2.2. <i>Comunicació del Pla i els programes de verificació</i>	3
1.3. <i>Normativa aplicable</i>	4
2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS DEL PLA	8
2.1. <i>Objecte i abast</i>	8
2.2. <i>Període de vigència</i>	9
2.3. <i>Objectius prioritaris i línies d'actuació principals</i>	9
3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ	10
3.1. <i>Tasques prèvies</i>	10
3.2. <i>Organització i recursos humans</i>	10
3.3. <i>Coordinació de les actuacions amb altres àmbits</i>	10
4. METODOLOGIA	11
4.1. <i>Planificació de les actuacions de verificació</i>	11
4.2. <i>Programes de verificació</i>	11
4.3. <i>Activitats de verificació i àmbit material</i>	11
5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	11
5.1. <i>Indicadors d'avaluació</i>	11
5.2. <i>Memòria anual</i>	12
6. REVISIÓ DEL PLA	13
7. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA	13
ANNEX I. Planificació d'actuacions	14
1.1. <i>Anàlisi de la situació actual – Mapa d'activitats</i>	14
ANNEX II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar	16
ANNEX III. Protocol de verificació i models d'actes	25
1. <i>Objecte</i>	25
2. <i>Actuacions prèvies</i>	25
3. <i>Actuacions en el moment de la verificació</i>	27
3.1. <i>Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat</i>	27
3.2. <i>Elaboració de l'acta de verificació</i>	29
3.3. <i>Drets i deures del titular i del personal inspector</i>	29
3.4. <i>Seguretat i higiene</i>	31
4. <i>Actuacions posteriors</i>	31
5. <i>Models de documents</i>	31

1. PRESENTACIÓ

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendentals en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitats econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues, estableix que restaran sotmeses a un control *ex post* i limita els casos en què les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control a posteriori.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzen les dades que conté la base de dades d'activitats de l'ajuntament.

El municipi de Vielha e Mijaran té una extensió de 211,41 km² i una població de 5.474 habitants (INE 2014). L'activitat econòmica principal del municipi és el turisme de muntanya, destacant així les activitats recreatives de restauració i hoteleres, i les activitats dedicades a petit comerç i serveis.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació o declaració responsable compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1.2. *Aprovació i publicació del Pla*

1.2.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a formar part de l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa de verificació, que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació. És vigent mentre no es derogui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per part de l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial del ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i l'aprovació definitiva del ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí Oficial de la Província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Pel que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo és l'alcalde, tot i que podrà delegar aquesta competència en els altres òrgans municipals.

Quan ho consideri convenient, l'ajuntament podrà comunicar la realització de les actuacions de verificació als interessats.

1.2.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També és necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així doncs, es donarà coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.

1.3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones...
- L'atribució de competències als municipals i, per tant, l'àmbit materials o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones...). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
 - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives): declaració responsable.
 - Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa): comunicació prèvia.

Quant a competències, l'article 5.3 disposa:

“La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per a l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat o a l'Administració local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir”.

- La Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
 - Activitats de l'annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
 - Activitats de l'annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
 - Activitats de l'annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.
 - La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LBRL, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL i la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:
 1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.
- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres excepte quan, d'acord amb la mateixa Llei, la verificació correspongui a la Generalitat. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració

municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.

- La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest Reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest Reglament.
2. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Legionel·la

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual d'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'Accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.

2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS DEL PLA

2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació d'activitats de Vielha e Mijaran és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III (Règim de Comunicació) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació d'acord amb la seva normativa sectorial (LEPAR).
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant, LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA, i que anomenem activitats no classificades, però que són comunicades (centres geriàtrics, hotels de més de 20 places, etc.).
- Centres de culte subjectes a comunicació d'acord al que estableix la Llei 16/2009, de 22 de juliol (LCC).
- Activitats que restaven classificades com a activitats innòcues (no classificades d'acord al RAMINP) i activitats no classificades (d'acord la Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental), actualment classificades en els apartats anteriors i que mai no han estat objecte de verificació.

De l'anàlisi del cens d'activitats que consten a la base de dades de l'ajuntament en data 16 de novembre de 2016, resulta que el nombre d'activitats existents total és d'aproximadament 800. Concretament aquestes:

Tipus d'activitat - classificació	Nombre d'activitats	Percentatge sobre el total d'activitats
Annex I LPCAA	-	
Annex II LPCAA	19	2,38%
Annex III LPCAA	443	55,37%
Activitats recreatives	180	22,50%
Comunicació LSA (baix risc)	8	1,00%
Declaració responsable LSA (innòcua)	12	1,50%
Innòcues (abans entrada en vigor LSA)	137	17,12%
Centres de culte	1	0,13%
TOTAL	800	100%

D'altra banda, l'ajuntament estima que anualment es donaran d'alta 20 activitats, les quals es preveuen verificar totes, el que implica la verificació anual del 100% de les noves activitats.

La base de dades de les activitats, actualitzada amb les altes i baixes, es farà anualment per tal de redactar el programa de verificació de l'any posterior.

Per tant, entre les activitats identificades al pla i les noves activitats, es preveu la realització de 200 verificacions durant la vigència del pla. Aquestes es verificaran en el termini de quatre anys, i la seva verificació es dividirà en quatre programes anuals.

2.2. *Període de vigència*

El període de vigència del Pla de verificació és de quatre anys, del 2017 al 2020. El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Els programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives, transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

2.3. *Objectius prioritaris i línies d'actuació principals*

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que "les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei", així com les altres normatives a les quals s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de Verificació d'activitats reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte acústic de les activitats industrials.
- Controlar i comprovar les denúncies i queixes provinents d'activitats.
 - Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats amb llicència.
 - Comprovar, in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a la llicència municipal.
 - Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

3.1. Tasques prèvies

Simultàniament a la posada en marxa del pla de verificació es disposarà d'un programa òptim de dades per tal de gestionar i administrar la informació obtinguda. Aquest programa haurà de permetre administrar i gestionar correctament la informació relacionada amb el cens d'activitats, i especialment administrar les altes noves, verificacions, estats de tramitació, establiments que no disposen o no han sol·licitat llicència, etc.

En aquest sentit és necessari tenir permanentment actualitzat el cens d'activitats; així caldrà dur a terme una primera tasca d'investigació de les activitats que actualment estan en funcionament al municipi de Vielha, i que no consten a la base de dades de l'ajuntament, així com aquelles que estan tancades i no han tramitat la baixa corresponent. Aquesta actuació prèvia quedarà planificada en el programa de verificació del primer any.

3.2. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà l'enginyer municipal, que tindrà les funcions següents:

- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.

Les verificacions les ha de dur a terme l'enginyer municipal, el qual podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament, i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'ajuntament.

L'enginyer ha de tenir el suport d'un administratiu que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat, etc.).
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.

A més, s'ha de comptar amb el suport d'un jurista.

El cost de les verificacions ha de servir de base per fixar la taxa per a l'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació o a declaració responsable.

3.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

Sempre que sigui possible, les visites d'inspecció als establiments de restauració es coordinaran amb el personal tècnic de salut pública.

4. METODOLOGIA

4.1. *Planificació de les actuacions de verificació*

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla i dels recursos disponibles per portar-lo a terme.

S'ha definit una planificació específica per cada tipologia d'activitat descrita a l'abast del pla, per cadascuna, s'estableix el nombre d'actuacions que cal fer, tal com es desprèn en l'annex de planificació d'activitats.

4.2. *Programes de verificació*

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, a modificacions legislatives, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats seran verificades en funció dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia, o pels càrrecs delegats competents.

4.3. *Activitats de verificació i àmbit material*

El "protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa el format de l'acta de verificació que s'ha d'utilitzar.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. *Indicadors d'avaluació*

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre la comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual

5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

6. REVISIÓ DEL PLA

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

7. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats comunicades de Vielha e Mijaran 2017-2020 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.

ANNEX I. Planificació d'actuacions

1.1. Anàlisi de la situació actual – Mapa d'activitats

A continuació es fa un anàlisi de la situació de partida de les llicències d'activitats al municipi de Vielha e Mijaran. Les dades s'han tret de la base de dades de l'ajuntament.

S'ha de considerar que no és una relació exhaustiva ja que la comunicació de baixes per part dels titulars és deficient i no està del tot documentada.

És fonamental que el cens d'activitats es mantingui actualitzat a través de la base de dades de què disposa l'ajuntament. Per això, una de les primeres tasques a realitzar serà fer un estudi de totes les activitats en funcionament al municipi de Vielha e Mijaran, per tal d'actualitzar la base de dades: arxivar les activitats que no funcionen i no han estat donades de baixa, i detectar les activitats que estiguin funcionant sense llicència o comunicació.

Les dades actuals són les següents:

Tipus d'activitat - classificació	Nombre d'activitats	Percentatge sobre el total d'activitats
Annex I LPCAA	-	
Annex II LPCAA	19	2,38%
Annex III LPCAA	443	55,37%
Activitats recreatives	180	22,50%
Comunicació LSA (baix risc)	8	1,00%
Declaració responsable LSA (innòcua)	12	1,50%
Innòcues (abans entrada en vigor LSA)	137	17,12%
Centres de culte	1	0,13%
TOTAL	800	100%

Les activitats que seran objecte de verificació són:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Activitats recreatives subjectes a comunicació.
- Activitats de l'annex I, innòcues, de la LSA (declaració responsable)
- Activitats de l'annex II, baix risc de la LSA (comunicació prèvia)
- Activitats que restaven classificades com a activitats innòcues abans de l'entrada en vigor de la LSA i activitats no classificades, i que mai no han estat objecte de verificació.
- Centres de culte

D'aquestes activitats, seran objecte de verificació les que es trobin en les situacions administratives següents:

- Activitats comunicades
- Activitats comunicades pendents d'esmenes

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

Han estat eliminades les activitats sotmeses a llicència (annex II) o autorització ambiental (annex I) de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).

S'ha decidit excloure del pla les següents activitats:

- Per raó del tipus d'activitat: establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de llicència d'acord a la seva normativa sectorial (LEPAR), instal·lacions fotovoltaïques, activitats d'estacions base de telefonia o telefonia en general, explotacions de ramaderia extensiva i activitats apícoles.
- Activitats que no consti que hagin presentat la corresponent comunicació o declaració responsable. La inspecció d'aquestes activitats, de la mateixa manera que les activitats contra les que s'hagi presentat una denúncia, no es pot sotmetre a planificació ja que la reacció de l'Administració municipal hauria de ser immediata. Es tracta, per tant, d'inspeccions no programades.
- Per raó de titularitat: les activitats de titularitat municipal.

Eliminant del pla les activitats que s'enumeren al llistat anterior, resulta que són objecte del present pla de verificació les activitat següents:

Activitats objecte de verificació	Nombre d'activitats subjectes a verificació	Percentatge activitats que es preveu verificar	Nombre activitats que es preveu verificar	Nombre activitats que es preveu verificar anualment
Annex III LPCAA	443	100%	443	111
Activitats recreatives	180	100%	180	45
Comunicació LSA (baix risc)	8	100%	8	2
Declaració responsable LSA (innòcua)	12	100%	12	3
Innòcues (abans entrada en vigor LSA)	137	100%	137	34
Centres de culte	1	100%	1	
TOTAL	781		781	195

ANNEX II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions, cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del cens d'activitats i que permet prioritzar, de forma senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any, en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques.

S'ha considerat que aquesta metodologia aporti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi i, per tant, integrant també una variable específica. Aquestes variables són:

- *Objectiva*: Prioritzar en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat de les persones o bé d'ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques.

A aquest efecte, s'ha definit un índex que hem anomenat ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn exclusivament de paràmetres quantificables.

- *Específica*: Prioritzar en funció de condicionants que poden tenir una incidència determinada i sobre els quals l'ajuntament té poder de decisió o pot prendre mesures.

Aquests condicionants poden ser diversos:

- Problemàtiques concretes.
- Denúncies i queixes.
- Concentració d'una determinada tipologia d'activitats.
- Sospita d'incompliment normatiu per denúncies.
- Activitats noves
- Activitats antigues
- Activitats no legalitzades

D'aquesta manera, activitats molt similars, amb un mateix índex de criticitat, poden tenir un grau de priorització diferent motivat per la seva situació.

Si es considera necessari, en els programes anuals es podrà tenir en compte algun criteri específic per prioritzar algunes inspeccions.

Aquesta metodologia queda resumida en dos passos:

Pas 1. Identificar el nombre total d'activitats censades

És fonamental que s'hagi elaborat un cens d'activitats del municipi i que es mantingui actualitzat.

Pas 2. Determinar l'índex de criticitat

La variable objectiva es basa en la base de dades d'activitats actualitzada.

Aquesta part consisteix a obtenir un valor quantificable i objectiu que ens permeti prioritzar aquelles activitats que, per la seva incidència sobre l'entorn i la seguretat de les persones, convé verificar abans que d'altres. Aquest valor l'anomenem índex de criticitat (IC) i cada activitat ha de disposar del seu valor.

L'índex de criticitat s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o el risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de priorització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius, i han d'estar vinculats als béns

jurídics que es volen protegir, de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la LSA.

L'índex de criticitat el conformen un total de 4 paràmetres considerats més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat (incidència ambiental de l'activitat, superfície de l'activitat, risc d'incendi i aforament en les activitats recreatives).

A cada paràmetre se li assigna un valor d'entre 1 i 3, en funció de la incidència que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que ocasioni:

- 3: incidència alta
- 2: incidència moderada
- 1: incidència baixa

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final:

- 4: importància molt alta
- 3: importància alta
- 2: importància mitjana
- 1: importància baixa

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que unes altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de criticitat (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

- Càlcul de l'índex de criticitat

L'índex de criticitat és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN: valor d'incidència atorgat a cada paràmetre

IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre

n: nombre correlatiu de paràmetre

El valor de l'índex de criticitat està comprès entre 1 i 3.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren a l'annex d'aquest document.

Per a cada grup d'activitats es prioritzaran les activitats comunicades a partir de l'agost de 2010 que no han estat verificades.

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

Els paràmetres que conformen l'índex de criticitat es mostren a la taula següent:

1. Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental							
Incidència	Annex III	Recreativa	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	IM
1	Valoracions segons Taula 2						4
2							
3							
2. Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi							
Incidència	Annex III	Recreativa	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	IM
1	Valoracions segons Taula 2						4
2							
3							
3. Aforament autoritzat (p)							
Incidència	Annex III	Recreativa	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	IM
1	<=150	<20					2
2	Sense informar	20 a 150					
3	>150	>150					
4. Superfície (m ²)							
Incidència	Annex III	Recreativa	Innòcua	Baix risc	No classificada	Sectorial	IM
1	<=120	<=150	<=120	<=120	<=150	<=150	1
2	120<S<=500 Sense informar	150<S<=500 Sense inormar	120<S<=500 Sense informar	120<S<=500 Sense informar	150<S<=500 Sense informar	150<S<=500 Sense informar	
3	>500	>150	>500	>500	>150	>150	

Taula 1. Taula de criteris

Pas 3. Prioritzar les activitats que cal verificar

Com s'ha dit abans, la informació que tingui l'ajuntament respecte de les activitats, bé sigui a través d'inspeccions o verificacions prèvies o de denúncies de ciutadans o d'altres entitats, suposarà, en molts casos, un condicionant determinant a l'hora de decidir com es prioritzen les activitats que cal verificar.

Aquests condicionants són:

- Problemàtiques concretes
- Activitats noves
- Activitats antigues
- Activitats no legalitzades
- Sospita d'incompliment normatiu per denúncies
- Denúncies i queixes

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

En funció d'aquestes variables, que hem anomenat específiques, l'ajuntament ha de decidir quines de les activitats han de passar al capdavant de la llista. D'aquesta manera obtindrem la relació d'activitats que cal verificar.

Una vegada disposem de la relació d'activitats que cal verificar, només caldrà seleccionar les activitats que s'han de verificar durant l'any en funció del nombre d'activitats que hàgim decidit verificar en la taula de planificació de les actuacions.

La relació d'activitats que cal verificar es podrà anar actualitzant durant l'any, en funció de l'actualització de la informació de què disposi l'ajuntament: inici de noves activitats, cessament, queixes, etc.

Pel que fa a les activitats que es donin d'alta durant la vigència del pla, s'haurà de preveure quines i quantes es verificaran en el marc del pla vigent. La resta s'incorporaran a planificacions posteriors i es prioritzaran tenint en compte els criteris tècnics que s'estableixin. L'objectiu serà assolir una inspecció del 100% de les activitats noves registrades. L'ordre per a la verificació serà preferentment la data de registre. Els Serveis Tècnics podran determinar una prioritat diferent de la data de registre argumentant la necessitat d'establir una nova prioritat.

Els anys següents d'execució del pla es farà la mateixa tasca, però s'eliminaran aquelles activitats que ja hagin estat verificades.

Taula 2. Criteris per activitat.

Activitats de l'annex III LPCAA	Valoració ambiental	Valoració de risc d'incendis
1. Energia		
1.1 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió (MW).	2	1
1.6 Generadors de vapor de fins a 4 tones de vapor per hora.	2	1
1.7 Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.	2	1
1.12 Instal·lacions industrials, i d'altres tipus per a la producció d'electricitat, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW.	2	1
1.13 Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 Ha i una potència superior a 100 kW.	1	1
3. Producció i transformació de metalls		
3.4 Fonderies de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 Tn per dia.	3	1
3.5 Fabricació de tubs i perfils.	2	1
3.7 Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.	2	1
3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos.	2	1
3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.	3	1
3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua).	3	1
3.16 Fabricació de generadors de vapor.	3	1
3.18 Tractament tèrmic de metalls.	3	1
3.20 Afinament de metalls	3	1

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.	3	1
3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o molta.	3	1
3.27 Fabricació de material, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.	2	1
3.32 Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars.	1	1
4. Indústria minerals i de construcció		
4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 Tn per dia.	3	1
4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat superior a 1.000 tones.	2	2
4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 Tn per dia.	2	1
4.18 Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	2	1
4.20 Tractament superficial del vidre per mitjà de mètodes físics.	2	1
5. Indústria Química		
5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics.	1	2
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs		
6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.	2	2
6.4 Filatura de fibres.	1	2
6.5 Fabricació de teixits.	2	2
6.6 Acabats de pell.	3	2
6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.	2	2
6.8 Amaratge de lli, cànem i d'altres fibres tèxtils.	2	2
6.10 Taller de confecció de calçat, marroquineria i similars.	2	2
7. Indústria alimentària i del tabac		
7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia	3	2
7.2a Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia.	3	2
7.2b Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de fins a 300 tones per dia.	2	2
7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de fins a 200 tones per dia.	3	2
7.5 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.	1	3
7.6 Carnisseries amb obrador	2	1
7.7 Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW.	2	1
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles		
8.3 Fabricació de mobles.	2	3
8.4 Fabricació de fullols, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3
8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de duro i linòleums	1	3
8.6 Instal·lacions de transformació de suro en panes de suro. Bullidors de suro.	1	3
8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro.	2	3
8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes amb suro.	1	3
8.9 Fusteries, ebenisteries i similars.	2	3

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

9. Indústria del paper		
9.2 Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia.	3	3
9.5 Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia	2	2
11. Activitats agroindustrials i ramaderes		
11.1a Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores, o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.i Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.ii Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.i Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.ii Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 50 caps de bestiar.	3	0
11.1.d Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 600.	3	0
11.1.e Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 300.	3	0
11.1.f Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 2000.	3	0
11.1.g Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'equí, per sobre de 5 i fins a 500.	3	0
11.1.h Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.j Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a un màxim de 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.k Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.l Instal·lacions ramaderes per a la cria semi intensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es basa fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33 % de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.	2	0
11.1.m Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: places de conills, amb una capacitat per sobre de 1.000 i fins a 20.000 caps de bestiar.	3	0
11.1.n Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin: una capacitat de fins a 55.000 places de pollastres d'engreix i superior a 1 URP.	3	0
11.2.a Instal·lacions d'aqüicultura: Intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500	2	0

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

t/a.		
11.2.b Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.	2	0
11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 t/d.	3	1
11.4 Deshidratació artificial de farratges.	2	2
11.5 Assecat del pòsit del vi	1	2
11.6 Assecat del llúpol amb sofre	1	2
11.7 Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials	1	2
12. Altres activitats		
12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i superfície de 500 m ² .	3	3
12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície és de fins a 500 m ² .	3	3
12.4 Instal·lacions d'assecat amb llit de fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.	2	2
12.5 Argentat de miralls	2	1
12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.	3	3
12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos) amb una capacitat de fins a 50 m ³ , tret de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.	0	1
12.13 Operacions de molta i envasament de productes pulverulents.	2	2
12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos a l'apartat 12.14 (fitosanitaris).	2	2
12.18b Taller de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.	3	1
12.19b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de transports, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.	3	1
12.23 Laboratori d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m ²	2	1
12.25 Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o ingrés de pacients.	1	3
12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m ² .	1	3
12.32 Centres veterinaris.	1	1
12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	2	1
12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.	1	1
12.41 Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m ² (bugaderia).	2	1
12.43 Fabricació de fibra òptica	2	1
12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 500 m ² .	1	2
12.59 Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses en la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que s'estableix per reglament.	2	2

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació	Valoració ambiental	Valoració de risc d'incendis
Espectacles cinematogràfics.	1	3
Espectacle musical.	2	2
Espectacle teatral.	1	2
Espectacle de circ permanent.	2	2
Bar.	2	3
Bar musical.	3	3
Cafè teatre i cafè concert.	3	3
Karaoke.	2	2
Restaurant.	2	3
Restaurant bar.	2	3
Restaurant musical.	2	3
Sala de concerts.	3	3
Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut.	3	3
Saló de banquets.	2	3
Activitat de joc i apostes de superfície menor a 500 m ² .	1	2
Activitats esportives amb públic de superfície edificada <500 m ² .	2	2
Espectacle amb ús d'animals i superfície total inferior a 500 m ² .	2	2

Activitats subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable	Valoració ambiental	Valoració de risc d'incendis
Declaració responsable	1	1
Comunicació prèvia	2	2
Sectorial – centre de tatuatge	1	1
Sectorial – centre de culte	1	2
Innòcua – ramadera	1	0
No classificada – magatzem	1	3
No classificada – no inclosa en cap altra categoria	1	2

- En el cas d'inspeccions originades per denúncies, l'ordre de comprovació serà preferentment la data de registre d'aquestes denúncies, exceptuant els casos on s'aprecii, a criteri dels Serveis Tècnics, i de forma motivada, un risc d'especial gravetat. Es consideraran riscos especials els següents:
 - Risc d'incendi o seguretat de les persones i/o materials.
 - Risc de contaminació ambiental greu: emissions, abocaments, productes químics.
 - Qualsevol altre risc què, motivadament, es pugui considerar com a perillós.
- En el cas d'inspeccions extraordinàries, atès que aquestes han d'estar motivades per un informe o requeriment previ, l'ordre de prioritat i la metodologia concreta quedarà clarament especificada en el document que les motivi. En el cas de no haver-hi cap prioritat especificada, s'adoptaran les previstes per les inspeccions originades a causa de denúncies.

- En general, els titulars de les activitats seran informats de la data i hora de la inspecció al seu establiment, mitjançant el model del Documents inclòs en el Pla de verificacions. En el cas d'inspeccions originades per denúncies i les extraordinàries que requereixin una observació real i sense modificacions de l'activitat que habitualment es desenvolupa, es podrà determinar no informar prèviament al titular de l'activitat per evitar variar les condicions habituals de funcionament. Aquest seria el cas de comprovacions d'olors molestos o la realització de proves sismomètriques.

ANY 1.

Com s'ha comentat anteriorment, el primer any es durà a terme l'actualització de la base de dades d'activitats de què disposa l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, introduint a aquesta base les dades necessàries per a poder realitzar el càlcul de l'índex de criticitat.

D'aquesta manera, les activitats a verificar el primer any de vigència del pla es decidiran únicament en base a les variables específiques.

Es decideix que aquestes variables específiques siguin:

- Es prendrà una mostra d'activitats de cada grup pels quals s'han classificat les activitats.
- Activitats posteriors a l'agost de 2010 que no hagin estat mai inspeccionades, per ordre de registre d'entrada.
- Activitats que en el moment de redactar el programa de verificació, siguin objecte de queixes o de les que se sospiti que incompleixin la normativa.

ANY 2 i POSTERIORS

Tenint en compte que durant el primer any s'haurà actualitzar la base de dades de les activitats, a partir del segon any es podrà calcular l'índex de criticitat de les activitats, de manera que les activitats a verificar es prioritzaran d'acord amb les variables específiques i la variable objectiva (criticitat).

ANNEX III. Protocol de verificació i models d'actes

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i art. 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altra normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels aspectes que s'han de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixen presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació.
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta model tipus com a *document I*.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a *document II*.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. ▪ En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. ▪ Comprovació del compliment dels requisits de l'article 136 del Decret 112/2010. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, art. 80 i 81 del Decret 112/2010. ▪ Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. ▪ Limitador acústic, si s'escau. ▪ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.

PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
Terme Municipal de Vielha e Mijaran (Val d'Aran)

<p>Activitats de baix risc de la LSA (règim de comunicació)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 12 de la LSA. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable. ▪ Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment (comerç, restauració, etc.). ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. ▪ Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. ▪ Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.
<p>Activitats innòcues de la LSA (règim de comunicació)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'article 13 de la LSA i a la certificació tècnica. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment segons normativa aplicable. ▪ Condicions tècniques i materials segons tipologia d'establiment. ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ Comprovació del compliment dels requisits establerts legalment en el cas d'establiments comercials. ▪ Vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. ▪ Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.
<p>Centres de culte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament. ▪ Per a establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. ▪ Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
<p>Activitats no classificades</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. ▪ Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. ▪ Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. ▪ Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. ▪ La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. ▪ Plaques normalitzades. ▪ Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot considerar susceptible d'inspecció i/o comprovació qualsevol concepte que, motivadament, es consideri necessari per garantir el compliment normatiu de les activitats. El personal inspector habilitat, a criteri propi, podrà comprovar

aquells aspectes que, tot i no haver estat explícitament especificats en el quadre anterior, es considerin rellevants per determinar l'idoneïtat de l'activitat inspeccionada.

3.2. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació.
- La persona tècnica ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.3. Drets i deures del titular i del personal inspector

3.3.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.3.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.4. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Actuacions posteriors

Informe de resultats de la verificació

En el cas de verificacions amb preses de mostres, s'ha d'elaborar un informe basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació.
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable.
- Desfavorable amb incidències lleus. Les incidències han de ser esmenades.
- Desfavorable.

Finalment, en el cas de verificació desfavorable, s'ha d'elaborar un informe requerint l'esmena de les deficiències observades.

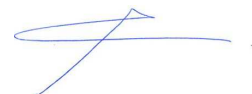
5. Models de documents

Document I: Model de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació

Vielha, a febrer de 2017

L'Enginyer redactor del Projecte,



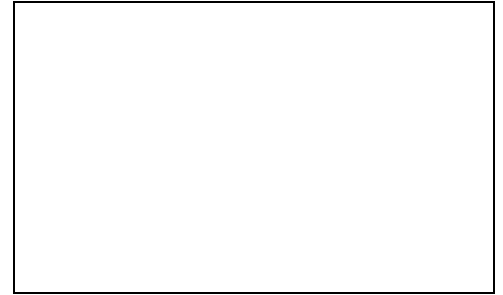
Marc Guillén i Casal
L'Enginyer Tècnic d'Obres Públiques
Col·legiat Número 10.538
ENGINYERIA SORTEC, S.L.

Document I: Model de comunicat a l'establiment



AJUNTAMENT DE
VIELHA E
MIJARAN

C/ Sarriulera, 2
25530 Vielha – Val d'Aran (Lleida)
Tel. 973 64 00 18



Senyor/a.

En relació a l'activitat de "tipus d'activitat" situada a "emplaçament", li informo que durant el proper mes de "mes", personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data xxx.

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altra banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb l'Oficina Tècnica al telèfon 973640018 o per correu electrònic xxxxx@vielha-mijaran.org.

Atentament,

Alcalde/regidor.....

Sr./a.

Vielha, "data"

Document II: Acta de verificació



Dades de l'acta

Número de l'acta		Municipi
		Vielha e Mijaran
Dia	Hora inici:	Hora final:
Inspector/a		

ACTA DE VERIFICACIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
	Vielha e Mijaran	
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció	NIF	En qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica)	NIF	
Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Data de comunicació	Expedient	Classificació de l'activitat

Documentació en possessió de l'inspector/a

- Comunicació prèvia / Declaració responsable. Plànols
 Declaració responsable en matèria de salubritat alimentària. Projecte tècnic signat pel titular i el tècnic

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

Tipus de verificació realitzada

- Sí No Amb presa de mostres o mesures
 Sí No Amb personal extern d'una entitat col·laboradora (si s'escau).
• Nom de la persona: _____
• Entitat col·laboradora: _____

Verificacions generals realitzades

- Sí No L'activitat s'ajusta a la documentació presentada.
 Sí No Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:
• Itinerari: _____
• Cambres higièniques: _____
 Sí No • Dóna compliment a la normativa municipal que afecta a l'establiment
 Sí No • Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat

Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- Sí No Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).
• Òrgan emissor: _____
 Sí No • Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA, si s'escau).
 Sí No La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient.
 Sí No • L'emmagatzematge dels residus és correcte.
• La gestió dels residus és correcte.
 Sí No • Òrgan gestor: _____
 Sí No • Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials).

- Sí No La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.
 La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental.
- Sí No • Tipus i regulació horària: _____
 Disposa de focus emissors a l'atmosfera.
 • Identificadors: _____
 • Llibre de registre: _____
 • Presa de mostres: _____

Verificacions d'incendis realitzades

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades

- Sí No Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____
- Sí No Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat (si s'escau).
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).
- Sí No Disposa de fulls de reclamacions.
- Sí No Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau).
- Sí No Disposa de limitador acústic degudament calibrat.
- Sí No Disposa de rètol informatiu conforme se superen els 90 dB(A) (si s'escau).
- Sí No Disposa de ____/____ lavabos i ____/____ cabines de vàter per a homes/dones.

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. Sí Altres: _____

Resultat de la inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció
- Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les : _____ hores del dia / / i se signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que s'hi fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi han intervingut.

Signatures

Inspector/a	Persona interessada